תקנון שכר לימוד- המרכז ללימודים קדם אקדמיים
מחזור סתיו שנה"ל תשפ"ז
מכינה קדם אקדמית סמסטריאלית

מדור שכר לימוד ותשלומים

מנהלת מדור שכר לימוד ותשלומים
גב' רעיה יוסף

קבלת קהל במשרדי שכר לימוד ותשלומים: א'-ה': 08:30-12:30
א', ד': 14:00-15:30
טלפון: 04-6423662
שעות מענה טלפוני: א'- ה' 09:00-12:00, 14:00-15:00
בניין מספר 6, קומה 1, חדר 6112
Email: sl@yvc.ac.il

פתיחת שנת הלימודים תשפ"ז: יום ראשון, ל' חשון תשפ"ז, 11/10/2026

הוראות כלליות:

1. גובה שכר הלימוד במכללה האקדמית עמק יזרעאל לשנת הלימודים תשפ"ז 2026-2027 יהיה בהתאם להחלטות שיתקבלו ע"י הועדה הציבורית לקביעת גובה שכ"ל במוסדות להשכלה גבוהה.

2. נוסף על שכר הלימוד חייב התלמיד בתשלומים למכללה כמפורט בהמשך, בשיעורים ובתנאים המפורטים בתקנון שכר הלימוד.

3. גובה שכר הלימוד, התשלומים הנוספים וקנה המידה לחישובם ניתנים לשינוי ע"י המכללה, לפי שיקול דעתה, בכל עת, גם לפני תחילת שנת הלימודים וגם במהלכה.

4. תלמיד אשר הוראת הקבע שלו חזרה בלא שנפרעה, לא יורשה להיבחן/לקבל את שירותי המכללה עד אשר יגיש הוראת קבע חדשה.

5. המכללה לא תחזיר שכר לימוד במקרה שקיום הלימודים ימנע מסיבות של שביתה, השבתה או מכל סיבה אחרת שאיננה בשליטת המכללה.

6. פניות למדור שכר לימוד ייעשו ע"י התלמיד בלבד. מדור שכר לימוד מכבד את חוק הגנת הפרטיות (התשמ"א – 1981), ולכן מנוע מלמסור כל מידע כספי או אחר על התלמיד, למעט לתלמיד עצמו.

7. התכתבות עם התלמיד מתבצעת באמצעות הדואר האלקטרוני, ותחנת המידע האישית בלבד. יש להקפיד לעקוב בדיווחים השוטפים.

8. כל הנכתב בתקנון זה בלשון זכר- מתייחס גם לנקבה, ולהיפך.

א. <u>חישוב שכר לימוד</u>

1. גובה שכר הלימוד למכינה קדם אקדמית סמסטריאלית לשנת הלימודים תשפ"ז:

8,245 ₪.

המחיר נקבע בהתאם להחלטת הועדה לתכנון ותקצוב של מל"ג לשנה"ל תשפ"ז.
המחיר צמוד לעליית המדד בסיס יולי 2026.

2. תשלומים נוספים:

א. תשלומים נלווים - תשלום חובה: **620 ₪.**

- השירותים הנכללים במסגרת התשלומים הנלווים: שימוש בתחנת המידע, שירותי מחשוב ותוכנות, שירותי מרפאה, שירותי ספריה, דמי אבטחה, מכון כושר (למעט דמי ביטוח שנתי בסך של 100 ₪), שירותי פתיחת מחברות סרוקות, מקראות.

- כל התלמידים, כולל תלמידים בתוכנית לימודים חלקית, חייבים בתשלומים נלווים, בנוסף לתשלום שכר הלימוד.

ב. רכישת תו חנייה:

תו חנייה לשנה - רשות (לכל הסמסטרים)	330 ₪
תו חנייה לסמסטר - רשות	220 ₪
תו חנייה יומי - רשות (התשלום בשער המכללה)	13 ש"ח

3. עם הודעת קבלתך ללימודים קדם אקדמיים, יש לשלם תשלום ראשון ע"ח שכר הלימוד לשנת הלימודים תשפ"ז, בסך של **2000 ₪.**

4. התשלום הראשון ע"ח שכר הלימוד לשנת הלימודים תשפ"ז הינו תנאי קבלה ללימודיך, לקבלת מערכת לימודים, ומהווה הסכמתך לנהלי שכר הלימוד.

5. התשלום הראשון יוחזר לתלמידים אשר ימצאו זכאים למלוא סיוע ע"י וועדות המלגות, בקיזוז תשלומים נלווים (ראה סעיף ט.4).

ב. <u>שכר לימוד חלקי</u>

הוספת קורסים בסמסטר ב', מעדכנת אוטומטית את שכר הלימוד השנתי ואת החלוקה השנתית לתשלומים רטרואקטיבית.

קורס חוזר: תלמיד שנרשם לקורס חוזר (קורס שלמד ומבקש ללמוד פעם נוספת מכל סיבה שהיא), מחויב בתשלום נוסף בגינו, כולל תלמידים הממומנים מלא או חלקי.

האחריות להרכבת מערכת השיעורים, למעקב אחריה והתאמתה לתקנות תוכנית הלימודים מוטלת על התלמיד בלבד, וזאת גם אם רישום למערכת הלימודים בוצע ע"י יועצת המכינה.

תלמיד החייב בשכר לימוד משנים קודמות יהא מנוע מעריכת רישום עד לפירעון החוב. היה ומסיבה כלשהי ערך רישום, למרות קיום חוב קודם, רשאית המכללה להפסיק את לימודיו ו/או למנוע ממנו שירותים כגון בחינות, אישורים, ציונים וכדומה על לסילוק החוב.

תלמיד אשר לא שילם את חובותיו הכספיים עד תום סמסטר ב', רשאית המכללה להפסיק את לימודיו ו/או למנוע ממנו שירותים כגון: בחינות, אישורים, ציונים וכדומה עד לסילוק החוב.

ג. <u>פריסת תשלומי שכר לימוד באמצעות הוראת קבע:</u>

תשלום ראשון	2000 ₪ בשובר בלבד	עד יום 08/10/2026
תשלום שני	38%	ביום 14/12/2026
תשלום שלישי	38%	ביום 14/01/2027

פריסת תשלומים: תלמיד המחויב בשכר לימוד בשיעור של 100%, ישלם שכר לימוד ב-3 תשלומים.

לפני כל דרישת תשלום, תשלח הודעה אישית למייל עם פירוט סכום החיוב להוראת הקבע והתאריך בו יבוצע החיוב.

התשלום הראשון על חשבון שכר לימוד מהווה תשלום אחיד לכלל התלמידים, ללא קשר למערכת הלימודים של התלמיד.

תשלום יתרת שכר לימוד במהלך השנה:

בכל עת ניתן לשלם את יתרת שכר הלימוד לשנת הלימודים תשפ"ז.
המעוניין לשלם את יתרת שכר הלימוד מתבקש לפנות למדור שכר לימוד באמצעות פניה בתחנת מידע אישית > פניה למדור שכר לימוד.

ד. <u>אופן תשלום שכר הלימוד</u>

תשלומי שכר הלימוד ותשלומים שונים מתבצעים בהוראת קבע בלבד באמצעות:

1. הרשאה לחיוב שכר לימוד ותשלומים בהוראת קבע בבנק:

אפשרויות תשלומי שכר לימוד ותשלומים שונים באמצעות הוראת קבע בבנק:

- אתר המכללה > שכר לימוד ותשלומים > שכר לימוד- המרכז הקדם אקדמי > הורדת טופס הוראת לחיוב חשבון בנק > יש להחתים את הבנק ולהעביר את טופס ההתחייבות החתום למדור שכר לימוד
- להיכנס לאתר האינטרנט של הבנק שלך > להיכנס לחשבונך האישי > למלא דרישה להוראת קבע > להזין קוד מוסדי: 48341 > את אישור הבנק יש להעביר למדור שכר לימוד.
- את טופס ההרשאה החתום יש להגיש למדור שכר לימוד עד יום 04/10/2026.

2. הרשאה לחיוב שכר לימוד ותשלומים בהוראת קבע באמצעות כרטיס אשראי:

- הזנת פרטי הרשאה לחיוב בהוראת קבע בכרטיס אשראי לכלל התשלומים מתבצעת באופן עצמאי ע"י התלמיד דרך תחנת מידע אישית בלבד.

- תהליך רישום הרשאה לחיוב בהוראת קבע בכרטיס אשראי:
תחנת מידע אישית > שכר לימוד ותשלומים > עדכון פרטי אשראי להוראת קבע > מעבר לאישור כרטיס להרשאה לחיוב חשבון > הזנת פרטי אשראי > עדכון פרטים.

3. עם הזנת פרטי הוראת קבע בנק ו/או הוראת קבע אשראי, ייגבו כל סוגי התשלומים למכללה באופן זה בלבד.

מועדי החיוב יהיו בהתאם לטבלה הרשומה מעלה.

תלמיד שלא הציג הוראת קבע בבנק או לא הזין פרטי הרשאה לחיוב בהוראת קבע בכרטיס אשראי, יהיה חסום לקבלת מערכת לימודים ולקבלת שירותים מהמכללה.

תלמיד חייב להציג/להזין הוראת קבע לתשלום שכר לימוד וזאת גם אם שילם את מלוא שכר הלימוד מראש.

הוראת קבע לתשלום שכר הלימוד תקפה עד סוף לימודיו של התלמיד במרכז ללימודים קדם אקדמיים, וזאת אם לא נמסר אחרת ע"י התלמיד.

ה. **<u>שירות ומידע</u>**
המידע לתלמיד מובא באתר המכללה. על התלמיד להתעדכן באופן שוטף.

הודעות ומכתבים נשלחים ממדור שכר לימוד לתלמידים באמצעות הדואר האלקטרוני וישירות לתחנת המידע האישית בלבד.

המכללה רשאית לחסום את נגישות התלמיד למידע עקב אי הסדרת תשלומים למכללה.

ו. **<u>עדכון כתובת</u>**
שינוי כתובת ו/או שינוי כתובת בדואר האלקטרוני מחייב את התלמיד לעדכן את המערכת מיידית באמצעות תחנת המידע האישית > כללי > עדכון פרטים אישיים.

ז. **<u>פניות למדור שכר לימוד</u>**
פניה מתלמיד המופנית למדור שכר לימוד מתבצעת באמצעות תחנת המידע האישית של התלמיד > הגשת פניה > פנייה לחוג/מדור > בחר מדור שכר לימוד.

קבלת מענה לפניות: בתחנת המידע האישית של התלמיד > הגשת פניה > מעקב אחר פניות.

ח. **<u>אישורי נבחן</u>**
רק תלמיד ששילם את כל חובותיו הכספיים וההרשאה לחיוב בהוראת הקבע מעודכנת, בכפוף לכללים ולתקנון זה, רשאי לקבל אישור נבחן באמצעות תחנת המידע האישית > הגשת בקשות > הזמנת מסמכים > אישור נבחן. האישור יגיע להודעות בתחנת המידע.

ט. <u>חריגים</u>

1. אי הגעה לבחינה במועד חריג תגרור קנס בסך של **100 ₪** לכל בחינה.

2. הפרת כללים ותקנונים בספריה תגרור קנס בסך של **50 ₪.**

3. **קורסי השלמות/תגבור:** אם יידרש התלמיד בקורסי השלמות/תגבור או אחר שאינם במסגרת הלימודים במכינה הקדם אקדמית, יידרש לשלם בנוסף עבור קורס השלמות/תגבור במחיר שייקבע על-ידי המכללה.

4. החזרי שכר לימוד לתלמיד, מכל סיבה שהיא, לרבות קבלת מלגה, יתבצע בתום שנת הלימודים, בהעברה בנקאית, ישירות לחשבון הבנק.

יש לעדכן פרטי חשבון בנק לקבלת ההחזרים באופן הבא: תחנת מידע אישית > כללי > עדכון פרטים אישיים > פרטי חשבון בנק להחזר כספים. לציין: בנק, סניף, חשבון, ביצוע/אישור עדכון פרטים.

י. <u>מענק לחיילים משוחררים</u>

תלמיד אשר עומד לזכותו מענק חיילים משוחררים ממשרד הביטחון, זכאי להשתמש בסכום המענק לתשלום שכר לימוד במכללה. המעוניינים בכך יפנו למדור שכר לימוד דרך תחנת המידע האישית, ידווחו על גובה סכום המענק המעודכן ויקבלו שובר על כל סכום המענק, אך בשום מקרה לא בסכום הגבוה מסה"כ יתרת שכר הלימוד שלהם לאותה שנת לימודים.

<u>תהליך תשלום שובר באמצעות הפיקדון הצבאי:</u>

תחנת מידע אישית > שכר לימוד ותשלומים > תשלום שוברים.
יש לעמוד על השובר הנדרש לתשלום וללחוץ על **"יצירת דרישת תשלום".**

עם קבלת הודעת אישור שהשובר נוצר באתר משרד הביטחון, ניתן ללחוץ על לחצן "מעבר לאתר משרד הביטחון" ושם יש לאשר את הבקשה.

יא. <u>ביטול הרשמה/הפסקת לימודים – תשלום שכר לימוד</u>

א. מועמד ללימודים במכללה ו/או תלמיד בה המחליט לבטל את הרשמתו למכללה או להפסיק את לימודיו בה, יודע על כך למדור שכר לימוד. הודעה זו תישלח באמצעות תחנת המידע האישית בלבד.
תלמיד המבטל את הרשמתו או את לימודיו, או לא התקבל ללימודים, לא יהיה זכאי להחזר דמי טיפול והרשמה. דמי טיפול והרשמה תקפים לפעם אחת בלבד, ואינם ניתנים להעברה ממחזור למחזור.

א.1. היום שבו תתקבל הודעת המועמד או התלמיד במדור שכר לימוד ייחשב כיום הפסקת לימודיו או ביטול הרשמתו. <u>הודעה שנמסרה בטלפון ו/או בע"פ אינה קבילה ולא תחשב כהודעה לגבי הפסקת לימודים</u>.

א.2. תלמיד ו/או מועמד המבטל את הרשמתו לא יהיה זכאי להחזר דמי טיפול והרשמה אשר שילם למכללה ויישא בתשלום שכר הלימוד כולו או מקצתו בהתאם לקביעת המכללה כמפורט להלן:

ב. תלמיד או מועמד שטרם התחיל את לימודיו או תלמיד אשר לימודיו הופסקו מסיבות אקדמיות או משמעתיות, עפ"י קורס בודד ו/או לכל תוכנית הלימודים, יחויב בתשלום שכר לימוד והתשלומים הנלווים עד ליום הפסקת לימודיו בהתאם למועדים המצוינים מטה.

ב.1. תלמיד אשר קיבל מלגה מהמכללה, ובמידה שהפסיק את לימודיו או לימודיו הופסקו מטעם המכללה מכל סיבה שהיא, **תבוטל המלגה.**

ג. תלמיד שיודיע על הפסקת לימודיו מתאריך **11/10/2026** ועד לתאריך **24/10/2026**, יחויב במלוא התשלום הראשון ששילם על חשבון שכר הלימוד.

ג.1. תלמיד שיודיע על הפסקת לימודיו מתאריך **25/10/2026** ועד לתאריך **07/11/2026,** יחויב ב-50% משכר הלימוד השנתי שנקבע לו בתוספת התשלומים הנלווים.

ג.2. תלמיד שיודיע על הפסקת לימודיו מתאריך **08/11/2026** ועד לתאריך **21/11/2026**, יחויב ב-75% משכר הלימוד השנתי שנקבע לו בתוספת התשלומים הנלווים.

ג.3. תלמיד שיודיע על הפסקת לימודיו מתאריך **22/11/2026,** יחויב במלוא שכר הלימוד השנתי שנקבע לו בתוספת התשלומים הנלווים.

ג.4. תלמיד אשר מלגת הסיוע תבוטל בגין אי עמידה בהתחייבויותיו בלימודים או אחר, יחויב בתשלום שכר לימוד בהתאם למועדים המצוינים לעיל.

ג.5. שילם התלמיד תשלום כלשהו מהתשלומים המצוינים בהמחאה אשר חזרה בלא נפרעה והמכללה חויבה בסכום ההמחאה, ישלם התלמיד מיידית את מלוא סכום ההוצאות בהן תישא המכללה כתוצאה מכך, על פי קביעתה, ובתוספת הוצאת עמלה בסך של 35 ₪.

ג.6. ביטול או החלפה של ביצוע עסקה באשראי ו/או בהמחאות כרוך בתשלום נוסף:

אם שילם התלמיד/המועמד כל תשלום שהוא לטובה המכללה, בהמחאות או באשראי, במקרה של בקשה לביטול העסקה עבור כל סוג של פעילות במכללה, יחויב התלמיד/המועמד המבטל, בסך של 35 ₪ עבור כל שורת עסקה מכל סוג ומכל סיבה שהיא.

ג.7. חידוש דמי טיפול והרשמה לתלמיד המבקש לחדש את לימודיו לאותו מחזור, באותה שנה, כרוך בתשלום בסך של 200 ₪.

יב. **<u>דיווח למוסד לביטוח לאומי</u>**
בתחילת כל שנת לימודים חדשה, מדור שכר לימוד מעביר למוסד לביטוח לאומי את פרטיו האישיים של כל תלמיד, בכפוף להצהרה עליה חתומים התלמידים והנתונים האישיים כפי שנמסרו למזכירות המרכז ללימודים קדם אקדמיים, וזאת על מנת לאפשר למוסד לביטוח לאומי להפנות אל התלמיד דרישה לתשלום דמי ביטוח לאומי, מס מקביל, ודמי ביטוח בריאות, במועד החוקי ולהכיל לגביו את התעריף המוזל שנקבע לתלמידים.

יג. **<u>ועדת חריגים לענייני שכר לימוד</u>**
תלמיד רשאי לפנות לוועדת חריגים לענייני שכר לימוד. הפנייה לוועדה תתבצע בכתב בלבד ואליה יש לצרף מסמכים ואישורים רלוונטיים לתמיכה באמור בה. פניה זו נשמרת חסויה ותובא לידיעת הגורמים המטפלים בה בלבד.
את הפנייה יש לשלוח דרך תחנת המידע האישית > פנייה כללית למנהל סטודנטים.
תתקבלנה פניות לוועדת חריגים לענייני שכר לימוד עבור שנת הלימודים תשפ"ז בלבד.
פנייה ללא אישורים מתאימים, לא תטופל.
תשובת הוועדה תישלח לסטודנט חזרה במכתב באמצעות תחנת מידע אישית.
מרכזת הפניות לוועדה: גב' אתי גמליאל, טלפון: 04-6423460.