



סטודנטים חדשים שנה א'

שלום רב,

ברכות עם קבלתכם ללימודים באקדמית עמק יזרעאל.

להשלמת קליטתך במערכת:

1. תהליך כניסה לתחנת מידע לנרשם באתר המכללה האקדמית עמק יזרעאל :

את תהליך הסדרת התשלום והכניסה לתחנת המידע לנרשם יש לבצע באמצעות מחשב (ולא מכשיר נייד). אל תחנת המידע לנרשם יש לגשת דרך אתר המכללה < לחיצה על לשונית מתעניינים > תחנת המידע לנרשמים.

אלו השלבים שיש לבצע לצורך הכניסה לתחנת המידע לנרשם :

1. על מנת להיכנס בפעם הראשונה לתחנה, יש ללחוץ על לחצן "במידה ושכחת סיסמה או הנך משתמש חדש".
2. יש להזין ת.ז ותאריך לידה/טלפון ולסמן "אני לא רובוט" על מנת לקבל קישור זמני לכניסה שיישלח למייל.
3. יש ללחוץ על הקישור שנשלח למייל על מנת להיכנס לתחנה.
4. לאחר הכניסה, יש להיכנס לתפריט פעולות לעדכון < החלפת סיסמה ולבצע החלפת סיסמה.
5. לתשלום השובר: פעולות לעדכון < תשלום שוברים.

על הנרשם להסדיר שתי פעולות דרך תחנת המידע לנרשם –

הסדרת תשלום ראשון + הרשאה לחיוב שכ"ל בהוראת קבע ע"פ הפירוט הבא:

1. הסדרת תשלום ראשון מתוך שכר הלימוד הכולל

א. כניסה עם ת"ז וסיסמא לתחנת המידע לנרשם < פעולות לעדכון < תשלום שוברים . את השובר בתחנת המידע לנרשם ניתן לשלם באמצעות:

- כרטיס אשראי בתשלום בודד
- באשראי במסגרת קרדיט
- באמצעות הפיקדון הצבאי. עליך ללחוץ על האפשרות המתאימה לך.

למשלמים דרך הפיקדון < יצירת דרישת תשלום.

קוד מוסד: 48341

תשלום: דיגיטלי.



לצורך הסדרת התשלום באמצעות הפיקדון הצבאי, יש לפעול עפ"י ההנחיות בקישור המצורף מתוך אתר: [האגף והקרן לחיילים משוחררים](#)

ב. לשלם את השובר (המקורי עם פס מגנטי שקיבלת בדואר) בבנק הדואר או בבנק.

2. הרשאה לחיוב שכר לימוד ולכלל התשלומים בהוראת קבע

הרשאה לחיוב תשלומי שכר הלימוד ולכלל התשלומים הינה בהוראת קבע בבנק או בהוראת קבע בכרטיס אשראי.
הוראת הקבע תקפה לכל תקופת לימודיך במכללה.

א. הסדרת הוראת קבע באמצעות אשראי דרך תחנת המידע לנרשם:
תחנת מידע לנרשם < שכר לימוד ותשלומים < עדכון פרטי אשראי להו"ק < מעבר לאישור כרטיס להרשאה לחיוב חשבון < הזנת פרטי אשראי < עדכון פרטים.

ב. הסדרת הוראת קבע דרך הבנק:
אפשרות ראשונה: להיכנס לאתר האינטרנט של הבנק שלך/ אפליקציית הבנק < להיכנס לחשבונך האישי < למלא דרישת להוראת קבע. יש להזין קוד מוסד: **48341**.
את אישור הבנק יש לשלוח למדור שכר לימוד באמצעות דוא"ל: sl@yvc.ac.il.

אפשרות שנייה: לפנות ישירות לבנק שלך עם הטופס להוראה לחיוב חשבון בנק המצורף בזאת בקישור: [הוראה לחיוב חשבון בנק](#)
יש לשים לב! באישור הוראת הקבע מהבנק אין לציין מגבלה לסכום לחיוב, וכי מועד פקיעת תוקף ההרשאה נשאר ריק.

את הטופס החתום מהבנק יש להעביר למדור שכר לימוד בכתובת דואר אלקטרוני:
sl@yvc.ac.il

לתשומת ליבכם – ביצוע שני שלבים הרשומים מעלה – תשלום ראשון + העברת טופס הרשאה לחיוב הוראת קבע בבנק או הזנת פרטי כרטיס אשראי הינם תנאי להרכבת מערכת שעות ורישום לקורסים לתואר אליו נרשמת. שיבוץ מערכת השעות מתבצעת סמוך לפתיחת שנה"ל. תאריכים מדויקים יפורסמו לכלל הנרשמים במהלך חודש אוגוסט.

לאחר הסדרת התשלום הראשון והוראת הקבע, עליך להיכנס [לתחנת המידע האישית](#) באתר המכללה. זהו ערוץ התקשורת שלך מעתה עם המכללה לאורך כל שנות לימודיך במכללה:

עליך ליצור **סיסמה חדשה** לתחנת המידע האישית לסטודנט,

• עליך להיכנס לאתר המכללה בכתובת: www.yvc.ac.il, ללחוץ על סטודנטים < תחנת

מידע לסטודנט < ללחוץ על סטודנט יקר, [שכחת סיסמה? לחץ כאן](#) או סטודנטים <

החלפת סיסמאות.



המכללה
האקדמית
עמק יזרעאל

ע"ש מקס שטרן



מנהל סטודנטים

Students Administration

• הקשת מספר תעודת הזהות והסיסמה האישית שלך מאפשרת כניסה לערוצי המידע

השונים במכללה. לתשומת ליבך, הסיסמה היא אישית, עליך לשמור אותה לעצמך ולא

להעבירה לאף גורם אחר.

בברכה,

מנהל הסטודנטים