



26.2.2025

כללים לרכישת תשומות השכלה גבוהה

מקור נורמטיבי

1. תקנה 8 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "התקנות") מאפשרת קבלת פטור ממכרז בהתקיים התנאים הבאים:
התקשרות מוסד בחוזה לביצוע עסקה בטובין, לביצוע עבודה או לרכישת שירותים, אינה טעונה מכרז, אם היא התקשרות לרכישת מכשור מדעי, ספרות מדעית, ציוד מדעי וחומרים המשמשים לפעילות השכלה גבוהה ושירותים החיוניים למחקר (להלן: "תשומות השכלה גבוהה"), הנדרשים בשל מאפייניהם הרלוונטיים לצורך פעילות ההשכלה הגבוהה, לרבות בשל צורך לשמור על אמינות, אחידות או רציפות במחקר ובלבד ששוויה של התקשרות כאמור לרכישת ספרות מדעית או של הזמנה בודדת של חומרים אינו עולה על 500,000 שקלים חדשים (להלן: "פטור תשומות השכלה גבוהה").

מטרת הכללים

2. תקנה 8 לתקנות מתנה את השימוש בפטור תשומות השכלה גבוהה בקיומם של כללים שנקבעו לעניין זה על-ידי היועץ המשפטי של המוסד וחשב המוסד או על-ידי הנהלת המוסד באישור ועדת הביקורת שלה, ושמטרתם, בין היתר, למנוע תלות בספק הנבחר. כללים אלה נועדו להסדיר את השימוש בפטור תשומות השכלה גבוהה.

תהליך קבלת הפטור

3. הגורם המבקש רכש של תשומות להשכלה גבוהה יפנה בדרישת רכש למחלקת הרכש, על גביה יציין כי מדובר ברכש תשומות השכלה גבוהה (להלן: "דרישת רכש תשומות"), בהתאם למפורט להלן:
 - 3.1. היה סכום דרישת רכש התשומות נמוך מ- 30,000 ₪, די בפניה למחלקת הרכש תוך ציון סיבת השימוש בפטור.
 - 3.2. היה סכום דרישת רכש התשומות גבוה מ- 30,000 ₪:
 - 3.2.1. הגורם המבקש ימלא את טופס "הצהרת הגורם המבקש במסגרת רכישת תשומות השכלה גבוהה" ויחתום עליו (רצ"ב כנספח א' לכללים אלה) (להלן: "הצהרת הגורם המבקש").
 - 3.2.2. ראש היחידה האקדמית של הגורם המבקש, או בהיעדרו ממלא מקומו, ובמקרה בו לא קיים ראש יחידה אקדמית מתאים אזי ראש המנהל האקדמי או גורם אקדמי בכיר ממנו – יאשר בחתימתו את הצהרת הגורם המבקש.



הגורמים המוסמכים ליתן החלטה בבקשת הפטור

4. הגורם המוסמך לדון ולהחליט בבקשה לשימוש בפטור תשומות השכלה גבוהה נקבע בהתאם להיקפה הכספי של ההתקשרות המבוקשת:

4.1. ככל שסכום דרישת רכש התשומות אינו עולה על 100,000 ₪, תוודא מחלקת הרכש, האם מדובר אכן בתשומות השכלה גבוהה ובהתאם תבצע את הרכש עפ"י ההוראות המפורטות בכללים אלה.

4.2. ככל שסכום דרישת רכש התשומות עולה על 100,000 ₪, תעביר מחלקת הרכש את העניין להחלטת ועדת הרכש, אשר תחליט אם מדובר בתשומות השכלה גבוהה, ובמקרה כזה תנחה את מחלקת הרכש לבצע את דרישת רכש התשומות; היה ויוחלט שאין מדובר בתשומות השכלה גבוהה, אזי תימסר על כך הודעה לגורם המבקש, ומחלקת הרכש תפעל להמשך ביצוע הרכש בהתאם למסלול הרכש שאינו לתשומות השכלה גבוהה.

5. בבקשה להצעת מחיר של רכש תשומות ובהזמנה לספק, תצוין ההודעה הבאה:

"בהגשת הצעת מחיר מאשר הספק, כי ידוע לו שעל-פי תקנה 8 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010, הליך בקשת הצעות המחיר שהוא משתתף בו אינו מכרז ואין חלים עליו דיני המכרזים".

עו"ד סיון סילם-יהושע
מ.ר. 47156

עו"ד סיון סילם - יהושע
יועצת משפטית

גב' מגי קטלן
סמנכ"לית כספים



נספח א' -

הצהרת הגורם המבקש במסגרת רכישת תשומות השכלה גבוהה

1. ידוע לי, כי בהתאם לתקנה 8 לתקנות חובת מכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע-2010, הרי שהתקשרות מוסד בחוזה לביצוע עסקה בטובין, לביצוע עבודה או לרכישת שירותים, אינה טעונה מכרז, אם היא התקשרות לרכישת מכשור מדעי, ספרות מדעית, ציוד מדעי וחומרים המשמשים לפעילות השכלה גבוהה ושירותים החיוניים למחקר, הנדרשים בשל מאפייניהם הרלוונטיים לצורך פעילות ההשכלה הגבוהה, לרבות בשל צורך לשמור על אמינות, אחידות או רציפות במחקר.
2. אני מאשרת בזאת, כי דרישת רכש מס' A260001349 מהספק/מהיצרן א.א.א. א.א.א. א.א.א. עונה על התנאים הנקובים לעיל.
3. אני מצהירה כי ביני ו/או בין מקורביי ו/או בין הכפופים לי ו/או בין הממונים עלי לבין הספק/היצרן המבוקש לא מתקיימים יחסים אישיים ו/או משפחתיים ו/או חבריים ו/או כלכליים ו/או עסקיים מכל מין וסוג שהוא.
 ככל שמתקיימים יחסים, יש לפרט: _____

4. ידוע לי, כי ביצוע התקשרות לפי דרישה זו תפורסם באתר האינטרנט של המכללה כהתקשרות הפטורה ממכרז, ויצויינו בפרסום: טיב ההתקשרות ונימוקי עריכתה שלא באמצעות מכרז.

על החתום:

שם: ד"ר אילנית חיימל
 תפקיד: מנהל רכש
 יחידה: המנהל
 חתימה: אילנית חיימל

אישור ראש היחידה האקדמית- בהתאם לקבוע בסעיף 3.2.2 לעיל

בדקתי וכפל הידוע לי, האמור בטופס זה הינו נכון.

שם: ד"ר אילנית חיימל
 תפקיד: מנהל רכש
 יחידה: המנהל
 חתימה: אילנית חיימל