



המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן

בע"מ (חל"צ)

מכרז מס' 04/26

לאספקת שירותי צילום והדפסה במכללה



תוכן העניינים ומסמכי המכרז

עמוד	הנושא
3	מבוא
22	נספח א' – טופס ההצעה
25	נספח א'1 – טופס הצעת המחיר
32	נספח א'2 – אישור רו"ח/מנהל חשבונות/יועץ מס בדבר מחזור כספי
33	נספח ב' – תצהיר
39	נספח ג' – חוזה ההתקשרות עם הזוכה במכרז
55	נספח ג'(1) - מפרט השירותים
72	נספח ג'(2) - אישור קיום ביטוחים
78	נספח ג'(3) - נוסח ערבות ביצוע
80	נספח ג'(4) - כתב התחייבות לסודיות
83	נספח ג'(5) - כתב התחייבות לסודיות הגנה, פרטיות ואבטחת מידע
87	נספח ד' - טופס משוב על שביעות רצון לקוחות
89	נספח ה' – שאלות הבהרה



א. מבוא:

1. כללי

- 1.1. המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן בע"מ (חל"צ) (להלן: "המזמינה") מעוניינת להתקשר בחוזה לאספקת שירותי צילום והדפסה במכללה.
- 1.2. ההיקף המלא והמאפיינים המלאים של השירותים שהזוכה במכרז יידרש לספק מכוח זכייתו במכרז מפורטים במפרט השירותים, **נספח ג' (1)** לחוזה ההתקשרות (**נספח ג' למכרז**) (להלן: "השירותים").
- 1.3. תשומת לב המציעים מוסבת לכך שאת הצעת המחיר יש למלא בקובץ נפרד (**נספח א'1.1 למכרז**), שאותו יש לצרף לטופס הצעת המחיר (**נספח א'1 למכרז**).
- 1.4. תכלית המכרז הינה להתקשר עם המציע המיטבי, תוך שמירה על עקרונות השוויון, ההגינות וטוהר המידות.
- 1.5. כל גורם המקיים את תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז מוזמן להגיש הצעה במסגרת מכרז זה להענקת השירותים.
- 1.6. המכרז ייערך במתכונת של מכרז דו-שלבי, שבו הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת, שתיפתח רק לאחר סיום הבדיקה של יתר חלקי ההצעה, ובתנאי שהמציע עמד בכל תנאי הסף.
- 1.7. לא ייערך סיור קבלנים או כנס מציעים (להלן: "כנס מציעים").
- 1.8. המזמינה אינה מתחייבת לרכוש מהזוכה במכרז את כל השירותים מושא המכרז והחוזה או לרכוש ממנו שירותים בהיקף כלשהו, ואינה מתחייבת לכל תכיפות או רציפות ברכישת השירותים. היקפם של אלו ייקבע מעת לעת בהתאם לצרכיה המשתנים של המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לתכלית ההתקשרות; וזאת בכפוף לשיקולי תקציב. בהתאם לכך, המזמינה אף רשאית לבצע את השירותים מושא החוזה (**נספח ג' למכרז**) בעצמה או באמצעות כל צד ג' שתבחר, על פי שיקול דעתה.
- 1.9. ההתקשרות עם הזוכה תחל ממועד חתימתם של הצדדים על חוזה ההתקשרות (**נספח ג' למכרז**), והתקיימות כל יתר התנאים המוקדמים לכניסת החוזה לתוקף. תקופת ההתקשרות על פי החוזה תעמוד על שלוש (3) שנים ולמזמינה עומדת הזכות, על פי שיקול דעתה ובכפוף לשביעות רצונה מביצועיו של הספק, להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שנתיים נוספות, ובלבד שתקופת ההתקשרות בכללותה, על הארכותיה, לא תעלה על 5 שנים (להלן: "האופציה"). הארכת ההתקשרות באופציה תהיה באותם תנאים הקבועים בחוזה, או בתנאים המיטיבים עם המזמינה.
- 1.10. יודגש, כי האמור בסעיף זה הוא לידיעה בלבד, וככל שהוא סותר הוראה במכרז או בחוזה – יגברו האחרונים.



2. לוח הזמנים לעריכת המכרז

2.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

2.1.1. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 7 יום לאחר פרסום המכרז בשעה:

14.6.2026

2.1.2. המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: 21 יום לאחר פרסום המכרז, בשעה

24.6.2026, 12:00

2.2. המזמינה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים דלעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור

תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה שכתובתו www.yvc.ac.il.

2.3. באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של המזמינה בדבר העדכונים בקשר עם המכרז.

3. הנספחים למכרז:

3.1. הנספחים למכרז, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

3.1.1. נספח א' – טופס ההצעה;

3.1.1.1. נספח א'1 – טופס הצעת המחיר;

3.1.1.2. נספח א'1.1 – קובץ נפרד לצורך מילוי הצעת המחיר;

3.1.1.3. נספח א'2 – אישור רו"ח על מחזור כספי;

3.1.2. נספח ב' – תצהיר;

3.1.3. נספח ג' – חוזה ההתקשרות עם הזוכה במכרז;

3.1.3.1.1. נספח ג'(1) – מפרט השירותים;

3.1.3.1.2. נספח ג'(2) – אישור ביטוחים;

3.1.3.1.2.1. נספח ג'(2.1) – אישור על קיום ביטוחים;

3.1.3.1.3. נספח ג'(3) – נוסח ערבות ביצוע;

3.1.3.1.4. נספח ג'(4) – התחייבות לשמירה על סודיות;

3.1.3.1.5. נספח ג'(5) – כתב התחייבות לסודיות, הגנת פרטיות ואבטחת

מידע

3.1.4. נספח ד' – טופס משוב על שביעות רצון לקוחות;

3.1.5. נספח ה' – טופס בקשה לשאלות הבהרה.

4. אופן ההכרעה במכרז:

4.1. בשלב הראשון תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף שיפורטו להלן. הצעה שלא

תקיים את כל תנאי הסף תיפסל.



4.2. **בשלב השני** תנוקדנה ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז, שעניינן איכות המציע או ההצעה. משקלן המצטבר של אמות מידה אלה בהכרעה במכרז הינו 40 נקודות מתוך 100.

4.3. **בשלב השלישי** תפתחנה מעטפות הצעות המחיר של המציעים (להלן: "ההצעות הכשירות"), ותנוקדנה הצעות המחיר שלהם, כאשר משקלה של הצעת המחיר בהכרעה במכרז הנה 60 נקודות מתוך 100.

4.4. **בשלב הרביעי** יינתן לכל הצעה ניקוד משוקלל (ציון איכות + ציון מחיר). בכפוף לקבוע בהוראות המכרז, ההצעה הכשירה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תוכרז כזוכה במכרז.

4.5. עסק בשליטת אישה ועסק שמשרת מילואים פעיל מחזיק שליטה בו-
בכפוף להוראות הדין בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה או עסק שמשרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו, אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תיבחר כזוכה במכרז ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה יותר, ובמקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תיבחר ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה יותר בגין אמת המידה של שביעות רצון לקוחות. ככל שעדיין יהיה שוויון בין ההצעות, תיבחר ההצעה הזוכה באמצעות הגרלה.
קבלת העדפה ל"עסק בשליטת אישה" ולעסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו, מותנית בצירוף המסמכים הנדרשים על פי דין בעת הגשת ההצעה למכרז.

ב. תנאי הסף:

5. תנאי הסף להתמודדות במכרז

5.1. כללי:

5.1.1. רשאים להתמודד במכרז רק מציעים העומדים במועד האחרון להגשת ההצעות בכל התנאים המפורטים בפרק זה. הצעה שאינה עומדת בכל התנאים – **תיפסל**.

5.1.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע (לדוגמא, מנכ"ל), בעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.

5.1.3. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של כל גורם אחר (לרבות תאגיד אחר, בעל מניות במציע, נושא משרה במציע, עובד של המציע וכד'), אלא אם כן הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.

* הוראה זו לא תחול לגבי מציע שחל שינוי בצורת ההתאגדות שלו (לדוגמא, עוסק מורשה שהפך לתאגיד או להיפך), ובלבד שלא חל שינוי באופי פעילותו או במבנה האחזקות בו, ככל שמדובר בנתוני המציע טרם השינוי; ולגבי מציע שהתמזג, ככל שמדובר בנתוניה של חברת היעד, כמשמעותה בחוק החברות, תשנ"ט-1999.



5.1.4. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת ובשמה בלבד, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.

5.1.5. מציע אינו רשאי להגיש במכרז יותר מהצעה אחת, ואינו רשאי להגיש במכרז הצעות חלופיות, אלא אם כן הדבר הותר במפורש במסמכי המכרז.

5.1.6. המציע מתחייב כי אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה בסעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968. בנוסף, גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז, והמציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

5.2. תנאי סף מנהליים:

5.2.1. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין או עוסק מורשה כדין, שאינו תאגיד רשום. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו תעודת התאגדות/ עוסק מורשה.

5.2.2. המציע מקיים דרישות רישום בכל מרשם, המתנהל על פי דין לעניין נושא ההתקשרות, ובידי המציע קיימים כל הרישיונות, האישורים, התקנים וההיתרים, ככל שנדרשים על פי דין לעניין ביצוע ההתקשרות (להלן בסעיף זה – "ההיתרים"), כשהם תקפים, לפחות עד למועד האחרון בו תקפה הצעתו. על אף האמור לעיל, מקום בו בשל נסיבות שתלויות ברשויות ו/או בגורם המנפיק את ההיתרים, לא ניתן להמציא אישורים רישיונות והיתרים כאמור תקפים עד למועד הנ"ל, תהיה רשאית ועדת המכרזים של המכללה שלא לפסול הצעתו של מציע שההיתרים שבידו תקפים למועד מוקדם יותר, ובלבד שיהיו תקפים לפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

5.2.3. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה הוא מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ואישור תקף על ניכוי מס במקור של המציע, וכן לצרף תצהיר חתום בנוסח **שבנספח ב'** למכרז.

5.2.4. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה. גופים שיש ביניהם קשר עסקי/משפטי/משפחתי (גם אם לכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר או עלול ליצור חשש לניגוד עניינים או חשש לפגיעה בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכמה על שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו במכרז שתי הצעות נפרדות. ועדת המכרזים תפסול הצעות של מציעים, שקיים



ביניהם קשר של בעל עניין או חברת בת או חברה מסונפת או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, או שקיימים בין בעלי עניין בהם או בין נושאי משרה בהם קשרי משפחה, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז. זאת, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת.

5.2.5. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמזיע אינו מצוי בחשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בהם כדי להפריע לזכייתו במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

5.2.6. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, לא יורשה להתמודד במכרז עובד של המזמינה או קרובו או אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי, אלא אם כן הדבר הותר במפורש על ידי ועדת המכרזים. ככל שמתקיים במזיע איזה מתנאים אלה, עליו לפרט קירבה זו במסגרת הליך ההבהרות במכרז ו/או במסגרת הצעתו למכרז (בנספח ב' למכרז). פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.

לענין סעיף זה:

5.2.6.1. "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.2.6.2. "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

5.2.7. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמזיע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים ו/או כינוס נכסים ו/או שהוא פועל תחת הסדר נושים או שרשומה לגביו הערת עסק חי, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז.

5.2.8. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שהמזיע משתמש בתוכנות מורשות בלבד, כמפורט בתצהיר שבנספח ב' למכרז.

5.2.9. ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע שלמזמינה יש עמו ניסיון שלילי מכוח התקשרות קודמת ו/או קיימת עימו, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. פסילת ההצעה בגין סעיף זה כפופה לזכות טיעון, ונתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים, בהתחשב בנסיבותיו של כל מקרה. השימוע יכול שיהיה בכתב.



5.2.10. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים, כאמור לעיל, יצרף המציע תצהיר מלא וחתום על ידי מורשה חתימה של המציע בנוסח נספח ב' למכרז.

5.3. תנאי סף מקצועיים:

5.3.1. תנאי סף להתמודדות במכרז הינו שלמציע 5 שנות ותק קלנדריות לפחות באספקת שירותי צילום והדפסה (להלן: "תקופת הותק").

"שירותי צילום והדפסה" לצורך תנאי זה: השירותים המפורטים בנספח ג'(1) - מפרט השירותים.

5.3.2. בין השנים 2019 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, העניק המציע שירותי צילום והדפסה כהגדרתם לעיל, לשני לקוחות לפחות, לתקופה רצופה של שלוש (3) שנים קלנדריות, בהיקף כספי שנתי של 150,000 ש"ח כולל מע"מ לפחות, לכל לקוח.

5.3.3. תנאי סף להשתתפות במכרז הינו כי למציע מחזור כספי שנתי של לפחות 500,000 ש"ח, כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025, וזאת בשל פעילותו בתחום השירותים מושא המכרז (אספקת שירותי צילום והדפסה). לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, יצרף המציע אישור רו"ח בנוסח הקבוע בנספח א'2 למכרז. מובהר כי על המציע לעמוד בתנאי זה בכל אחת מן השנים בנפרד (ולא בממוצע, ולא במצטבר).

5.3.4. תנאי סף להשתתפות במכרז הינו כי למציע קיימת הסמכת ISO 27001 בתוקף, אשר הונפקה על ידי גוף מסמיך מורשה. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יצרף המציע להצעתו העתק של תעודת ההסמכה כאמור.

5.3.5. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים, על המציע לצרף להצעתו תצהיר מלא וחתום על ידי מורשה חתימה ומאושר ע"י עו"ד, בנוסח נספח ב', וכן את המסמכים הנדרשים, כאמור לעיל.

5.3.6. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, לאפשר למציע אשר לא הציג עם הצעתו מסמך כלשהו המהווה תנאי מוקדם, להשלים המצאתו תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידה.

ג. אמות המידה להכרעה במכרז

ההכרעה במכרז תתבצע בהתאם לחלוקה הבאה: עד 40 נק' לאיכות; עד 60 נק' להצעת המחיר.



6. ציון האיכות (עד 40 נקודות מתוך 100):

6.1. בשלב זה ועדת המכרזים, באמצעות ועדת משנה שתמנה מטעמה, תיתן ניקוד איכות להצעות שעברו את שלב תנאי הסף, בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה שלהלן.

6.2. יובהר כי במסגרת הליך בחינת איכות המציעים, הכולל, בין היתר, קיום שיחות עם ממליצים, רשאית המכללה לבצע אימות של פרטים ונתונים עליהם הצהיר המציע בהצעתו לצורך עמידה בתנאי הסף. המכללה שומרת על זכותה לקבוע, בדיעבד, כי מציע לא עמד בתנאי הסף הנוגעים לניסיונו, בשל נסיבות שיתבררו לה, במסגרת שלב זה.

ציון האיכות המקסימלי בקריטריון (בנקודות)	אופן הבדיקה	אמת מידה
5 נק'	<p>למציע יוענקו עד 5 נקודות עבור ניסיון במתן שירותי צילום והדפסה עבור מוסדות אקדמיים מוכרים בישראל (אוניברסיטאות או מכללות המוכרות על ידי המועצה להשכלה גבוהה). הניקוד יינתן כדלקמן: 2.5 נקודות – בגין התקשרות אחת עם מוסד אקדמי כאמור. 5 נקודות – בגין שתי התקשרויות או יותר עם מוסדות אקדמיים כאמור.</p> <p>לצורך סעיף זה, "התקשרות עם מוסד אקדמי" – מתן שירותים כנדרש בסעיף לתקופה שלא תפחת משנה קלנדרית אחת רציפה.</p> <p>ככל שלמציע קיים הניסיון כאמור, יפרט את ניסיונו בטבלה המפורטת בסעיף 15 לתצהיר (נספח ב').</p>	<p>ניסיון קודם במתן שירותים נשוא מכרז זה למוסדות להשכלה גבוהה המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג)</p>
30 נק'	<p>לצורך קביעת ניקוד האיכות המכללה תפנה לשני לקוחות של המציע, אשר פרטיהם נמסרו בתצהיר (נספח ב'), במסגרת הוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 5.3 שלעיל.</p>	<p>שביעות רצון לקוחות</p>



	<p>במסגרת שיחות אלו, יוצגו לממליצים שאלות בהתאם לשאלון המצורף כנספח ד' למכרז.</p> <p>הניקוד במסגרת אמת מידה זו יחולק באופן שווה בין הלקוחות אשר השיבו לפניית המכללה.</p> <p>במסגרת קריטריון זה, רשאית המכללה להביא בחשבון גם את ניסיונה הקודם עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור ואף אם היא לא צוינה בטבלת הלקוחות והניקוד שינתן על ידה יהווה תחליף לניקוד לקוח. בנוסף, תהא המכללה רשאית להתחשב בכל מידע נוסף המצוי ברשותה ו/או שיגיע לידיעתה בכל דרך שהיא, לרבות מידע שמקורו באינטרנט. הכל יבוא לידי ביטוי בניקוד באמת מידה זו.</p>	
<p>5 נק'</p>	<p>מציע אשר הינו בעל הוותק הארוך ביותר במתן שירותי צילום והדפסה, ולמעלה מחמש (5) שנים, יהא זכאי לניקוד המרבי (5 נקודות), ויתר המציעים, אשר להם ותק העולה על חמש (5) שנים, ינוקדו באופן יחסי אליו.</p> <p>וותק נוסף יבחן בהתאם לניסיון נוסף בשנים קלנדריות נוספות העונה על דרישות היקף כספי של לפחות 150,000 ₪ לכל שנה – ניסיון חלקי של פחות משנה קלנדרית לא יזכה בניקוד.</p> <p>ככל שלמציע קיים הניסיון כאמור, יפרט את ניסיונו בטבלה המפורטת בסעיף 16 לתצהיר (נספח ב').</p>	<p>תקופת ותק העולה על הנדרש בתנאי הסף המקצועיים (חמש שנים) במתן שירותי צילום והדפסה</p>
<p>40 נק'</p>		<p>סה"כ</p>

6.2.1. לעניין אמת המידה "שביעות רצון לקוחות" (עד 30 נקודות):

6.2.1.1. המכללה רשאית, אך לא חייבת לפנות ללקוחות הממליצים שנרשמו על ידי המציע כאמור, כולם או חלקם, וכן רשאית אך לא חייבת לפנות לאיש הקשר שנכתב, או לכל אדם אחר הנוגע לשירותים נשוא ההמלצה, או לכל עבודה אחרת אותה ביצע המציע, אף אם פרטיה לא צוינו בהצעת המציע (להלן יכונה בסעיף זה כל אחד מהם – "הממליץ").



6.2.1.2 המכללה רשאית, על פי שיקול דעתה, לבחור חלק מבין הממליצים לצורך שיחה, באופן אקראי או באופן מושכל, ורשאית שלא להתחשב בדבריו של ממליץ, אם התברר לה בשיחה טלפונית ו/או בכל הליך בחינה אחר שיעשה בקשר עם הפרויקט נשוא ההמלצה, כי המציע אינו עומד בתנאי המכרז. המכללה שומרת על זכותה לקיים שיחת ממליצים גם עם כל אדם אחר אשר יש לו ידיעה על איכות עבודתו של המציע, גם אם בוצעה במסגרת התקשרות עם לקוח ו/או עבודה שלא הוצגו ע"י המציע.

6.2.1.3 השאלות שתבחנה בשיחות אלה תהיינה השאלות המפורטות בנספח ד' למכרז, כאשר המכללה שומרת על זכותה להרחיב ולשאול, בהתאם להבנתה ובהתאם לתשובות שתקבל בשיחות והתרשמותו מהן. יובהר כאמור כי במסגרת שיחות אלה רשאית המזמינה לבצע אימות של פרטים ונתונים עליהם הצהיר המציע בהצעתו לצורך עמידה בתנאי הסף. המזמינה שומרת על זכותה לקבוע, בדיעבד, כי מציע לא עמד בתנאי הסף הנוגעים לניסיונו, אם התברר לה, במסגרת השיחות עם הממליצים, כי הפרטים שמסר המציע במסגרת הצעתו, אינם נכונים ו/או אינם מדויקים.

6.2.1.4 הציונים באמת מידה זו ימולאו על ידי נציג המכללה, על פי שיקול דעתו, בהסתמך על שיחה שיקיים עם הממליצים.

6.2.1.5 נציגי המכללה ינסו ליצור קשר עם לקוח פעמיים לפחות, בהפרשים שלא יפחתו מחמש שעות בין פעם לפעם. במקרה שבו נציגי הוועדה לא יצליחו ליצור קשר עם לקוח, לאחר שבוצעו אליו שתי הפניות כאמור, יזכה המציע בציון 0 ביחס לאותו לקוח.

6.2.1.6 אופן הניקוד: ייערך ממוצע בין הניקוד שניתן להמלצות על ידי המנקדים השונים והניקוד הממוצע יהווה הניקוד באמת מידה זו.

6.2.1.7 חיסיון על המלצות וחוות דעת שניתנו במסגרת תהליך הערכת האיכות

המכללה לא תמסור את שמות הממליצים אליהם נערכה פניה וכן לא תאפשר לעיין בחוות דעת של ממליצים ותרשומות של שיחות שנערכו עם ממליצים (כולל נותני חוות דעת אליהם תפנה המכללה מיוזמתה). בהגשת ההצעה למכרז מוותר המציע מראש על כל זכות ודרישה לקבלת שמות הממליצים/נותני חוות הדעת ולעיון בחוות הדעת ובהמלצות שיינתנו עליו או על משתתפים אחרים, הן של ממליצים שנכללו בהצעות והן של אחרים אליהם תפנה וועדת המכרזים מיוזמתה.

7. הציון בגין הצעת המחיר (עד 60 נקודות מתוך 100):

7.1 המציע יציין בטופס הצעת המחיר (בקובץ נפרד **נספח א' 1.1** למכרז) את המחיר המבוקש על ידו עבור השירות מושא המכרז. זאת בהתבסס על הוראות המכרז, החוזה ומפרט השירותים המצורף לחוזה (**נספח ג' 1** למכרז).

7.2 את המחיר יש לנקוב בשקלים חדשים כולל מע"מ.



7.3. הצעת המחיר תוגש במסגרת קובץ נפרד המצורף למסמכי המכרז (נספח א' 1.1 למכרז).

7.4. הציון בגין הצעת המחיר יחושב כדלקמן:

7.4.1. **שירותים לסטודנטים (25 נקודות מתוך 60 נקודות)** - ההצעה הכשירה שתנקוב בהצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר, בשירותים לסטודנט בהתאם לקטגוריות המפורטות בטבלת הצעת המחיר, תקבל את הניקוד המירבי לכל תת קטגוריה ויתר ההצעות הכשירות תנוקדנה באופן יחסי אליה, על פי הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{ההצעה הנמוכה ביותר X ניקוד הקטגוריה}}{\text{ההצעה הנבחנת}}$$

7.4.2. **שירותים לסגל (עד 30 נקודות מתוך 60 נקודות)** - ההצעה הכשירה שתנקוב בהצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר, בשירותים לסגל בהתאם לקטגוריות המפורטות בטבלת הצעת המחיר, תקבל את הניקוד המירבי לכל תת קטגוריה ויתר ההצעות הכשירות תנוקדנה באופן יחסי אליה, על פי הנוסחה הבאה, על פי הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{ההצעה הנמוכה ביותר X ניקוד הקטגוריה}}{\text{ההצעה הנבחנת}}$$

7.4.3. **דמי זיכיון בגין הצבת המכונות לסטודנטים (עד 5 נקודות מתוך 60 נקודות)** - ההצעה הכשירה שתנקוב באחוז הפדיון החודשי הגבוה ביותר תקבל את הניקוד המירבי של 5 נקודות ויתר ההצעות הכשירות תנוקדנה באופן יחסי אליה, על פי הנוסחה הבאה:

$$\frac{5 \text{ X (100\%-אחוז הפדיון הגבוה ביותר)}}{100\% \text{ (אחוז ההצעה הנבחנת)}}$$



7.5. יש למלא את הצעת המחיר בשלמותה. המזמינה תבחן הצעה חסרה, כאילו נכתבה במקום הריק הצעת המחיר הנמוכה ביותר/אחוז הפדיון הגבוה ביותר שהגיש מציע במכרז עבור רכיב זה והדבר יחייב את המציע בהתקשרות כל לדבר וענין.

7.6. ההיקף החודשי המוערך המצוין בטבלה וכן, ההיקף המצוין במפרט השירותים (נספח ג'1) לחוזה), מהווה הערכה המבוססת על ניסיון העבר, ואין בה כדי לחייב את המזמינה.

7.7. לצורך הניקוד של הצעת המחיר, המחיר המבוקש על ידי המציע עבור יחידה אחת יוכפל במספר היחידות המפורט בטבלה (להלן: "המכפלה"). ככל שהמציע נדרש לנקוב בהצעת מחיר עבור יותר מרכיב אחד, הצעת המחיר הכוללת שלו תחושב כסך המכפלות של רכיבי הצעת המחיר.

7.8. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, שעל פי ניתוח כלכלי שלה הינה גרעונית, וזאת בשל החשש שהצעה גרעונית תקשה על המציע להעניק למזמינה שירות מיטבי. פסילת ההצעה בגין נימוק זה כפופה למתן זכות טיעון למציע. השימוע יכול שיהיה בכתב. ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס לצורך הניקוד של הצעות אחרות. לחילופין, ועדת המכרזים רשאית להתנות את הזכייה של הצעה מעין זו במכרז בהמצאת בטוחות נוספות לשביעות רצונה של המזמינה.

7.9. המחיר המבוקש על ידי המציע מבטא את התמורה המלאה והסופית עבור כלל השירותים שיידרשו מהספק בהתאם למכרז ולחוזה המצורף לו, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, כולל מע"מ. זאת, אלא אם כן צוין בחוזה במפורש אחרת.

7.10. הצעת המחיר הינה סופית. אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהו עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במכרז או בחוזה.

8. ההכרעה במכרז:

8.1. הציון הסופי של ההצעה יחושב באמצעות חיבור ציון האיכות של ההצעה עם ציון הצעת המחיר (עד 40 נק' לאיכות; עד 60 נק' להצעת המחיר).

8.2. ההצעה הכשירה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון, ובכפוף ליתר הוראות המכרז תוכרז כזוכה במכרז. יתר ההצעות תדורגנה בסדר יורד אחריה.

8.3. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) להכריז על מציעים כשירים שהצעתם לא הוכרזה כזוכה במכרז ככשירים נוספים, בהתאם לדירוגם במכרז.

8.4. כתנאי לכניסתו של החוזה עם המציע הזוכה לתוקף, יידרש הזוכה במכרז להמציא למזמינה, בתוך המועד שתקבע המזמינה, את כל המסמכים הנדרשים במכרז ובחוזה,



לרבות אישור על קיום ביטוחים, ערבות ביצוע (ככל שנדרשה) ואישורים שונים – הכל בהתאם לדרישותיה של המזמינה. אי-עמידה של הזוכה במכרז בדרישות אלה במועדים שקצבה לכך המזמינה תהווה עילה לביטול זכייתו במכרז ולחילוט הערבות שצירף המציע להצעתו, ככל שצורפה, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד למזמינה בגין הנזקים שנגרמו לה עקב כך. מובהר בזאת כי ההתקשרות בין הצדדים לא תיכנס לתוקף כל עוד החוזה המצורף כנספח למכרז לא נחתם על ידי המזמינה.

8.5. נמצא כי תנאים שהתקיימו במציע או בהצעה במועד הגשתה אינם מתקיימים עוד במועד החתימה על החוזה, יהווה הדבר עילה לביטול זכייתו של המציע במכרז. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לאפשר למציע לתקן או להשלים את הדרוש תיקון או השלמה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לוותר על דרישה שצוינה במכרז או כדי להעניק למציע יתרון לא הוגן במכרז.

8.6. בנסיבות שבהן ועדת המכרזים החליטה על ביטול זכייתו של מציע במכרז, מכל סיבה שהיא, היא רשאית (אך אינה חייבת) להכריז על המציע שדורג אחריו כעל הזוכה במכרז; ויחולו לגביו כל ההוראות החלות על הזוכה במכרז.

8.7. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו במכרז.

9. ערבות ביצוע:

9.1. חתם על החוזה הספק שהצעתו נבחרה ומסר למכללה את האישור על קיום ביטוחים, ימסור למכללה ערבות בנקאית לקיום החוזה מטעמו (לעיל ולהלן: "ערבות ביצוע"). הערבות תהא על סך 20,000 ש"ח (עשרים אלף שקלים חדשים) וצמודה למדד המחירים לצרכן, בנוסח המפורט בנספח ג' (3). הערבות תעמוד בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות ועוד 3 (שלושה) חודשים לאחר סיום תקופת ההתקשרות, והספק הזוכה יישא בעלותה.

9.2. נוסח כתב הערבות מצורף כאמור כנספח לחוזה [נספח ג' (3)] ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ד. הליך המכרז

10. הליך הבהרות

10.1. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד הקבוע בסעיף 2.1.1 לעיל, רשאי כל אדם לפנות למזמינה, באמצעות הדואר האלקטרוני הבא: meitalb@yvc.ac.il, ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה ו/או השגה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. על הפונה לוודא כי הוא מקבל אישור בדבר קבלת פנייתו.

10.2. על הפונה לציין בפנייתו את שם המכרז ומספרו, את פרטיו, וכן פרטי התקשרות עימו. על הפונה להגיש את שאלותיו **באמצעות קובץ Word**, שתואם את טופס שאלות



ההבהרה המהווה **נספח ה'** למכרז, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות לחוזה על נספחיו, על פי התבנית הבאה:

השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בחוזה/ בנספח	החלק במסמכי המכרז שאליו מתייחסת השאלה	מס' סידורי של השאלה
		מסמכי המכרז	1
		מסמכי המכרז	2
		החוזה	3
		נספח X למכרז / לחוזה [אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]	4

10.3. למזמינה מסור שיקול דעת לנסח את השאלות באופן שונה מהאופן שבו נוסחו על ידי המציע, וכן ביחס למתן התשובות. המזמינה אינה מחויבת להשיב לכל השאלות אשר הופנו אליה והיא רשאית לענות על חלקן או לענות באופן חלקי על שאלות מסוימות. הימנעות המזמינה ממתן מענה לשאלת הבהרה שקולה לדחיית הבקשה.

10.4. המענה לשאלות ההבהרה ופרטים נוספים, ככל ויהיו, יפורסם באתר האינטרנט של המזמינה, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. למזמינה מסור שיקול דעת לגבי חשיפתה של תוכן הפנייה.

10.5. באחריות המציעים לבדוק מענים לשאלות ההבהרה באתר האינטרנט של המכללה ולא תהיה להם כל טענה כלפי המכללה בשל אי קבלת המידע.

10.6. התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז; ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין הבהרה / שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.

10.7. רק מענה **בכתב** הינו בעל תוקף מחייב. המציע לא יהיה רשאי לטעון, כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו לו ע"י גורם מהמכללה או מכל גורם אחר, אלא אם התשובות ניתנו בכתב כמענה לשאלות הבהרה, כאמור בסעיף זה.

10.8. המזמינה רשאית להשיב לשאלות שיוגשו גם לאחר המועד הקבוע בסעיף 2.1.1 לעיל, ככל שתהיינה נסיבות שיצדיקו זאת. המזמינה אינה מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר המזמינה החליטה שלא להשיב לה.

10.9. המזמינה רשאית לשנות ו/או לעדכן ו/או לתקן את מסמכי המכרז ו/או כל אחד מהם עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, על פי שיקול דעתה, לרבות במקרה בו יתעורר צורך כאמור נוכח בקשות ו/או שאלות הבהרה שהופנו על-ידי המציעים ו/או



נוכח פגמים טכניים או מהותיים שנפלו במכרז ו/או בניסוח מסמכי המכרז. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט של המזמינה.

10.10. הודעות אלו יהוו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין שינוי/תיקון/עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים. באחריות המציעים להתעדכן בדבר פרסומים שנערכו בקשר למכרז באתר האינטרנט של המזמינה.

11. ההצעה:

11.1. ההצעה למכרז תכלול את המסמכים הבאים, בסדר הבא:

11.1.1. כלל מסמכי המכרז על נספחיהם, חתומים על ידי מורשה חתימה של המציע.

11.1.2. **טופס ההצעה (נספח א' למכרז)**, כשהוא מלא וחתום כנדרש.

11.1.3. כל המסמכים **שצירופם נדרש**, כמפורט במכרז ובטופס ההצעה.

11.1.4. **תצהיר (נספח ב' למכרז)**, כשהוא מלא, חתום ומאומת כנדרש.

11.1.5. **החוזה (נספח ג' למכרז)** על נספחיו, כשהוא חתום על כל דפיו בראשי תיבות ובסופו חתימה מלאה.

11.1.6. **המענה של המזמינה לשאלות ההבהרה** ו/או כל עדכון/שינוי הבהרה שפרסמה המזמינה כאמור לעיל, ככל ותפרסם.

11.1.7. טופס הצעת המחיר (**נספח א' 1 למכרז**), לרבות **נספח א' 1.1** למכרז כשהוא מלא וחתום כנדרש, (**במעטפה נפרדת**).

11.2. ההצעה על כל חלקיה תוגש בעותק אחד ובהתאם להנחיות שבסעיף 12 שלהלן.

11.3. אין להגיש מסמכים שהגשתם לא נדרשה.

11.4. חל איסור לבצע כל תיקון או שינוי או השמטה או הסתייגות או התניה או תוספת לטופס ההצעה (נספח א'), לתצהיר (נספח ב'), לחוזה (נספח ג'), לטופס הצעת המחיר (נספח א' 1), ו/או לכל מסמך אחר המהווה חלק ממסמכי המכרז, שהגשתו נדרשת.

11.5. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, המציע רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק, ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

11.6. אם עסקו של המציע הוא בשליטת משרת מילואים פעיל, כמשמעותו בסעיף 2ד' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, המציע רשאי לצרף להצעתו הצהרה על כך כנדרש בחוק ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

11.7. על המציע לוודא כי המספר המזהה (מספר ח.פ או מספר עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות ושינוי שם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה



זהה. ככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף להצעתו אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.

11.8. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, וכן מידע נוסף על זה שנדרש במכרז, ככל שהיא סבורה שהדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

12. הגשת הצעה:

12.1. המציע יגיש את הצעתו באמצעות **3 מעטפות**, כדלקמן:

12.1.1. **מעטפה מס' 1**, אשר עליה יצוין שמו המלא של המציע והמשפט הבא: **"מכרז**

מס' 04/26 לאספקת שירותי צילום והדפסה במכללה - מסמכי המכרז" (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע את טופס ההצעה, **נספח א' למכרז**, המלא והחתום, את כל מסמכי המכרז חתומים בתחתית כל עמוד ואת כל המסמכים שיש לצרף להם (ראו לעיל) כשהם כרוכים **למעט הצעת המחיר**.

אין לכלול במעטפה מס' 1 נתונים כספיים כלשהם, לרבות לא העתקים או צילומים של טופס הצעת המחיר, או כל חלק ממנו. הצעה שתחרוג מכך עלולה להיפסל.

12.1.2. **מעטפה מס' 2**, אשר עליה יצוין שמו המלא של המציע והמשפט הבא: **"מכרז**

מס' 04/26 לאספקת שירותי צילום והדפסה במכללה – טופס הצעת המחיר" (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע אך ורק את טופס הצעת המחיר, **נספח א' 1 למכרז ונספח א' 1.1**, כשהם מלאים וחתומים.

12.1.3. **מעטפה מס' 3**, אשר עליה **לא יצוין שמו של המציע**, או כל פרט מזהה אחר,

אלא רק המשפט הבא: **"מכרז מס' 04/26 לאספקת שירותי צילום והדפסה במכללה"** (ללא כל רישום נוסף). למעטפה זו יכניס המציע את מעטפה מס' 1 ואת מעטפה מס' 2.

12.2. את המעטפה הכוללת את ההצעה בכללותה יש להניח **לא יאוחז מהמועד הקבוע בסעיף**

2.1.2 למכרז, בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדיה של המזמינה בכתובת: בניין 2 א', חדר 2003 – משרדי מחלקת הרכש.

12.3. **הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים, במועד הקבוע בסעיף 2.1.2 למכרז, מכל סיבה שהיא, לא תיבחן ותוחזר למציע.**

12.4. הגשת ההצעה מהווה אישור וראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את מסמכי המכרז בכללותם, לרבות החוזה המצורף להם על נספחיו; קיבל את כל ההסברים וההבהרות לגבי מהות ההתקשרות, תכולתה וחובותיו על פיה; וכן בירר כל פרט שהיה נחוץ לו לצורך גיבוש הצעתו במכרז, ללא כל סייג.

13. תוקף ההצעה

13.1. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.



- 13.2. המזמינה רשאית להאריך את תוקף ההצעה בתקופה נוספת של עד 90 יום נוספים..
- 13.3. הצעות הכשירים הנוספים תעמודנה בתוקפן למשך 120 יום נוספים לאחר ההכרעה במכרז, וזאת למקרה שבו הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עימו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות מעין אלה ועדת המכרזים תהא רשאית להכריז על המציע הכשיר הבא בתור כעל הזוכה במכרז.
- 13.4. ועדת המכרזים רשאית להכריז על הצעת הכשיר הנוסף כעל הזוכה במכרז, גם לאחר חלוף 120 יום ממועד ההכרעה במכרז, בכפוף להסכמתו.
- 14. דרישה למידע נוסף או להבהרות**
- 14.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעתו, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או כדי להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 14.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, השלמה של מידע חסר או של מסמך חסר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לה לצורך בחינת ההצעה וההכרעה במכרז.
- 14.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על פגם בהצעה אם מצאה כי מדובר בפגם טכני שאין בתיקונו או בהבלגה עליו כדי לפגוע בשוויון בין המציעים; וכן מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מיטבי את תכליתו של המכרז.
- 14.4. נציגי ועדת המכרזים יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או אצל לקוחות המציע, ו/או לפנות לכל גורם רלוונטי לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אודות המציע; לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.
- 14.5. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע פרטים בדבר עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם הוא תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שנחוץ לוועדת המכרזים לצורך הכרעה במכרז.
- 14.6. המציע מתחייב לעדכן את ועדת המכרזים באופן מיידי לגבי כל שינוי לרעה שחל, אם חל, במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז או במסגרת תשובתו לשאלת הבהרה, כל עוד לא נקבע זוכה במכרז, ואם הוא הוכרז כזוכה במכרז – כל עוד לא נחתם החוזה עמו.
- 14.7. ככל שיתברר כי מציע מסר בהצעתו או בתשובה לבקשה של ועדת המכרזים לקבלת הבהרה, נתונים לא נכונים, שיש בהם כדי להיטיב עימו, חזקה כי הדבר נעשה במודע ומתוך כוונה להטעות את ועדת המכרזים, וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול בגין כך את הצעתו.



15. איסור הסתייגות או התניה

15.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז או החוזה. שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז על נספחיו, ייחשבו כהסתייגות של המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות"). הסתייגות מהותית מתנאי המכרז או החוזה עלולה להוביל לפסילת הצעה.

15.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי המזמינה. ועדת המכרזים רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה; או לחלופין, לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתה המקצועי. בחרה ועדת המכרזים לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב, והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסגרת הצעתו במכרז.

15.3. מציע הסבור, כי דרישה במכרז או בחוזה ראויה להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט לעיל.

15.4. תשומת לב המציעים מופנית לדרישת המכרז לקיום ביטוחים על ידי הזוכה במכרז, כמפורט בחוזה. על המציע לוודא עם מבטחיו קודם להגשת הצעתו במכרז את יכולתו לרכוש את הביטוחים הנדרשים. הסתייגות לגבי דרישת הביטוח ניתן להעלות במסגרת הליך ההבהרות **בלבד**. לאחר הגשת ההצעה, לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. **אין צורך להגיש במסגרת ההצעה למכרז את נספח הביטוח המצורף לחוזה.**

16. הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בחוסר תום לב

16.1. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למזמינה, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב או הצעה שישתבר כי היא תואמה עם מציע אחר במכרז או הצעה שיש בה משום חוסר תום לב או אי-נקיון כפיים או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי אין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – **תיפסל**. זאת, בכפוף למתן זכות טיעון למציע. השימוע יכול שיהיה בכתב. ככל שוועדת המכרזים החליטה לפסול הצעה מכוח סעיף זה, היא לא תשמש מישור ייחוס בעת ניקוד ההצעות האחרות.

16.2. מציע שגילה טעות במסמכי המכרז או החוזה נדרש להתריע על כך בפני ועדת המכרזים. אי-התרעה כאמור עלולה להיחשב תכסיסנית אסורה ועילה לפסילת הצעה.

17. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

17.1. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה יתאפשר לפי בקשת משתתף במכרז בהתאם להוראות כל דין, ולא יאוחר מ- 30 ימים ממועד מסירת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים.

17.2. במידה ומציע מתנגד לגילוי חלק כלשהו בהצעתו במסגרת הליך עיון אפשרי משום שמהווה 'סוד מסחרי', עליו לציין זאת במסמך שיצרף להצעתו ולא יאוחר ממועד הגשת הצעתו. יובהר, כי הצהרה זו אינה מחייבת את המזמינה.



17.3. סימון נושא או נושאים בהצעת מי מהמזיעים כסוד מסחרי או סוד מקצועי מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא או נושאים אלו כסוד מסחרי ו/או סוד מקצועי גם בהצעת המזיעים האחרים במכרז זה ואלו לא יועמדו לעיונו. המזמינה תפעל על פי הבנתה לפי כל דין.

17.4. ביצוע עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה או בכל חלק מהם, מותנה בתשלום סך 500 ₪.

17.5. במסגרת זכות העיון, המכללה לא תמסור את שמות הממליצים אליהם נערכה פניה וכן לא תאפשר לעיין בחוות דעת של ממליצים ותרשומות של שיחות שנערכו עם ממליצים (כולל ממליצים אליהם תפנה המכללה מיוזמתה, ככל שתפנה). בהגשת ההצעה למכרז מוותר המציע מראש על כל זכות ודרישה לקבלת שמות הממליצים ולעיון בחוות הדעת ובהמלצות שיינתנו עליו או על משתתפים אחרים, הן של ממליצים שנכללו בהצעות והן של אחרים אליהם תפנה וועדת המכרזים מיוזמתה, ככל שתעשה זאת.

18. ביטול המכרז

18.1. המזמינה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב, ככל שהמשך הליכי המכרז סותר את תכליתו של המכרז או את טובתה של המזמינה. המזיעים מוותרים על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

18.2. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, המזמינה רשאית לבטל את המכרז, בכל אחד מהמקרים הבאים:

18.2.1. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז או בניהולו או בהכרעה בו;

18.2.2. חל שינוי נסיבות מהותי או השתנו צרכיה של המזמינה באופן מהותי;

18.2.3. קיים חשש סביר לכך שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על החוק;

18.2.4. הוגשו למכרז או נותרו לדיון בפני ועדת המכרזים רק שתי הצעות או פחות, וקיימות אינדיקציות לכך שההצעות אינן כדאית למזמינה;

18.2.5. כל הצעות המחיר שהוגשו במסגרת המכרז מטעם מציעים כשירים גבוהות באופן משמעותי מהאומדן או מהתקציב שהוקצה לצורך ביצוע ההתקשרות.

19. כללי:

19.1. החוזה המצורף למכרז, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

19.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה. בכל מקרה של סתירה בין הבהרה או הודעת עדכון למכרז או לחוזה לבין האמור במכרז או בחוזה יגבר המסמך האחרון שפורסם.



19.3. בכל מקרה שבו עומדת למציע זכות טיעון, רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי השימוע ייערך בכתב.

19.4. ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

19.5. המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהמזמינה בגין הוצאות אלה, כולל במקרה של ביטול המכרז בכל שלב ומכל סיבה שהיא, צמצום היקף העבודות, אי-מתן צו התחלת עבודה מכל סיבה שהיא, וכו'. בעצם הגשת הצעתו מצהיר המציע כי אין לו כל טענה ו/או דרישה כנגד המזמינה בעניינים אלו.

19.6. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר בנוף הגליל.



נספח א' – טופס ההצעה

1. כללי

- 1.1. יש למלא את הטופס במלואו **בנתוני אמת**, לחתום עליו, להחתים עורך דין, ולהגישו כחלק מההצעה במכרז.
- 1.2. יש להתייחס לכל הסעיפים. ככל ששאלה או טבלה מסוימת אינה רלוונטית למציע, יש לציין במפורש "לא רלוונטי", **ולא להשאיר מקום ריק**.
- 1.3. בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. יחד עם זאת, ניתן להוסיף לטופס ההצעה שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.4. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימה של מורשה החתימה מטעם המציע.
- 1.5. בכל מקום בטופס ההצעה שבו המציע נדרש למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי ההתקשרות עימו (טלפון נייד ודוא"ל).
יובהר כי על הספק להעמיד איש קשר מטעמו, אשר ישמש כמנהל הפרויקט לכלל השירותים נשוא מכרז זה, והכל כמפורט בנספח מפרט השירותים (נספח ג' (1) לחוזה).
- 1.6. אין למלא את טופס ההצעה בעיפרון ואין לבצע עליו מחיקות, לרבות מחיקה בטיפקס.
- 1.7. בכל מקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז, יגבר האמור במכרז.

2. פרטי המציע

<u>תשובה</u>	<u>פרטי המציע</u>
	שם המציע
	כתובת המציע
	טלפון
	פקס
	דוא"ל

<u>תשובה</u>	<u>פרטי איש הקשר מטעם המציע</u>
	שם איש הקשר
	תפקידו של איש הקשר
	כתובת דוא"ל של איש הקשר
	טל' של איש הקשר
	טל' נייד של איש הקשר

3. מעמדו המשפטי של המציע

- 3.1. מעמדו המשפטי של המציע הוא (חברה / שותפות / עמותה / חל"צ / עוסק מורשה / אחר):



3.2. המספר המזהה של המציע הוא (לפי הרישום במרשם הרלוונטי): _____.

3.3. הגורמים אצל המציע המורשים לחתום על ההצעה במכרז, ותפקידם אצל המציע:

מס'ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				

4. המסמכים שיש לצרף לטופס ההצעה:

4.1. על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים הבאים, לפי הסדר שבטבלה להלן.

4.2. על כל מסמך יש לרשום לאיזה סעיף במכרז הוא מתייחס.

4.3. תיאור מלא של המסמכים הנחוצים מפורט בגוף המכרז.

#	מס' הסעיף במכרז	המסמך	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1		טופס ההצעה מלא וחתום – נספח א' למכרז.	
2		תצהיר מלא וחתום – נספח ב' למכרז.	
3		אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כנדרש לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.	
4		ככל שהמציע הינו תאגיד – נסח עדכני מרשם התאגידיים.	
5		ככל שרלוונטי – אישור רו"ח ותצהיר בדבר עסק בשליטת אישה.	
6		ככל שרלוונטי – הצהרה בדבר עסק בשליטת משרת מילואים פעיל.	
7		ככל שהמציע הינו עוסק מורשה - תעודת עוסק מורשה על שם המציע.	
8		ככל שעיסוקו של המציע מחייב רשיון עסק - רשיון עסק תקף / פטור מצורך ברשיון עסק.	
9		ככל שעיסוקו של המציע מחייב רישום במירשם המתנהל על פי דין ו/או מחייב קיומו של רשיון על פי דין – אסמכתא עדכנית בדבר רישומו של המציע במירשם כאמור, והעתק רשיון תקף על שם המציע.	
10		אישור רו"ח של המציע בדבר המחזור הכספי של המציע בשנים 2023, 2024, 2025, בנוסח הקבוע בנספח א'2 למכרז.	



צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)	המסמך	מס' הסעיף במכרז	#
	שאר מסמכי המכרז לפי סדר הופעתם במכרז, כשהם חתומים ע"י המציע.		11
	טופס הצעת המחיר (נספח א' 1 ו-נספח א' 1.1) מלאים וחתומים במעטפה נפרדת.		12

*מובהר כי על המציע לצרף למסמכי ההצעה כל מסמך אחר שפורש ו/או נדרש במסמכי המכרז, אף אם אינו פורט בטבלה לעיל.

5. תצהיר:

5.1. הריני מצהיר בזאת כי כל הנתונים המפורטים בטופס ההצעה, לרבות בטבלאות דלעיל, נבדקו על ידי באופן אישי והם נכונים ומדויקים.

5.2. ידוע לי כי אם יתברר שמסרתי בטופס ההצעה מידע שגוי או לא מדויק באופן המיטיב עם המציע, הדבר עלול לפסול את ההצעה; וכן עלול להוות עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר, שהעונש בגינן אף יכול להגיע כדי מאסר בפועל.

5.3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מורשה החתימה מטעם המציע: חתימה וחותמת: תאריך:

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני _____, שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד, _____



נספח א' 1' למכרז – טופס הצעת המחיר

1. יש להגיש את טופס הצעת המחיר **במעטפה סגורה**, בנפרד מיתר חלקי ההצעה. על מעטפת הצעת המחיר יש לרשום "מכרז מס' 04/26 לאספקת שירותי צילום והדפסה במכללה – טופס הצעת המחיר" (ללא כל רישום נוסף, למעט שם המציע).
 2. אין למלא את הצעת המחיר בעיפרון, ואין לבצע עליה מחיקות כלשהן, לרבות מחיקה בטיפקס.
 3. יש למלא את הצעת המחיר **בשלמותה**. המזמינה תבחן הצעה חסרה, כאילו נכתבה במקום הריק הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהגיש מציע במכרז עבור רכיב זה והדבר יחייב את המציע בהתקשרות כל לדבר וענין. הותרת מקום ריק מקום שבו המציע נדרש לנקוב בשיעור הנחה, תיחשב כהצעה לביצוע העבודה במחיר המירבי הנקוב במכרז.
 4. בכל מקרה של סתירה בין מילים לבין ספרות, יגברו המילים.
 5. בכל מקרה של סתירה בין מחירי יחידות לבין סכומם או הכפלתם, יגבר מחיר היחידה.
 6. הצעת המחיר הינה בשקלים חדשים כולל מע"מ.
 7. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהמחיר המבוקש על ידו כולל את כל השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז בהתאם למכרז ולחוזה, לרבות שירותי סריקה לסטודנטים ולסגל המכללה ללא עלות נוספת, כמפורט בהצעת המחיר (נספח א' 1.1) ובמפרט הטכני (נספח ג' (1) לחוזה), לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם או באספקתם למזמינה, ולרבות כל מס ישיר או עקיף, כולל מע"מ.
 8. המציע מודע לכך ומסכים לכך שהצעת המחיר שלו הינה סופית, וכי אי-התקיימות של איזו מהערכות המציע או אי-התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי הצעתו או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז והחוזה.
 9. על המציע למלא את הפרטים הבאים:
- שם המציע:** _____
- מספר מזהה של המציע (לדוג' - מס' ח.פ.):** _____
10. יש לפרט במסגרת הקובץ המצורף לטופס הצעת המחיר (נספח א' 1.1 למכרז) את המחיר המבוקש עבור יחידה אחת. קובץ זה יוגש לאחר שמולא, ביחד עם טופס הצעת המחיר.

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:



נספח א' 1.1 למכרז – הצעת המחיר

הצעת המחיר של המציע, כמפורט בטבלאות להלן, תכלול, בין היתר, עלות בגין פעימת מונה / דף, חלקי חילוף, טונרים, תחזוקה שוטפת, שירות, נייר, וכן שירותי סריקה לסטודנטים ולסגל המכללה כמפורט במפרט השירותים (נספח ג' (1) לחוזה). למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המזמין לא ישלם כל תמורה נוספת בגין איזה מן השירותים ו/או הרכיבים המפורטים לעיל, מעבר לתמורה שהוצעה על ידי הזוכה.

המחירים יכללו מע"מ.

שירותים לסטודנטים - פרק זה יקבל משקל של 25 נקודות מתוך 60 נקודות של אמת מידה

מחיר:

מכונות ומדפסות ברחבי הקמפוס - 20 נק' מתוך ה-25 בפרק זה:

נושא	שירות	מחיר יחידה כולל מע"מ	כמות משוערת לשנה	סה"כ מחיר כולל מע"מ לכמות המשוערת
צילום והדפסה	שחור לבן A4 דף לבן צד אחד		500,000	
	שחור לבן A3 דף לבן צד אחד		2000	
	שחור לבן A4 דף לבן דו צדדי		200,000	
	שחור לבן A3 דף לבן דו צדדי		500	
	צבע A4 דף לבן		8000	
	צבע A3 דף לבן		20	
	סה"כ			



שירותים לסטודנטים במכון העתקות – 5 נק' מתוך ה-25 בפרק זה :

נושא	שירות	מחיר ליחידה כולל מע"מ	כמות משוערת לשנה	סה"כ מחיר כולל מע"מ לכמות המשוערת
צילום והדפסה	שחור לבן A4 דף לבן צד אחד		500,000	
	שחור לבן A3 דף לבן צד אחד		500	
	שחור לבן A4 דף לבן דו צדדי		150,000	
	שחור לבן A3 דף לבן דו צדדי		250	
	צבע A4 דף לבן		2000	
	צבע A3 דף לבן		20	
	שחור לבן A4 דף צבעוני		20	
	שחור לבן A3 דף צבעוני		20	
	צבע A4 דף צבעוני		20	
	צבע A3 דף צבעוני		20	
	שחור לבן A4 דף בריסטול		20	
	שחור לבן A3 דף בריסטול		20	
	צבעוני A4 דף בריסטול		20	



	20		צבעוני A3 דף בריסטול	
	10		עד 70 ס"מ	הדפסה במדפסת פלוטר שחור לבן הדפסה קווית ע"ג נייר רגיל
	10		עד 100 ס"מ	
	10		עד 120 ס"מ	
	10		עד 150 ס"מ	
	10		עד 200 ס"מ	
	10		עד 250 ס"מ	
	10		עד 300 ס"מ	
	5		צבע חלקי – A1, A2	
	5		צבע מלא – A1, A2	
	5		צבע חלקי – 1 מטר	
	5		צבעי מלא – 1 מטר	
	5		צבע חלקי – A1, A2	הדפסה במדפסת פלוטר צבעוני על נייר פוטו
	5		צבע מלא – A1, A2	
	5		צבע חלקי – 1 מטר	
	5		צבעי מלא – 1 מטר	
	2000		A4	למינציה
	200		A3	
	50		A5	
	1000		עד 100 דף	כריכת סיכות
	300		מעל 100 דף	
	1500		עד 100 דף	



	500		מעל 100 דף	כריכת ספירלה (כולל כריכת שקף וקרטון)
				סה"כ

דמי זיכיון בגין הצבת המכונות לסטודנטים - פרק זה יקבל משקל של 5 נקודות מתוך 60 נקודות לאמת מידה מחיר:

הספק ישלם למכללה כל חודש % _____ (אחוז) מהפדיון החודשי של מכונות הצילום והמדפסות המיועדות לסטודנטים.

לשם כך על הספק להגיש בתחילת כל חודש (עד ה - 5 לכל חודש) דו"ח מסכם של פדיון כל המכונות של החודש הקודם. את התשלום הספק יהיה חייב לבצע עד ה - 10 לחודש בגין החודש שעבר.

שירותים לסגל - פרק זה יקבל משקל של 30 נקודות מתוך 60 לאמת מידה מחיר:

מכונות צילום משולבות - 15 נק' מתוך ה-30 בפרק זה:

נושא	שירות	מחיר ליחידה כולל מע"מ	כמות משוערת לשנה	סה"כ מחיר לכל הכמות כולל מע"מ
צילום	שחור לבן A4 דף לבן		250,000	
	שחור לבן A3 דף לבן		500	
	צבע A4 דף לבן		75,000	
	צבע A3 דף לבן		100	
הדפסה	תחזוקת מדפסת בבעלות המכללה שהספק הזוכה נדרש לתחזק (למעט נייר)		25	



	סה"כ
--	------

שירותים שונים - 5 נק' מתוך ה-30 בפרק זה:

נושא	מחיר ליחידה כולל מע"מ	כמות משוערת לשנה	סה"כ מחיר לכל הכמות כולל מע"מ
כרטיס מקודד לסטודנט- בכל מיקום במכללה		1500	
כרטיס מקודד סגל- מעבר ל- 300 שנדרש לספק כמפורט במפרט השירותים		100 (אל מעבר ל-300 שיסופקו ללא עלות בהתאם למפרט השירותים)	
סיכות לשידוך במכונת הצילום להדפסת בחינות	מחיר לחבילה שכוללת 5,000 סיכות _____	50	
			סה"כ

שירותים לסגל במכון העתקות- 10 נק' מתוך ה-30 בפרק זה:

נושא	שירות	מחיר ליחידה כולל מע"מ	כמות משוערת לשנה	סה"כ מחיר לכל הכמות כולל מע"מ
צילום והדפסה	שחור לבן A4 דף לבן		10,000	
	שחור לבן A3 דף לבן		200	
	צבע A4 דף לבן		2,000	
	צבע A3 דף לבן		100	



	50		שחור לבן A4 דף צבעוני	
	20		שחור לבן A3 דף צבעוני	
	50		צבע A4 דף צבעוני	
	20		צבע A3 דף צבעוני	
	100		A4	למינציה
	50		A3	
	20		A5	
	500		עד 100 דף	כריכת סיכות
	50		מעל 100 דף	
	500		עד 100 דף	כריכת ספירלה (כולל כריכת שקף וקרטון)
	50		מעל 100 דף	
				סה"כ

חתימת המציע + חותמת:



נספח א'2 – אישור רו"ח על מחזור כספי

(יש להדפיס אישור זה על נייר פירמה של רואה החשבון על הנוסח המודפס להיות זהה לנוסח הנספח)

תאריך: _____

לכבוד,

[שם המציע]

הנדון: אישור בדבר מחזור כספי של המציע

לבקשתכם, וכרו"ח הקבוע של [_____] (שם המציע) (להלן: "המציע").

על רואה החשבון למחוק בעט כל שורה שאינה נכונה:

1. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע בשנת 2023 ממתן שירותי צילום והדפסה היה לכל הפחות 500,000 ש"ח (חמש מאות אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ.
2. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע בשנת 2024 ממתן שירותי צילום והדפסה היה לכל הפחות 500,000 ש"ח (חמש מאות אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ.
3. הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע בשנת 2025 ממתן שירותי צילום והדפסה היה לכל הפחות 500,000 ש"ח (חמש מאות אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ.

שם + חותמת + חתימה



נספח ב' – תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע _____ (להלן: "המציע") המבקש להגיש הצעה למכרז מס' 04/26 לאספקת שירותי צילום והדפסה במכללה (להלן: "המכרז").

אני מצהיר כי אני מכהן כ- _____ במציע, כי הנני מורשה חתימה כדין של המציע ומוסמך לחייבו. כמו כן, אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על תצהיר זה.

1. **קראתי את מסמכי המכרז ואת פרטי ההצעה ואני מכיר ממקור ראשון את כל הנתונים שלגביהם אני מצהיר להלן.**

2. **הנני מצהיר כי המציע עומד בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.**

עמידה בתנאי סף מנהליים:

3. אני מצהיר כי המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין או עוסק מורשה כדין, שאינו תאגיד רשום (סעיף 5.2.1 למכרז).

מצ"ב תעודת התאגדות או עוסק מורשה בתוקף.

4. **אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (סעיף 5.2.3 למכרז):**

4.1. הריני מצהיר כי למציע יש את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.2. **מצ"ב** אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 ואישור תקף על ניכוי מס במקור של המציע.

4.3. הנני מצהיר כי במציע מתקיים אחד מאלה **(יש לסמן את הרלוונטי):**

המציע מעסיק 25 עובדים או פחות ולכן הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), אינן חלות עליו;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הנני מצהיר בזאת על התחייבותו של המציע לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור, הוא מצהיר כי הוא פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; הנני מצהיר כי אם המציע יזכה במכרז, הוא יעביר העתק של תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות. (סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976).



5. הנני מצהיר כי המציע מקיים דרישות רישום בכל מרשם, המתנהל על פי דין לעניין נושא ההתקשרות, ובידי המציע קיימים כל הרישיונות, האישורים, התקנים וההיתרים, ככל שנדרשים על פי דין לעניין ביצוע ההתקשרות (להלן בסעיף זה – "ההיתרים"), כשהם תקפים, לפחות עד למועד האחרון בו תקפה הצעתו (סעיף 5.2.2 למכרז).

6. העדר תיאום (סעיף 5.2.4 למכרז)

6.1. הנני מצהיר כי ההצעה מוגשת ללא כל הסכם, תיאום או קשר, ישיר או עקיף, עם גוף אחר או אדם אחר המתמודד במכרז זה.

6.2. הנני מצהיר כי אף פרט מהצעתו של המציע לא הוצג בפני מי שהוא מציע במכרז או בפני נציגו של מציע כאמור.

6.3. הנני מצהיר כי המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מציע אחר מלהגיש הצעה במכרז זה ולא היה מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

6.4. הנני מצהיר כי המציע מודע לכך ש**תיאום הצעות במכרז מהווה עבירה פלילית**, שהעונש בגינה יכול להגיע כדי חמש שנות מאסר בפועל.

7. איסור ניגוד עניינים (סעיף 5.2.5 למכרז)

7.1. הנני מצהיר כי לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות חשש לניגוד עניינים או חשש למראית עין של ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע לזכייתו של המציע במכרז או כדי להפריע לקיום איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי ההסכם המצורף למכרז או על-פי דין.

7.2. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעל שליטה במציע ו/או נושא משרה במציע אינו עובד של המזמינה או קרובו של עובד של המזמינה או עובד של אישיות משפטית אחרת, אשר לעובד של המזמינה או לקרובו יש בהם ענין אישי.

7.3. לצורך סעיף זה:

7.3.1. "נושא משרה" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

7.3.2. "עובד" – לרבות כפרילנסר.

7.3.3. "ענין אישי" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

7.3.4. "קרוב" – כמשמעותו בחוק החברות, תשנ"ט-1999.

7.3.5. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

7.4. ככל שזה אינו המצב, הריני לפרט כי:



8. הנני מצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלות פירעון ו/או כינוס נכסים ו/או הקפאת הליכים ו/או שהוא פועל תחת הסדר נושים או שרשומה לגביו הערת עסק חי (סעיף 5.2.7 מכרז).

9. הנני מצהיר כי המציע **משתמש בתוכנות מחשב מורשות בלבד** (סעיף 5.2.8 למכרז).

עמידה בתנאי סף מקצועיים:

10. הנני מצהיר כי למציע ניסיון של 5 שנים קלנדריות לפחות באספקת שירותי צילום והדפסה כהגדרתם במסמכי המכרז (סעיף 5.3.1 למכרז).

11. הנני מצהיר כי בין השנים 2019 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, העניק המציע שירותי צילום והדפסה כהגדרתם במסמכי המכרז, לשני לקוחות לפחות, לתקופה רצופה של שלוש שנים קלנדריות, בהיקף כספי שנתי של 150,000 ש"ח לפחות, לכל לקוח, כולל מע"מ (סעיף 5.3.2 למכרז).

12. הנני מצהיר כי המציע בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 500,000 ₪ כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025 וזאת בשל פעילותו בתחום השירותים הנדרשים במכרז זה (אספקת שירותי צילום והדפסה) - מצ"ב אישור רו"ח בנוסח הקבוע בנספח א' למכרז (סעיף 5.3.3).

13. הנני מצהיר כי המציע בעל הסמכת ISO 27001 בתוקף, אשר הונפקה על ידי גוף מסמיך מורשה - מצ"ב העתק תעודת ההסמכה (סעיף 5.3.4).

14. **טבלת לקוחות לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 5.3.2**

וכן לצורך התרשמות צוות ניקוד האיכות מאמות המידה "שביעות רצון לקוחות", כמפורט

בסעיף 6.2.1 :

מס'	שם הלקוח	משך תקופת מתן שירותי צילום והדפסה כהגדרתם במסמכי המכרז, ללקוח -	היקף כספי בכל אחת מהשנים במהלך תקופת מתן שירותי צילום והדפסה - לפחות 150,000 ₪ כולל מע"מ לשנה	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם, תפקיד טלפון ודוא"ל)
1		החל מ - יום ___ חודש ___ ושנה ___ ועד ל - יום ___ חודש ___ ושנה ___	היקף כספי שנה 1: _____ היקף כספי שנה 2: _____ היקף כספי שנה 3: _____	שם מלא: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____



שם מלא: תפקיד: טלפון: דוא"ל:	היקף כספי שנה 1: _____ היקף כספי שנה 2: _____ היקף כספי שנה 3: _____	החל מ - יום ____ חודש ____ ושנה ועד ל - יום ____ חודש ____ ____ ושנה	2
שם מלא: תפקיד: טלפון: דוא"ל:	היקף כספי שנה 1: _____ היקף כספי שנה 2: _____ היקף כספי שנה 3: _____	החל מ - יום ____ חודש ____ ושנה ועד ל - יום ____ חודש ____ ____ ושנה	3

*ניתן להוסיף לטבלה שורות נוספות ככל הנדרש

15. טבלת לקוחות לצורך הוכחת ניסיונו הקודם של המציע במתן שירותים נשוא מכרז זה למוסדות להשכלה גבוהה, המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג), לשם התרשמות במסגרת שלב האיכות, כמפורט בטבלה שבסעיף 6. יש להשלים טבלה זו, ככל שלמציע קיים הניסיון כאמור.
מציע אשר פירט בטבלת הלקוחות שבסעיף 14 לעיל לקוח שהינו מוסד להשכלה גבוהה, ימלא את פרטי הלקוח שוב גם במסגרת טבלה זו.

פרטי איש קשר מטעם המוסד (שם, תפקיד טלפון ודוא"ל)	תקופת מתן שירותי צילום והדפסה, למוסד	שם המוסד להשכלה גבוהה, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג)	מס'
שם מלא: תפקיד: טלפון: דוא"ל:	החל מ - יום ____ חודש ____ ושנה ועד ל - יום ____ חודש ____ ____ ושנה		1



שם מלא : תפקיד : טלפון : דוא"ל :	החל מ - יום ____ חודש ____ ושנה ____ ועד ל - יום ____ חודש ____ ושנה ____		2
שם מלא : תפקיד : טלפון : דוא"ל :	החל מ - יום ____ חודש ____ ושנה ____ ועד ל - יום ____ חודש ____ ושנה ____		3

*ניתן להוסיף לטבלה שורות נוספות ככל הנדרש

16. הצהרה לעניין אמת המידה "תקופת ותק העולה על הנדרש בתנאי הסף המקצועיים (חמש שנים) קלנדריות במתן שירותי צילום והדפסה", כמפורט בטבלה שבסעיף 6.1 במסמכי המכרז (יש להשלים ככל שלמציע קיים ותק העולה על חמש שנים):

הנני מצהיר כי למציע ותק של _____ שנים קלנדריות מלאות במתן שירותי צילום והדפסה, בהתאם לתנאי הסף.

הנני מצהיר כי הוותק חושב לפי שנים קלנדריות מלאות בלבד, ובהיקף הכספי המינימלי הנדרש לכל שנה.

17. כללי :

17.1. הנני מצהיר כי קראתי את מסמכי המכרז והחווזה על נספחיהם, קראתי את תשובות המזמינה לשאלות ההבהרה שהוצגו בפניה (ככל שהוצגו), העליתי בפני המזמינה כל שאלה, השגה או הסתייגות שהיה ברצוני להעלות בפניה, כי נוסח המכרז והחווזה על נספחיהם מובנים לי ומקובלים על המציע במלואם וללא כל הסתייגות, וכי הגשת ההצעה במכרז מבטאת הסכמה בלתי מסויגת ובלתי מותנית של המציע לתנאי המכרז והחווזה על נספחיהם.

17.2. הריני מצהיר בשם המציע כי המציע מתחייב לקיים את הצעתו למכרז, וככל שייזכה במכרז הוא יעשה את כל הנדרש על מנת לחתום על החווזה המהווה נספח למכרז.

17.3. ידוע לי כי אם יתברר שהצהרתי במסגרת תצהירי זה דבר שאינו אמת, הדבר עלול להוביל לפסילת ההצעה; וכן עלול להוות **עבירה פלילית לפי חוק העונשין בדבר נסיון לקבלת דבר במרמה ומסירת תצהיר שקר**, שהעונש בגינן יכול להגיע כדי מאסר בפועל.

18. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה



אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____, התייצב/ה בפני
_____ , שהזדהה/תה בפניי באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד ואת האמת כולה, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם/ה עליה בפני.
עו"ד, _____



נספח ג' למכרז

חוזה לאספקת שירותי צילום והדפסה במכללה

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ ב _____

בין המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן בע"מ (חל"צ) ח.פ. 520044330

ד.ג. עמק יזרעאל – 1930600

טל. _____; פקס. _____

דוא"ל: _____

מצד אחד;

(להלן: "המזמינה")

לבין

ת.ז. /ח.פ. _____

מרח' _____

טל. _____; פקס. _____

דוא"ל _____

באמצעות: _____

המוסמכים להתחייב ולחתום בשם הספק על חוזה זה

מצד שני;

(להלן: "הספק")

הואיל והמזמינה מעוניינת לרכוש אספקת שירותי צילום והדפסה במכללה (להלן:

"השירותים"), ולצורך כך היא ערכה מכרז לבחירת הספק שיעניק לה שירות זה;

והואיל והספק זכה במכרז שערכה המזמינה לאספקת שירותים אלה. זאת בהסתמך, בין היתר,

על הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת הצעתו למכרז, ובהינתן הצהרותיו והתחייבויותיו

המפורטות להלן בחוזה;

והואיל והספק מעוניין להעניק למזמינה את השירותים מושא חוזה זה, והמזמינה מעוניינת

לרכוש שירותים אלה מהספק, בתנאים המפורטים בחוזה זה;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים בחוזה הן לשם התמצאות בלבד, ולא תשמנה לפרשנות החוזה.



1.3. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז על נספחיו לבין חוזה זה על נספחיו, תיגבר ההוראה המיטיבה עם המזמינה, בהתאם להחלטת המזמינה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

1.4. ככל שהספק נדרש לספק במסגרת השירותים מושא החוזה, שירותי תחזוקה ו/או אחריות, יראו במושג "שירותים" ככולל גם שירותים אלה.

1.5. נציג המזמינה לצורך חוזה זה הינו _____, מס' נייד _____; דוא"ל _____; או מי שימונה על-ידו בהתאם להודעה שתמסר על ידו בכתב לספק (להלן: "נציג המזמינה").

1.5.1. נציג המזמינה הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע או הקשור לאספקת השירותים כקבוע בחוזה, ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של מפרט השירותים ושל הצעת הספק, והספק יפעל על פי הנחיותיו.

1.6. נציג הספק לצורך חוזה זה הינו _____, מס' נייד _____ דוא"ל _____ (להלן: "נציג הספק").

1.6.1. נציג הספק הינו הגורם המוסמך להתחייב מטעמו של הספק בכל הקשור לביצוע החוזה. בין היתר, נציג הספק ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, ידאג לאספקת השירותים כנדרש בחוזה, יעדכן, ידווח ויבצע כל עניין הנוגע או הנובע מאספקת השירותים; ישתתף בישיבות ובפגישות עם גורמי המזמינה או עם צדדים שלישיים, כפי שיידרש על-ידי נציג המזמינה; יהיה אחראי לעריכת ביקורות על איכות השירותים; וכן יהיה איש הקשר בין הצדדים או מי מטעמם בכל הקשור לביצוע ההתקשרות, ולביצוע התחייבויות הספק על פי החוזה, במלואן ובמועדן.

2. נספחי החוזה

נספחי החוזה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

2.1. נספח ג(1) – מפרט השירותים;

2.2. נספח ג(2) – אישור ביטוחים;

2.2.1. – נספח ג(2.1) – אישור על קיום ביטוחים;

2.3. נספח ג(3) – נוסח ערבות ביצוע;

2.4. נספח ג(4) – התחייבות לשמירה על סודיות;

2.5. נספח ג(5) – כתב התחייבות לסודיות, הגנת פרטיות ואבטחת מידע;



2.6. נספח א' - הצעתו של הספק למכרז, על התצהירים שצורפו לה, ולרבות ההצעה הכספית (נספחים א'1 ו-א'1.1).

3. הצהרות הספק

הספק מצהיר כי:

3.1. הוא כשיר על פי כל דין להעניק את השירותים המפורטים בחוזה זה; וכי אספקת השירותים על ידו למזמינה בהתאם לחוזה אינו פוגע בזכות של צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קנין רוחני של צד ג' כלשהו.

3.2. יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי כוח האדם, הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

3.3. לא חלה עליו כל מניעה חוקית או אחרת, על פי כל דין או חוזה, להתקשר בחוזה ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פיו.

3.4. הוא מחזיק בכל המסמכים והאישורים הנדרשים לצורך אספקת השירות, והוא מוכן להציגם בפני המזמינה בכל עת שיידרש לכך.

3.5. הוא הבעלים של כל הזכויות בכלים ובשיטות שבהם הוא מתכוון להשתמש לצורך אספקת השירותים.

3.6. הוא איננו קבלן כוח אדם או קבלן שירות, כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996, ואינו עוסק באספקת שירותי כוח אדם, וכי הוא לא ישמש כקבלן כוח אדם או קבלן שירות כאמור באספקת השירותים.

3.7. הוא מודע ומסכים לכך שהמזמינה אינה חייבת לרכוש ממנו את כל השירותים מושא החוזה או לרכוש ממנו שירותים בהיקף כלשהו, והיא אינה מחויבת לכל תכיפות או רציפות ברכישת השירותים. אלו ייקבעו מעת לעת בהתאם לצרכיה המשתנים של המזמינה, על פי שיקול דעתה המקצועי, ובהתאם לתכלית ההתקשרות; וזאת בכפוף לשיקולי תקציב.

3.8. הוא מודע ומסכים לכך שהמזמינה רשאית לבצע את השירותים מושא החוזה, כולם או חלקם, בעצמה ו/או באמצעות צד ג', והוא מוותר על כל טענה בנושא.

3.9. הוא מוותר על כל טענה, מכל סוג שהוא, במקרה שהמזמינה תחליט שלא להזמין ממנו את השירותים מושא החוזה כלל או בהיקף כלשהו.



3.10. הוא לא יקבל על עצמו במהלך תקופת ההתקשרות כל התחייבות שעלולה לפגוע בצורה כלשהי באספקת השירותים למזמינה או כדי ליצור חשש לניגוד עניינים בין עניין אישי שלו להתחייבות שלו על פי החוזה.

3.11. הוא אינו חברה מפרת חוק, כמשמעותה בחוק החברות, התש"ס-1999.

3.12. יש בידו את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה הוא מקיים את חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים ובעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

3.13. הוא אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים ו/או כינוס נכסים ו/או תחת הסדר נושים או רשומה לגביו הערת עסק חי.

3.14. הוא וכל גורם מטעמו יעשו שימוש בתוכנות מורשות בלבד.

3.15. הוא מודע לכך שהמזמינה מתקשרת עמו בחוזה זה על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת הצעתו למכרז, וכי ככל שאיזה מהצהרות או התחייבויות אלה פסקה מלהתקיים, חובתו להודיע על כך לנציג המזמינה לאלתר.

4. התחייבויות הספק

הספק מתחייב בזאת:

4.1. לספק למזמינה את מלוא השירותים המפורטים בנספח (1) לחוזה, ולפעול בהתאם לדרישות המזמינה. מוסכם על הספק כי המזמינה תהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את מהות או היקף השירותים הנדרשים לה, מבלי שתהא לספק זכות לקבלת תמורה נוספת בגין כך, ובלבד שאין מדובר בשינוי מהותי, המשפיע באופן משמעותי על עלות אספקת השירותים.

4.2. להעניק את השירותים במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקידה וברמה המקצועית הגבוהה ביותר, תוך העמדת כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הכישורים והידע הנדרשים לצורך אספקת השירותים מושא החוזה, במלואם ובמועד.

4.3. להמנע מלהעסיק במסגרת מתן השירותים עובדים שאינם אזרחי המדינה, אלא אם כן יש לעובד אישור עבודה תקף הניתן להצגה לעבוד בתחום מדינת ישראל.

4.4. לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שיוכתב לו על ידי נציג המזמינה, ויוסכם על ידי הצדדים.

4.5. לדווח למזמינה באופן מיידי על כל אירוע חריג שבו הוא נתקל במסגרת אספקת השירותים, לרבות מקרה המעורר חשד לביצוע עבירה פלילית על ידי כל גורם שהוא.



4.6. לשתף פעולה עם כל ביקורת או דרישה של המזמינה או מי מטעמה, שתכליתה לוודא כי הספק שומר על זכויות עובדיו, וזאת לרבות דרישה למסירה לעיון של כל מסמך שלגישת המזמינה רלוונטי לבדיקה זו. נמצא כי הספק הפר את זכויות עובדיו, תינתן לו שהות של 30 יום על מנת להמציא למזמינה תצהיר בכתב המפרט את אופן תיקון הליקויים שנמצאו, לרבות התחייבות לתשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו; ולאחר מכן דיווח חתום על ידי רו"ח כי התשלום אכן בוצע בפועל. המזמינה תהיה רשאית להשהות כל תשלום לספק עד להשלמת ביצועה של דרישה זו.

4.7. להמשיך לספק את השירותים מושא חוזה זה בהתאם לקבוע בחוזה, גם בנסיבות שבהן קיימת בין הצדדים מחלוקת בקשר עם פירושו או יישומו של החוזה. קיומה של מחלוקת כאמור לא תהווה עילה עבור הספק להפסיק, לצמצם, לעכב או להשהות, בכל דרך שהיא, את קיום חיוביו החוזיים.

4.8. לפעול בהתאם לנהלי הבטיחות של המזמינה ולהישמע להוראות ממונה הבטיחות מטעמה. הספק יתקן כל ליקוי בטיחות בעבודתו הנוגע לשירות מושא חוזה זה, שהמזמינה או מי מטעמה יורו לו לתקן, וזאת בתוך פרק הזמן שתקצוב לו המזמינה לשם כך. אי-עמידה של הספק בדרישה זו תהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

5. תקופת ההתקשרות והיקפה

5.1. תקופת ההתקשרות תחל ממועד חתימתם של הצדדים על חוזה זה, והתקיימות כל יתר התנאים המוקדמים לכניסת החוזה לתוקף. תקופת ההתקשרות על פי החוזה תעמוד על שלוש (3) שנים ולמזמינה עומדת הזכות, על פי שיקול דעתה המקצועי ובכפוף לשביעות רצונה מביצועיו של הספק, להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שנתיים נוספות, ובלבד שתקופת ההתקשרות בכללותה, על הארכותיה, לא תעלה על 5 שנים (להלן: "האופציה").

5.1.1. מימוש האופציה יהיה באותם תנאים הקבועים בחוזה זה או בתנאים המיטיבים עם המזמינה.

5.1.2. החלטה בדבר מימוש אופציה נתונה לשיקול דעתה המלא של המזמינה, ולספק לא תהיה זכות או טענה בגין החלטה של המזמינה להימנע ממימוש האופציה, כולה או חלקה.

5.1.3. החלטה בדבר מימוש או אי-מימוש של אופציה תימסר לספק לפחות 30 יום מראש בטרם סיום ההתקשרות. אולם אי-מסירת הודעה כאמור לא תיחשב כהחלטה בדבר מימוש האופציה.

5.1.4. הספק מודע ומסכים לכך שהחלטה בדבר אי-מימוש אופציה אינה כפופה למתן זכות טיעון לספק.



5.2. ככל שהיקף ההתקשרות מוגבל בסכום, למזמינה עומדת האופציה להרחיב את היקף ההתקשרות בשיעור שלא יעלה על 20% משווי ההתקשרות המקורית, וזאת מטעמי חסכון ויעילות. תוקף ההחלטה כפוף לאישורה של ועדת המכרזים של המזמינה.

5.3. יובהר כי המזמינה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, וזאת מכל סיבה שהיא, באמצעות מתן הודעה בכתב לספק 30 יום מראש. במקרה כאמור תשלם המזמינה לספק את התמורה שלה הוא זכאי בגין השירותים שהוא העניק למזמינה עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה או תביעה מעבר לכך.

5.4. הספק מוותר בזאת על כל זכות או טענה לפיצוי המגיע לו בשל הפסקת ההתקשרות עימו בטרם הגיעה לסיימה על פי הסכם זה ו/או הוראות כל דין.

5.5. הספק לא יהיה זכאי לבטל חוזה זה, כולו או מקצתו, אלא בהתאם לדין. יובהר כי בכל מקרה לא יהא הספק רשאי להפסיק את מתן השירותים המבוקשים או לעכבם בגין אי תשלום סכום שבמחלוקת.

5.6. ההתקשרות תיכנס לתוקפה ממועד חתימת הצדדים על החוזה, והתקיימות כל יתר התנאים המוקדמים לכניסת החוזה לתוקף, אלא אם כן נקבע בחוזה אחרת.

6. ערבות ביצוע

6.1. להבטחת קיום התחייבויות הספק על-פי חוזה זה, וכל אחת מהן, מתחייב הספק למסור במועד הקבוע במסמכי המכרז, ערבות בנקאית לקיום החוזה על-סך **20,000 ₪** (במילים: עשרים אלף ₪) (להלן - "ערבות הביצוע").

6.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ובנוסח המפורט ב**נספח ג' (3)**, והספק יישא בעלויות הוצאתה.

6.3. ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד לתום 3 חודשים ממועד סיום תקופת ההתקשרות, ותוארך בהתאם למימוש האופציות, ככל שתהיינה, עד לתום 3 חודשים מסיום תקופת אופציה, ככל ומומשה.

6.4. במהלך תקופת החוזה, במידת הצורך, תוארך הערבות לפני מועד פקיעתה, שאם לא כן תחולט ללא הודעה מוקדמת.

6.5. במקרה של הפרת התחייבות מהתחייבויות הספק, המכללה תהא זכאית לחלט, לפי שיקול דעתה, את ערבות הביצוע (כולה או חלקה), וזאת בכפוף למתן זכות טיעון לספק.

6.6. חילטה המכללה את ערבות הביצוע כאמור (כולה או חלקה), יפקיד הספק בידי המכללה ערבות ביצוע חדשה או ישלים את סכומה של ערבות הביצוע שחולטה בחלקה, בתנאים זהים ובשיעור הסכום שחולט, וזאת בתוך 7 ימים מהמועד שבו חולטה הערבות או כל חלק ממנה.

6.7. חילוט הערבות אינו גורע מכל סעד או תרופה העומדים לזכותה של המכללה על פי החוזה או על פי דין.

6.8. הערבות תוחזר לספק בכפוף לכך שהספק מילא את כל התחייבויותיו על פי החוזה במלואן, במועדן ולשביעות רצונה המלא של המכללה, וזאת לכל הפחות 3 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.



7. הזמנת הצידוד ואספקתו

7.1. הספק יספק למזמינה צידוד מהסוג ובכמויות שיפורטו בטופס הזמנה חתום על ידי נציג המזמינה, שיועבר לספק מעת לעת בתקופת ההסכם על ידי נציג המזמינה. הצידוד לעניין חוזה זה, מתייחס למפורט במפרט השירותים (נספח ג(1) לחוזה). הספק ימציא לנציג המזמינה את טופס ההזמנה, כשהוא חתום על ידי נציג הספק, לא יאוחר ממועד אספקת הצידוד.

7.2. בכל עת עד לאספקת הצידוד, המזמינה תהיה רשאית לבטל את הזמנת הצידוד, כולה או חלקה, מכל סיבה שהיא, והספק לא יהיה זכאי בשל כך לתשלום כלשהו, אלא אם כן יש בידו להוכיח כי הדבר גרם לו נזק בלתי הפיך.

7.3. הספק יספק את הצידוד במועד הקבוע בטופס ההזמנה (להלן: "מועד האספקה") ויתאם מראש עם נציג המזמינה את מועד האספקה המדויק.

7.4. הספק יספק את הצידוד למזמינה, בכתובת המדויקת שתופיע על גבי טופס ההזמנה, וימסור אותו לידי הגורם מטעם המזמינה שיצוין בטופס ההזמנה. הספק בלבד יהיה אחראי להובלת הצידוד, לפריקתו ולמסירתו כאמור, לרבות שינועו, אם נדרש, בין קומות בניין שונות, ויישא בעלות הכרוכה בכך.

7.5. הספק יוביל ויספק את הצידוד באופן המבטיח שמירה על הוראות הדין ועל איכותו ותקינותו של הצידוד, תוך שמירת הבטיחות, הבריאות ואיכות הסביבה.

8. פסילת צידוד והחזרתו לספק

8.1. המזמינה רשאית שלא לרכוש או לסרב לקבל לידיה צידוד שלא יעמוד בדרישות ההזמנה או ההסכם, לרבות צידוד שרשות מוסמכת קבעה כי אינו ראוי לשימוש או שהוא פגום מסיבה אחרת (להלן: "צידוד פגום").

8.2. הודיעה המזמינה לספק בכתב על סירובה לקבל לידיה את הצידוד הפגום ועל דרישתה לפינויו מחצריה (להלן: "דרישת פינוי"), ידאג הספק, על חשבונו, לאיסוף הצידוד ופינויו במועד הקבוע לכך בדרישת הפינוי. לא עשה כן, תהיה המזמינה רשאית לפנות את הצידוד האמור ולהובילו לספק בעצמה, על חשבונו ועל אחריותו של הספק.

8.3. מסרה המזמינה דרישת פינוי של צידוד פגום, יספק הספק במקומו, מיד עם דרישתה בכתב של המזמינה, אם תדרוש, צידוד חלופי זהה ותקין, ובכמות זהה לצידוד הפגום.

8.4. שילמה המזמינה לספק את התמורה או חלקה בגין הצידוד הפגום, יחזיר הספק למזמינה, מיד עם דרישתה הראשונה, את התמורה ששולמה כאמור, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמינה, לרבות זכותה לקיזוז.



9. הבעלות בציוד

9.1. הבעלות בציוד (כהגדרתו במפרט השירותים (נספח ג(1) לחוזה) תישאר בבעלות הספק, למעט חומרים מתכלים ופריטים אחרים הנרכשים במפורש על ידי המזמינה, אשר יעברו לבעלותה המלאה של המזמינה עם קבלתם על ידי המזמינה, וזאת ללא קשר למועד תשלום התמורה בגינם לספק.

10. תמורה ותנאי תשלום

10.1. בתמורה לאספקת כל השירותים, במלואם ובמועדם, ובכפוף למילוי כל יתר התחייבויותיו של הספק על פי החוזה במלואן ובמועדן, ובכפוף ליתר הוראות החוזה, תשלם המזמינה לספק תמורה בגין השירותים אשר סופקו בהתאם להזמנה שיצאה לספק, לכמויות הפריטים שסופקו למכללה בפועל ואושרו על-ידה, שלא תעלה על סכום הצעתו של הספק במכרז - כמפורט בהצעתו למכרז (נספחים א'1 ו-א1.1) (להלן: "התמורה").

10.2. התמורה תכלול מע"מ.

10.3. התמורה לספק אינה צמודה למדד המחירים לצרכן או לכל מדד אחר, והיא תישאר קבועה לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה ככל שתתממשנה.

10.4. עד ליום _____ בחודש שלאחר אספקת השירותים ימציא הספק לנציג המזמינה או למי שהורה לו נציג המזמינה, חשבון בגין החודש החולף, בצירוף דו"ח המפרט את השירותים שביצע הספק בתקופה זו.

10.5. המזמינה תבדוק את החשבון שהגיש הספק, וככל שתאשרו תשלום התמורה לספק בתנאי שוטף +30 מיום קבלת החשבון ולא יאוחר מ-45 יום ממועד קבלתו.

10.6. לא אושר החשבון, יתקנו הספק בהתאם להערות המזמינה ויגישו מחדש. לחילופין, רשאי הספק להשיג על הערות המזמינה, וזאת בתוך תקופה של 30 יום מקבלתו.

10.7. המזמינה רשאית לשלם את התמורה ישירות לחשבון הבנק של הספק או באמצעות המחאה או בכל דרך אחרת, לפי בחירתה.

10.8. מוסכם בין הצדדים כי הגשת חשבונות ואישורם תתבצע באמצעות תקשורת בדוא"ל.

10.9. תנאי לביצוע תשלום כלשהו לפי חוזה זה הינו המצאת כל אישור, תעודה או רישיון שיידרשו על ידי המזמינה, לרבות אישור תקף בדבר ניהול פנקסי חשבונות כדין, ואישור תקף בדבר גובה ניכוי מס במקור.



10.10. מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה לעניין קיזוזים וניכויים, המזמינה תנכה במקור מכל תשלום שישולם לספק כל מס, היטל, אגרה או תשלום אחר שחלה עליו חובת ניכוי מס במקור על פי דין.

10.11. הספק מאשר כי תמחר ושיקלל את מלוא העלות של אספקת השירותים שהוא יעניק למזמינה מכוח החוזה, וכי סכום התמורה הינו מלא, סופי וכולל את כל העלויות וההוצאות שיהיו לו במהלך כל תקופת ההתקשרות בקשר עם אספקת השירותים. המזמינה לא תישא בכל הוצאה שתהיה לספק בקשר עם אספקת השירותים מעבר לסכום התמורה המפורט לעיל.

11. המחאת זכויות וחובות

11.1. הספק אינו רשאי להעביר או להמחות או לשעבד לאחר זכות או חובה שיש לו מכוח החוזה, במישרין או בעקיפין, אלא אם כן קיבל לכך את הסכמת המזמינה מראש ובכתב.

11.2. ככל שהספק הוא תאגיד, מוסכם כי העברה או שיעבוד של יותר מ-25% מזכויות הבעלות או השליטה בספק, תחשב כהעברת זכויות או חובות של הספק לפי החוזה, ועל הספק להודיע על כך למזמינה לאלתר. במקרה כזה תקום למזמינה זכות לסיים את ההתקשרות עם הספק תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום.

11.3. המזמינה רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה על פי החוזה, ובלבד שזכויותיו של הספק על פי החוזה לא תפגענה.

12. העסקת ספקי משנה

12.1. הספק אינו רשאי למסור לאחר (ספק משנה) את אספקת השירותים כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב.

12.2. אספקת השירותים באמצעות ספק משנה, אינה פוטרת את הספק ואינה גורעת מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי החוזה. הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של ספק משנה שלו או מי מטעמו, כאילו המעשה או המחדל האמור בוצע על ידו.

12.3. המזמינה תהיה רשאית להורות לספק להפסיק את העסקתו של כל ספק משנה או מי מטעמו בכל עת ועל פי שיקול דעתה המקצועי, תוך מתן התראה מראש של 30 יום.

12.4. ספק משנה לא יהא רשאי לבצע את השירותים באמצעות ספק משנה מטעמו, וחובתו של הספק למנוע זאת.

13. בעלות במסמכים וזכויות יוצרים

13.1. הבעלות בכל המסמכים והתוצרים שהכין הספק בקשר עם חוזה זה שייכים למזמינה בלבד, ולספק מוענקת זכות שימוש בהם בלבד. המזמינה תהא רשאית להשתמש בהם לפי ראות עיניה, לרבות העברתם לספק אחר, ללא כל הגבלה, ומבלי שהספק יהיה זכאי לפיצוי או לתמורה נוספת על זו שנקבעה בין הצדדים.



כל פיתוח ייעודי שיפותח במיוחד לצורך אספקת השירותים, ככל שיפותח, יהיה בבעלות המזמינה והספק יידרש להעבירו לבעלותה.

13.2. כל זכות יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעת מאספקת השירותים תהיה בבעלותה הבלעדית של המזמינה. הספק מצהיר שבחתימתו על חוזה זה הוא מוותר על כל טענה או תביעה לעניין בעלות או זכות קניין או זכות רוחנית כלשהי על תוצרי השירות.

13.3. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, מסמכים ותוצרים, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי, know how, מתודולוגיות ורעיונות אשר הינן רכוש הספק או גורם אחר כלשהו קודם למועד התחלת אספקת השירותים מכח חוזה זה ישארו בבעלות הספק או אותו גורם.

13.4. בכפוף לתשלום מלוא התמורה המגיעה לספק, הספק מעניק למזמינה זכות שימוש בלתי חוזרת, לא ייחודית, ללא תשלום תמורה כלשהי, בכל זכות יוצרים, זכות מסחרית וזכות קניינית אחרת, בנוגע לשירותים מושא חוזה זה. המזמינה תהיה רשאית לעשות בתוצרי השירות שינויים ותוספות, להעבירם לאחר או לעשות בהם כל שימוש שתראה לנכון.

13.5. עם סיום ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא ימסור הספק למזמינה את המקורות של כל המסמכים והתוצרים שהכין מכוח החוזה.

13.6. הספק מתחייב, כי לא ייטול זכות יוצרים או פטנט או סימן מסחרי או זכות קניינית אחרת של צד ג' כלשהו, וכי בכפוף לקבלת פסי"ד חלוט של רשות שיפוטית מוסמכת המחייב פיצוי ו/או שיפוי הוא יפצה ו/או ישפה את המזמינה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל טענה שיעלה צד ג' כלשהו בעניין זה, לרבות כל העלויות וההוצאות והנזקים שיגרמו למזמינה בגין כך, לרבות כל תשלום תמלוגים שיידרש. אין בכל סעד הנתון למזמינה בהתאם לסעיף זה לגרוע מכל זכות הנתונה למזמינה בהתאם להסכם זה ולכל דין.

14. עיכבון וקיזוז

14.1. לספק לא תהיה זכות עיכבון באשר לתוצרי השירותים שהוא מחויב בהם על פי החוזה.

14.2. הספק מסכים בזאת, כי המזמינה תהא רשאית לקזז ו/או לעכב תחת ידה ו/או לגבות כל סכום שמגיע ו/או שיגיע לה מהספק על פי חוזה זה ו/או כל חוזה אחר שנערך בינה לבין הספק, מכל סכום שיגיע לספק מהמזמינה על פי חוזה זה. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המזמינה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

14.3. המזמינה תודיע לספק מראש ובכתב, ככל שתחליט לקזז לו סכום כלשהו כאמור. ההודעה תכלול פירוט של הסכומים שבכוונתה לקזז ואת הסיבה לכך.

14.4. הספק יהיה רשאי להשיג על החלטת קיזוז כאמור או על כל תשלום שלא שולם לו ולטענתו מגיע לו.



14.5. השגה על החלטת קיזוז תועבר למזמינה לא יאוחר מ-60 יום מיום קבלת התשלום החסר או מיום קבלת הודעת הקיזוז, לפי המוקדם. אי-העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של הספק לביצוע הקיזוז.

15. אחריות לנזקים וביטוח

15.1. הספק אחראי על פי דין לכל נזק גוף ונזק רכוש, לרבות נזק כספי, שייגרם לספק או למזמינה ועובדיה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק וכל מי מטעמו, בכל הקשור להתחייבויותיו על פי החוזה. הספק אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה וכן לכל נזק שיגרם לעובדיו. הספק פוטר את המזמינה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לנזקים כאמור, ומתחייב לשפותם ואת הפועלים מטעמם על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המזמינה תודיע לספק על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן, ובמידת הצורך להגן על המזמינה מפניה, על חשבונו של הספק.

15.2. המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לספק ממנה, וכן תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המזמינה כאמור תהיה מותנית בכך שהמזמינה תודיע לספק על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

15.3. מבלי לגרוע מאחריותו של הספק על פי דין ו/או על פי החוזה, ולפני מועד תחילת אספקת השירותים, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך תקופה נוספת של 12 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות, ביטוח העונה על כלל האמור בנספח ג(2) ובנספח ג(2.1) לחוזה (אישור קיום ביטוחים). הספק מתחייב להמציא לידי המזמינה, לפני מועד תחילת אספקת השירותים על פי חוזה זה, את אישור קיום הביטוח בנוסח נספח ג(2) ונספח ג(2.1) לחוזה, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.

15.4. לפי דרישת המזמינה, יציג הספק את פוליסות ביטוחי הספק וכן קבלות בדבר התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין פוליסות אלה.

15.5. אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאתם או בהמצאת אישור ביטוחי הספק כדי להוות אישור בדבר התאמתם או כדי להטיל אחריות על המזמינה או כדי לגרוע מאחריות הספק.

16. חובת שמירה על סודיות ואבטחת מידע

16.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך או קובץ שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או במהלך או אגב



אספקתו, אלא אם כן ניתן על כך אישורה של המזמינה מראש ובכתב. הוראה זו תמשיך לחול גם לאחר סיום ההתקשרות.

ההתחייבויות כאמור בסעיף 16 זה לא יחולו ביחס למידע העונה על התנאים הבאים :

- 16.1.1. מידע שהספק יפרסם בהתאם לדרישות ההתקשרות או בהתאם להוראות הדין או מידע שפורסם על ידי המזמינה ;
- 16.1.2. מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור, שלא עקב הפרת התחייבות הספק ;
- 16.1.3. מידע שהגיע לידי הספק מצד ג', שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, עובר להעברתו על ידי המזמינה ;
- 16.1.4. מידע שהספק חייב לגלותו לפי הוראות הדין ו/או על פי צו של בית משפט ו/או לפי בקשה של רשות מוסמכת, ובלבד שהספק יעדכן את המזמינה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, יאפשר לה להתגונן כנגדה ויסייע לה בכך כמידת האפשר.

16.2. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה עלולה להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

16.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לנקוט ביוזמתו בפעולות הגנה סבירות ומקובלות למניעת סיכוני סייבר, כגון שימוש בתכנת אנטי-וירוס, "פייר וואל" וכד' ולמנוע אובדנו של מידע או הגעתו לידי אחר ; לרבות באמצעות הישמעות להוראות גורמי אבטחת המידע של המזמינה.

16.4. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה, אשר תזכה את המזמינה בזכות לבטל את החוזה באופן מידי, ללא צורך במתן התראה מראש לספק. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר העומד לה על פי דין ועל פי החוזה.

16.5. הספק הזוכה יחתום על נספח שמירה על סודיות (נספח ג(4) לחוזה) וכן על נספח אבטחת מידע והגנת הפרטיות (נספח ג(5) לחוזה).

17. איסור ניגוד עניינים

17.1. הספק מתחייב שלא לעשות כל פעולה, ולא להתקשר בחוזה עם צד שלישי כלשהו, באופן שעלול להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים עם התחייבויותיו על פי חוזה זה, ולא להימצא במצב שבו קיימת אפשרות לניגוד עניינים עם השירותים שהוא מעניק למזמינה על פי החוזה.

17.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לספק או לבעל שליטה בו או לשותפים בו או לכל אחד מעובדי הצוות המוצע מטעמו לצורך אספקת השירותים עבור המזמינה, אין קרוב משפחה, כהגדרתו בתקנות החברות הממשלתיות



(כללים בדבר העסקת קרובי משפחה), התשס"ה-2005, בקרב נושאי משרה בהנהלת המזמינה או עובדי המזמינה או דירקטוריון המזמינה.

17.3. הספק מתחייב להודיע לנציג המזמינה בכתב וללא דיחוי, ככל שיווצרו יחסי עובד ומעסיק בין הספק לבין עובד המזמינה או נושא משרה במזמינה או חבר דירקטוריון המזמינה או קרובו של כל אחד מאלה.

17.4. הספק מתחייב שלא לקבל או לתת טובת הנאה כלשהי, בכסף או בשווה כסף, שאינה נובעת באופן ישיר מחוזה זה, במישרין או בעקיפין, ל/מעובד המזמינה, ל/מנושא משרה במזמינה או ל/מחבר דירקטוריון של המזמינה, ולהודיע לנציג המזמינה באופן מיידי על כל הצעה למתן או לקבלה של טובת הנאה כאמור.

17.5. הספק מתחייב שלא להעניק שירות פרטי או כל טובת הנאה אחרת לעובד של המזמינה או ללקוח של המזמינה, אלא אם כן ניתן על כך אישורה של המזמינה מראש ובכתב.

17.6. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה, אשר תזכה את המזמינה בזכות לבטל את החוזה באופן מיידי, ללא צורך במתן הודעה מראש ובכתב לספק. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר העומד לזכותה על פי דין ועל פי החוזה.

18. העדר יחסי עובד ומעסיק

18.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעסיק בין המזמינה לבין הספק, עובדי הספק, היועצים המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו. ככל שתוגש נגד המזמינה תביעה שעניינה יחסי עובד ומעסיק, ישפה הספק את המזמינה בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד המזמינה, אם ייפסקו, מייד עם דרישת המזמינה והצגת פסק הדין המחייב, ובלבד שהמזמינה תידע את הספק על הגשת התביעה ו/או דרישה כאמור ותאפשר לספק להתגונן מפניה, על חשבונו.

18.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, מועסקיו והפועלים מטעמו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעסיק עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

18.3. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי המזמינה רשאית לדרוש מהספק להימנע מלהעסיק עובד מסוים במסגרת השירות המוענק לה ו/או לדרוש החלפתו של עובד מסוים, מטעמים שיימסרו לספק. מובהר כי בכך לא יהיה כדי למנוע מהספק מלהעסיק עובד זה בכל משימה אחרת או פרויקט אחר, שאינו עבור המזמינה.

18.4. מוסכם בין הצדדים כי, אין לראות בכל זכות הניתנת למזמינה או לנציגה לפקח, להדריך או לתת הוראות לספק או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את אספקת השירותים כראוי, ואין בכך כדי להקים מערכת יחסים של עובד ומעסיק.



18.5. הספק מתחייב להבהיר לעובדיו כי הוא המעסיק שלהם, וכי לא קיימים בין המזמינה לבין או בין המזמינה לעובדיו יחסי עובד-מעסיק.

18.6. המזמינה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהספק להמציא לה או לבדוק שכן מטעמה כל מסמך או ראיה המעידים על כך שהספק ממלא אחר כל חובותיו כלפי עובדיו על פי דיני העבודה, לרבות אישור רו"ח, הצגת תלושי שכר, הצגת אישורי העברה בנקאיים וכל מסמך אחר. אולם, מוסכם כי אין בקיומה או בהיעדרה של בדיקה זו כדי להטיל על המזמינה אחריות כלשהי.

18.7. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה, אשר תזכה את המזמינה בזכות לבטל את החוזה עם הספק. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר העומד לזכותה על פי דין או על פי החוזה.

19. הפרת החוזה

19.1. על הפרת החוזה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

19.2. הפר הספק את החוזה ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שניתנה לו על כך התראה בכתב או בתוך מועד אחר שנכתב בהודעה אליו, תהפוך ההפרה להפרה יסודית של החוזה, על כל המשתמע מכך על פי החוזה ועל פי דין.

19.3. הפר הספק הפרה יסודית את החוזה (או שהפרה של החוזה הפכה להפרה יסודית) והספק לא תיקן את ההפרה היסודית בתוך 7 ימים מיום שניתנה לו על כך התראה בכתב (או בתוך 7 ימים מיום שהיא הפכה להפרה יסודית), תהא המזמינה רשאית לסיים את ההתקשרות עם הספק לאלתר.

19.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, קרות אחד מהמקרים שלהלן יחשבו אף הם עילה להפסקת ההתקשרות עם הספק:

19.4.1. הוגשה נגד הספק בקשה לפירוק או התקבלה החלטה על פירוקו מרצון או ניתן כנגדו צו פירוק או צו כינוס, זמני או קבוע, או הוגשה נגדו או על ידיו בקשה להסדר נושים או ניתן צו למינוי נאמן לספק, והצו לא הוסר בתוך 90 יום מהינתנו;

19.4.2. הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי הספק או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך אספקת השירותים, והעיקול לא הוסר בתוך 90 יום מהטלתו.

19.5. בהפסקת החוזה עקב הפרתו אין כדי למעט מכל זכות אחרת העומדת למזמינה על פי החוזה ועל פי דין.



19.6. ככל שהפסקת ההתקשרות עם הספק נובעת ממעשה או ממחדל של הספק או מי מטעמו, תינתן לספק הזדמנות לומר את דברו בטרם קבלת החלטה סופית בנדון. זכות הטעון יכול שתהיה בכתב.

19.7. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, המזמינה תהיה רשאית להפעיל במסגרת ההתקשרות "הסכם רמת שירות" (Service Level Agreement – SLA), שיקנה לה זכות לפיצוי מוסכם בנסיבות שבהן יפר הספק איזה מחיוביו הקבועים בהסכם רמת השירות; הכל כמפורט בנספח השירותים – **נספח ג(1)** לחוזה.

20. שונות

20.1. הספק מאשר כי הינו עוסק מורשה בהתאם לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976, והוא מתחייב כי יש בידיו את כל האישורים הדרושים לפי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש), התשכ"א-1961 ו/או חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור על ניהול ספרים כדין.

20.2. הספק מתחייב לשלם, ועל חשבונו, את כל התשלומים שיש לבצע עפ"י החוק בגין אספקת השירותים, כולל תשלומים למס הכנסה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל תשלום אחר או נוסף שיחול עליו על-פי דין, עבורו ועבור המועסקים מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו שלפי חוזה זה.

20.3. בכל מקום שהחלטה מותנית במתן זכות טעון לספק, מימוש זכות הטעון יכול שיהיה בכתב.

20.4. הסמכות הייחודית לדון בכל הליך משפטי בקשר לחוזה זה מסורה לבית המשפט המוסמך בנוף הגליל.

20.5. כל האמור בלשון יחיד, אף רבים במשמע, וכן להיפך; וכל האמור במין זכר, אף מין נקבה במשמע, וכן להיפך.

20.6. מוסכם בין הצדדים כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בחוזה, אלא אם כן הוא נעשה בכתב, ונחתם על ידי המורשים לחתום עליו מטעם הצדדים.

20.7. התנהגות של צד לחוזה לא תחשב כוויתור על זכות מזכויותיו על פי החוזה או על פי הדין, או כוויתור או כהסכמה מצדו להפרה או לאי קיום תנאי מתנאי החוזה, אלא אם כן הדבר נעשה במפורש ובכתב.

20.8. כתובות הצדדים הן כקבוע במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי כתובות אלה תיחשב כאילו הגיעה למענה בתוך 72 שעות ממועד שיגורה, ואם תימסר ביד או תשלח בפקס או בדוא"ל, עם קבלת אישורו של הנמען על קבלת ההודעה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:



המזמינה	הספק
באמצעות: _____	באמצעות: _____
תאריך: _____	תאריך: _____

אישור עו"ד [ימולא ככל שהספק הוא תאגיד]

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי החוזה נחתם בפניי על ידי _____ מס' ת"ז _____ ו- _____ מס' ת"ז _____ אשר חתימתו/ם מחייבת את הספק לצורך חוזה זה.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת וחתימה	שם עוה"ד



נספח ג(1) – מפרט השירותים

המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן (להלן: "המזמינה" ו/או "המכללה") מבקשת לקבל הצעות לשירותים של ציוד מיכון משרדי לפי המפורט במסמך זה.

במכללה לומדים כ- 5,000 סטודנטים במגוון מסלולי לימוד שונים: תואר ראשון, תואר שני, מכינות, עיצוב גרפי ועוד. כמו כן למכללה כ- 200 עובדים סגל מנהלי ועוד כ- 600 מרצים. בהתאם לכך במסמך זה מפורט כל השירותים הנדרשים והציוד הנדרש.

השירותים הנדרשים:

1. שירותי צילום והדפסה לסגל המכללה – על בסיס פעימות מונה
2. שירותי תחזוקה למדפסות סגל בבעלות המכללה – על בסיס פעימות מונה
3. שירותי צילום והדפסה לסטודנטים במכללה – על בסיס חיוב הסטודנטים על פי פעימות מונה
4. שירותי הפקות דפוס במרכז השירות.
5. שירותי סריקה לסטודנטים ולסגל המכללה ללא עלות נוספת: יובהר כי המציע הזוכה יספק למכללה, כחלק בלתי נפרד מן השירותים נשוא מכרז זה, גם שירותי סריקת מסמכים לסטודנטים ולסגל המכללה ללא עלות נוספת.

להלן פירוט הציוד הנדרש לצורך שירותי מיכון המשרדי במכללה:

ציוד נדרש לשירותי הסגל:

סוג המכונה	כמות	מהירות צילום (min)	A3	קיבולת קסטת נייר (min)
מכשיר משולב סגל	28	40	לא הכרחי	מגירה אחת – 250 דף
מכשיר משולב סגל	3	40	חובה	שתי מגירות – 500 דף כל מגירה
מדפסות לשימוש הסגל	10	20	ללא	מגירה אחת של 250 דף לפחות
מכונת צילום מבחנים	1	80	חובה	כמפורט במפרט בהמשך
מכונת צילום צבעונית (לשכת מנכ"ל ומחלקת שיווק)	2	25	חובה	שתי מגירות – 500 דף כל מגירה



פירוט בהמשך המסמך (כולל המדפסות שיופקו על ידי המציע הזוכה)	כ - 25 מדפסות	שירות תחזוקה בגין מדפסות המכללה
--	---------------	---------------------------------

ציוד נדרש לשירותי הסטודנטים:

קיבולת קסטת נייר (min)	A3	מהירות צילום (min)	כמות	סוג המכונה
שתי מגירות – 500 דף כל מגירה	חובה	25	29	מכונות צילום לסטודנטים
מגירה אחת – 250 דף	ללא	20	18	מדפסות לסטודנטים
שתי מגירות – 500 דף כל מגירה	חובה	25	1	מכונת צילום צבעונית (סטודנטים לעיצוב)

ציוד נדרש לשירותי מכון העתקות:

קיבולת קסטת נייר (min)	A3	מהירות צילום (min)	כמות	סוג המכונה
2X500 + 2X1500	חובה	70	1	מכונת צילום שחור לבן
2X500 + 2X1500	חובה	60	1	מכונת צילום שחור לבן
2X500 + 2X1500	חובה	75	1	מכונת צילום שחור לבן
שתי מגירות – 500 דף כל מגירה	חובה	25	1	מכונת צילום צבעונית
שתי מגירות – 500 דף כל מגירה	חובה	25	2	מדפסת צבעונית
לשיקול המפעיל			1	פלוטר צבעוני

הגדרות:



הדפסה -	הפקת דף מהמכונה להפקת מסמכים בהתאם לתוכנות המכונה כמפורט בתצורה המבוקשת.
סריקה -	הפקת העתק דיגיטאלי של דף על ידי המכונה להפקת מסמכים בהתאם לתוכנות המכונה כמפורט בתצורה הנדרשת.
צילום -	הפקת העתק קשיח על דף על ידי המכונה להפקת מסמכים בהתאם לתוכנות המכונה כמפורט בתצורה המבוקשת.
חומרים מתכלהים -	כל רכיבי המכונה אשר החלפתו/ם מבוססת, בין השאר, על כמות הדפים שהודפסו לרבות: דיו, טונר, תוף, יחידת פיתוח, תנור, רצועות וכו'.
טונר מקורי -	טונר חדש, המיוצר על ידי יצרן המכונה אליה הוא מיועד, המאושר על ידי היצרן לשימוש במכונה ספציפית כפי שיצא משערי מפעלי היצרן.
טונר מגנטי -	טונר חדש, המוכר גם כדיו מגנטית, אשר מיועד להדפסת המחאות באמצעות מדפסת לייזר, באיכות מעולה ובעל אבטחה נגד זיופים.
יצרן -	תאגיד העוסק בייצור מכונות להפקת מסמכים וחומרים מתכלים המוצעים על ידי המציע.
מהירות הפקת דפים -	כמות הדפים המקסימלית שניתן להפיק במהלך דקה אחת מדגם מכונה להפקת מסמכים רלוונטית בהתאם לנתונים הרשמיים של היצרן.
מכונה חילופית -	מכונה שתכונותיה זהות או עולות על דגם המכונה להפקת מסמכים שהוצעה במסגרת הצעתו של הזוכה במכרז.
ציוד -	מכונות להפקת מסמכים, חומרים מתכלים, מכשירים לצורך גביה והרחבות למכונה.
ציוד מחודש -	מכונה להפקת מסמכים שעומדת בדרישות המפרט הטכני כפי שמפורט בהמשך, היתה בשימוש ומונה הצילומים \ הדפסות \ סריקות של המכונה לא עבר את רף ה- 150,000 פעימות, ועברה שיפוץ \ חידוש במעבדת הספק, ובה יחידת סריקה במצב מעולה, יחידות גריפת נייר ממזין המקורות ומגירות הנייר במצב חדש, וכן יחידות תנור תוף וטונר חדשים לגמרי.
הדפסה מענן -	הכוונה לפתרון המאפשר לסטודנטים לשלוח את עבודת ההדפסה מכל מקום בו יש אינטרנט, HOT SPOT וכו', לשרת הדפסות בענן, ומשם יוכל הסטודנט לראות את עבודת ההדפסה ששלח, לברור את הנחוצה לו מתוכן ולשלוח למדפסת הקרובה, לבחירתו. המדפסת תוכל להדפיס את העבודה אחרי שהסטודנט חויב עבורה באמצעי התשלום המפורטים בסעיף זה.



בפשטות, הכוונה היא לפתרון הדפסה זהה או דומה לשירות Google Cloud Print.

דגשים:

- א. הצעות המחיר להצבה ותפעול מכונות הצילום לשימוש סגל המכללה ומכונות הצילום והמדפסות לשימוש הסטודנטים יכללו נייר במשקל מינימלי של 80 גרם.
- ב. מפרט טכני מפורט לכל קבוצת ציוד – כמפורט בהמשך.
- ג. המציע מתבקש להציע ציוד חדש לשימוש המכללה, כמפורט בטבלאות הציוד המבוקש.

תוספות כלליות:

1. הספק הזוכה מתחייב לעדכן את התוכנות והקשוחות של כלל המכונות שיסופקו תחת מכרז זה בהתאם לשינויי תוכנה תוך לא יאוחר מ 3 חודשים מיום יציאה לאור של גרסה חדשה בעברית.
2. ממשק הניהול יהיה מוגן בשם משתמש וסיסמא אחידים, הסיסמא תהיה ייחודית למכללה האקדמית עמק יזרעאל ולא תשמש את הספק במקומות אחרים.
3. עבודת הדפסה/צילום תשלח לשרת הדפסות אשר יציג את העבודה עם מידע חד ערכי הכולל את שם המחשב ממנו נשלחה העבודה. עבודת ההדפסה/צילום תוצג למשך זמן של 24 שעות ולאחר מכן תמחק מהמערכת. עבודה שכבר הודפסה תמחק מיד לאחר השלמת תהליך ההדפסה.
4. כל המדפסות שיסופקו יהיו בעלות חיבור USB2 לפחות לשרת ההדפסות לצורך הדפסה.
5. במשך תקופת ההתקשרות, המכללה שומרת לעצמה להוסיף ולגרוע ציוד בהתאם לשיקוליה וצרכיה, באותה עלות בגין השירות, עד 15% מכתב הכמויות להלן אך ללא תשלום בגין הציוד. הציוד עצמו צריך להיות שווה ערך למפרט של הציוד הקיים.
6. מועד פריסת המכונות – עד לתאריך _____.
7. זוכה המכרז נדרש להציב במכון ההעתקות לשימוש טכנאי השירות לפחות 2 מכשירים משולבים ו-4 מדפסות, לגיבוי, במקרה של תקלה אותה הטכנאי לא מסוגל לתקן במקום. במקרה כזה, הטכנאים יחברו את ציוד הגיבוי באופן מיידי, וטכנאי החברה הבכיר, יתקן את המכונה במכון ההעתקות או במעבדת זוכה המכרז, לפי שיקול דעתו.

טונרים וחומרים מתכלים:

לצורך תפעול הציוד המוצע נשוא מכרז זה, הספק יוכל להשתמש בטונרים מקוריים, או לחלופין, להשתמש בטונרים ושאר חומרים מתכלים תואמים, ובלבד שהטונרים נושאים את תו תקן STMC. (מומלץ להיכנס לקישור פה, כדי ללמוד מה התקן קובע):

<https://i-itc.org/stmc-guide>

עם זאת, הספק יספק טונרים מקוריים בלבד לתפעול מדפסת הצ'קים, (טונר מגנטי מקורי),



מכונות הצילום הצבעוניות הנדרשות בלשכת מנכ"ל, במחלקת השיווק ובבית הספר לעיצוב הגרפי וכן לתפעול הציוד שמשמש להדפסה על גבי מדבקות.

א. מפרט מינימום לחיבור הציוד לרשת:

1. המפרט להלן מתייחס למכשירים המשולבים לשימוש הסגל, וכל מכונות הצילום והמדפסות בחיבור לרשת המחשבים המקומית.
2. כל הציוד המסופק יהא בעל יכולת צילום/הדפסה דו צידי.
3. כל מכשיר המסופק למכללה יצויד ב**כרטיס רשת מובנה** של 100 MB לפחות.
4. הציוד ידפיס בפורמט תמונה ונדרש לתמוך בכל פורמטי התמונה הנפוצים כיום, לרבות JPEG, TIFF, PDF, ו- ,וכן project, excel, MS Office word, Open Office, XPF, power point, בגרסאות 2010 עד 2016 וכל גרסה עתידית של MS Office שתצא, בתוך שלושה חודשים מיום השקת הגרסה העברית לשדרוג.
5. על כל הציוד לתמוך במערכות ההפעלה הבאות :
6. Windows 7/8/10 - או כל מערכת הפעלה חדשה של חברת מייקרוסופט שתצא בטווח זמן של עד 3 חודשים ממועד גרסה רשמית.
7. Linux – UBUNTU/SUSE - תמיכה במערכות אלה בתקופת הזמן של 4 שנים אחורה.
8. MAC OS X ומעלה, או כל מערכת הפעלה חדשה עבור מחשבי MAC שתצא בטווח זמן של עד 3 חודשים ממועד גרסה רשמית.
9. **סריקה: לכל המכשירים תהיה יכולת סריקה בצבע**, ברזולוציה של לפחות 600 DPI, הן ממשטח הצילום, והן ממזין המקורות הדו צידי. הסורק יהיה מסוגל לסרוק קבצים בפרוטוקול סריקה PDF, XPS, TIFF, לפחות. לכל המכשירים המשולבים תהיה יכולת סריקת קבצים ישירות לתיבת דואר אלקטרוני שתוזן על פאנל המכשיר, וכן וכוון חיצוני, דיסק און קי.
10. מכונות הצילום יהיו בעלות יכולת הפקת מסמכים מדיסק און קי בפורמטים המקובלים כיום ולכל הפחות פיענוח קבצים בפורמט FAT 16, FAT 32, NTFS.
11. אמולציה: כל המכשירים המשולבים חייבים להיות מסוגלים לעבוד עם תוצרים באמולציות PCL 5, PCL 6, SPL, ומוצרי אדובי.
12. זיכרון: לכל מכשיר חייב להיות זיכרון מובנה של לפחות 256 MB, למעט מכונות הצילום להפקת מבחנים, להם מפרט נפרד.
13. המכשירים צריכים להיות מסופקים עם מעבד במהירות של לפחות 450 HZ ומעלה.
14. פקס: המכשירים המשולבים נדרשים להיות בעלי יכולת קבלה ושליחת פקס עצמאיים באמצעות חיבור מובנה לקו הטלפון.

ב. אמצעי גבייה ותשלום:



שרותי סטודנטים :

1. המכונות המשולבות, המדפסות והמדפסות צבע לסטודנטים תסופקנה עם מערכת סליקה ובקרים פנימיים או חיצוניים.
2. גביית התשלום עבור השימוש במכונות לסטודנטים תבוצע ישירות ע"י הספק ובאחריותו. מובהר כי למכללה לא תהא אחראית לכל נושא הגבייה מהסטודנטים / המשתמשים, לרבות בעיות טכניות / בעיות כרטיסי אשראי, נושאים של גביה וכד'.
3. הספק יציב לשימוש הסטודנטים 4 מתקני טעינה לכרטיס סטודנט (בספרייה בניין 9, במשרד/חנות המציע ובמעונות הסטודנטים) בעלי יכולת טעינה מחדש. כל מתקן יטען את כרטיס הסטודנט באמצעות טעינת שטרות, מטבעות, **כרטיסי אשראי ו-NFC**. על המתקנים להיות מונגשים.
4. ליד כל מתקן טעינה יוצב על ידי הספק שילוט ברור לגבי אופן ההטענה של הכרטיס. כמו כן, יצוינו מספרי הטלפון של הטכנאים והחברה במקרה של תקלה.
5. הספק יאפשר טעינה לכרטיסי סטודנט גם במכון העתקות באמצעות תשלום במזומן/ בכרטיס אשראי/NFC.
6. פתרון ההדפסה נדרש לעבוד באופן ישיר מול אפליקציית מוביטי המיושמת לשימוש הסטודנטים במכללה, או אפליקציה חלופית שתיבחר על ידי המכללה.
7. המערכת המוצעת תאפשר טעינת קבצים להדפסה ובחירתם ישירות מתוך אפליקציית מוביטי.
8. המערכת תדע לקבל פקודה מאפליקציית מוביטי לשחרור והדפסת עבודות למדפסת אותה בחר הסטודנט ע"י סריקת קוד QR מאפליקציית מוביטי.
9. נדרשת התממשקות לארנק אלקטרוני המיושם בפתרון המוצע כך שאפליקציית מוביטי תוכל לפתוח / ליצור משתמשים חדשים ותדע לטעון להם קרדיט בהתאם לחיוב כרטיס אשראי ישירות מתוך אפליקציית מוביטי.
10. נדרשת תמיכת מערכות ה Office Back של המציע לפתיחת תקלות מאפליקציית מוביטי ישירות במערכת ה-DESK HELP של המציע, כולל שליחת אישור קריאה לסטודנט וטיפול בהתאם.
11. נדרשת תמיכת המערכת לספק לאפליקציית מוביטי להוצאת פירוט עסקאות לסטודנט, כולל פירוט כספי, שמות עבודות, כמות דפים.
12. ניתן יהיה לשחרר עבודות הנטענות ע"י אפליקציית מוביטי ישירות בעמדות ההדפסה, שלא דרך אפליקציית מוביטי.
13. ליד כל מכונה יוצב שילוט ברור המתאר את אופן הפעלת המכונה, אמצעי התשלום ומספרי הטלפון של הטכנאים והחברה במקרה של תקלה.
14. שרותי מכון העתקות – ניתן יהיה לקבל שירותים במכון העתקות ולשלם בעבורם באמצעות מזומן ו/או כרטיס אשראי. בהתאם לכך הספק מתחייב כי יהיה ברשות עובדי מכון העתקות עודף עבור תשלום במזומן.



15. הספק יעביר להנהלת החשבונות של המכללה, בסוף כל חודש, דו"ח באקסל בגין קריאת מונים של כל המכונות (צילום ומדפסות) עם הכמויות שבהם השתמשו בכל מכשיר.
16. העלויות בגין פעימות המונה שיגבו מהסטודנטים והסגל יהיו על פי הצעת הספק שזיכתה אותו במכרז זה.

שרותי סגל:

1. תשלום בגין שרותי הסגל ישולמו על פי חשבוניות ועל פי דוחות שיועברו למכללה. סך הכל יוגשו למכללה 5 חשבוניות כל חודש על פי הפירוט הבא: תחזוקת שירותי הדפסה, צילומי סגל, צילומי סגל – הנהלה וכספים, צילומי סגל – לשכת מנכ"ל ושיווק, צילומי סגל – מכונת בחינות.
2. תחזוקה שוטפת של המדפסות וצילומים במכונות הצילום השונות – על פי קריאת מונה בסוף כל חודש.
3. הספק יעביר בסוף כל חודש דו"ח באקסל בגין קריאת מונים של כל המכונות (צילום ומדפסות) עם הכמויות שבהם השתמשו בכל מכשיר.
4. העלויות בגין פעימות המונה שיגבו מהסגל יהיו על פי הצעת הספק שזיכתה אותו במכרז זה.
5. קריאת מונים בגין שרותי הדפסה – בתחילת הסכם ההתקשרות יערכו סיור נציג המכללה ממחלקת מערכות מידע ונציג הספק על מנת לרשום את המונים בכל מדפסת הנדרשת לתחזוקה על ידי הספק. רישום מונים אלו יהווה את נקודת ההתחלה לחישוב השירותים.
6. מכונות צילום משולבות – יצוידו במתקן קורא כרטיס סגל נטען. לא ניתן יהיה לצלם ללא הכרטיס הנטען. המכונות היחידות בהם לא נדרש קורא כרטיס נטען הן המכונות A3 בהנהלה (לשכת נשיא, מנהל אקדמי), בכספים, בצילום הבחינות, בלשכת המנכ"ל ובשיווק.
7. הספק הזוכה יספק למכללה 300 כרטיסי צילום לסגל המכללה על חשבונו. במידה והמכללה תזדקק לכרטיסים נוספים היא תרכוש אותם מהספק בעלות שתצוין בנספח הצעת המחיר.
17. הספק יספק למחסנאי מטעם המכללה, מכשיר נפרד להטענת כרטיסי הסגל בפעימות המונה (ללא תשלום – כי התשלום הוא באמצעות חשבונית על פי פעימות בפועל), לצורך הטענת כרטיסי עובד של סגל המכללה, לפי שיקול דעתו של האחראי מטעם המכללה.
8. סגל המכללה יוכל להעביר עבודות לשכפול למכון העתקות על פי הצעת המחיר של הספק בנספח הצעת המחיר. ניתן יהיה להעביר את העבודות לשכפול באמצעות דוא"ל שיפורסם בקרב העובדים או להעביר ידנית על ידי סגל המכללה.
9. לצורך השכפול היחידה המבקשת לשכפל תמלא טופס בו רשום כמויות נדרשות ולפי טפסים אלו יתבצע החיוב בסוף כל חודש.
10. הספק יקודד את מתקני קריאת כרטיס הסגל בצורה כזו שתמנע מסטודנט להשתמש בציווד הסגל.



ג. מפרט הציוד הנדרש:

מכונות צילום סגל:

- המכללה מבקשת להציב בשטחה 28 מכונות צילום דיגיטאליות - מכשירים משולבים, בגודל **A4** מינימום, (להלן, מכשירים משולבים) לשימוש סגל המכללה, לפי המפרט להלן:
1. כל המכשירים המשולבים יצוידו במתקן הזנת מסמכי מקורות, פידר בעל קיבולת מינימלית של 50 דף, דו צידי, דופלקס, עם יכולת הזנת נייר של עד 250 גר' לדף A4 בדיד.
 2. כל מכשיר משולב יצויד במחסנית נייר העתק בגודל מינימלי של 250 דף, ויכולת הזנת נייר של עד 140 ג'.
3. כל מכשיר יהיה בעל יכולת הדפסה \ צילום מסמכים משני צידי הדף, להלן דופלקס.
 4. כל המכשירים המשולבים שיוצעו למכללה יהיו במהירות הפקת מסמך, צילום והדפסה של 20 דפים בדקה לפחות, למעט שלושה מכשירים שמהירות הצילום והדפסה מינימלית תהיה 28 דפים בדקה לפחות.
 5. כל המכשירים המשולבים יצוידו בכרטיס רשת במהירות של MB100, לפחות.
 6. הדפסה – המכשירים המשולבים נדרשים להיות מצוידים בשקע USB, עדיפות תינתן למכשירים משולבים בהם שקע ה-USB ממוקמים בחזית המכשיר ונגישים לתפעול קל. למכשירים המשולבים תהיה יכולת הדפסת חומרים שיתקבלו מרשת המחשבים, וכן מכוון חיצוני, דיסק און קי. המכשירים יהיו בעלי יכולת להפיק מסמכים מדיסק או קי בפורמטים המקובלים כיום ולכל הפחות פיענוח קבצים בפורמט FAT 16, FAT 32, NTFS.
 7. פקס: המכשירים המשולבים נדרשים להיות בעלי יכולת קבלה ושליחת פקס עצמאיים באמצעות חיבור מובנה לקו הטלפון.
 8. עלות פעימת המונה צריכה לכלול גם את עלות נייר A4, שיסופק על ידי המציע.
 9. הספק רשאי להציע מכונות צילום בגודל A3 במקום A4, ובלבד שיצוידו בכרטיס פקס, כרטיס מדפסת, וכן כרטיס רשת מובנה, לפי המפרט לעיל.
 10. למכשירים אלו נדרש קורא כרטיסים סגל על מנת לתפעל את המכונה.

מדפסות סגל:

- המכללה מבקשת הצעה להצבה ותפעול של 60 מדפסות בגודל A4 ובטכנולוגית הדפסה בלייזר.
1. כל המדפסות צריכות להיות בעלות מהירות הדפסה מינימלית של 20 דפים בדקה.
 2. אמולציה: כל המדפסות חייבות להיות מסוגלות לעבוד עם תוצרים באמולציות PCL 5, PCL 6, SPL, ו-PDF.
 3. תמיכה ב-POSTSCRIPT ברמה 2 ו-3.
 4. כל המדפסות צריכות להיות מסופקות עם כרטיס רשת מובנה ETHERNET במהירות של 100 MB בשנייה לפחות.
 5. לכל מדפסת מגירת נייר של 250 דף לפחות.



6. המדפסות יחוברו לשרת הדפסה המוצב בסמיכות למדפסות באמצעות כבל USB

מכונות צילום – הנהלה :

המכללה מבקשת להציב במשרדי הנהלת המכללה, מכונת צילום דיגיטאלית משולבת, בגודל A3 לפי המפרט להלן :

1. למכונות הצילום צריכה להיות יכולת צילום והדפסת מסמכים דו צידית מרשת המחשב, בגודל מקור ועותק של A3 ומטה, ובמשקל נייר של 216 ג' לפחות מבייפאס, לצילום והדפסה על גבי שקפים ייעודיים, מעטפות ומדבקות.
2. מהירות צילום \ הדפסה מינימלית של לפחות 28 דפי A4 בדקה
3. דו צידי : מלא
4. רזולוציה : מינימום 1200X600 DPI.
5. זום : לפחות 400% - 25% במפסע של 1
6. פידר – מזין מקורות : דו צידי, דופלקס, בעל קיבולת מינימלית של 100 דפים במשקל של עד 128 ג', המסוגל להזין מקור של לפחות 200 ג', ומינימום של 50 ג'.
7. קיבולת נייר : לפחות שתי מחסניות נייר אוניברסליות בגודל נייר A3 ומטה, עם יכולת צילום והדפסה של סטים וחברות בהזזה.
8. עלות פעימת המונה צריכה לכלול גם את עלות נייר A4, שיסופק על ידי המציע.
9. מכונה זו ללא קורא כרטיס סגל.

נציין שבשנה הקודמת ביצעה המכללה במכשירים נשוא פרק זה (מכונות צילום סגל), מעל 80,000 פעימות מונה. נתון זה מהווה הערכה המבוססת על ניסיון העבר, ואין בו כדי לחייב את המזמינה.

מכונת צילום - מבחנים

במסגרת פעילותה, מנפיקה המכללה מבחנים שונים ושאר הפקות נייר בשחור לבד, בכוחות עצמה. נציין כי בממוצע, מפיקה עמדת הדפסת המבחנים מעל 750,000 פעימות בשנה.

עם זאת, בחודשי השיא, מפיקה העמדה מעל 150,000 פעימות מונה בחודש. לשם כך, מבקשת המכללה הצעה להצבה של מכונה צילום מסמכים דיגיטאלית שתעמוד בהצלחה בהפקת מבחנים בזמני העומס.

יחד עם זאת, עקב חשיבות נושא צילום המבחנים המכללה רשאית לבקש להציב בנוסף מכונת גיבוי למכונת הצילום של המבחנים. בשלב זה, אין למכללה מקום פיזי למכונת הגיבוי אך במידה ויימצא לכך המקום המתאים אנו מציינים זאת כבר במפרט כך שהספק יהיה מודע לכך שבקשה זו עשויה לעלות במהלך תקופות ההתקשרות ויהיה עליו לספק מכונת גיבוי לצורך זה ללא עלויות נוספות.

כמו כן, הספק יידרש לציין מחיר לאספקה של סיכות לשידוך בפינישר המוצע.

להלן מפרט המכונה



יכולת צילום והדפסת מסמכים דו צידית מרשת המחשב, בגודל מקור ועותק של A3 ומטה, ובמשקל נייר של 320 ג' לפחות, לצילום והדפסה על גבי שקפים ייעודיים, מעטפות ומדבקות. מהירות צילום \ הדפסה מינימלית של לפחות 80 דפי A4 בדקה.

דו צידי : מלא

רזולוציה : מינימום 1200X600 DPI.

זום : לפחות 400% - 25% במפסע של 1

פידר – מזין מקורות : דו צידי, דופלקס, בעל קיבולת מינימלית של 100 דפים במשקל של 80 ג', המסוגל להזין מקור של לפחות 200 ג', ומינימום של 50 ג'.

יכולת תכנות צילום והדפסה לשימוש במספר סוגי דף עותק. (דף A4, וכריכה קדמית מסוג אחד וכריכה אחורית מסוג שונה)

זיכרון פנימי : מינימום של 2 GB מובנה ועוד כרטיס של לפחות 50 GB HDD

פינישר : מכונת הצילום העיקרית תסופק בתוספת פינישר מאסף, המסוגל לשדך עד כ- 100 דפים במשקל 80 ג', ובקיבולת של לפחות 3,000 דף.

קיבולת נייר : לפחות שתי מחסניות נייר אוניברסליות בגודל נייר A3 ומטה, ועוד מחסנית טנדאם המכילה שני מגשים של 1500 דף, ומסוגלת להמשיך ולבצע את עבודת ההדפסה והצילום בעת טעינת מחסנית חשמלית אחת. בנוסף, מבקשת המכללה לצייד את המכונה העיקרית במחסנית נייר חשמלית נוספת של לפחות 2000 דף.

נציין שבשנה הקודמת ביצעה המכללה במכשירים נשוא פרק זה (מכונת צילום מבחנים), מעל 350,000 פעימות מונה. נתון זה מהווה הערכה המבוססת על ניסיון העבר, ואין בו כדי לחייב את המזמינה.

מדפסות מדבקה – הזרקת דיו

לצורך פעילותה, המכללה מבקשת להציב 4 מדפסות לצורך הדפסת מדבקות, המבוססות על טכנולוגיית הזרקת דיו.

המכללה משתמשת לשם כך ביריעות מדבקה חתוכות מראש, על פני נייר בגודל A4 הספק מתבקש להציע הצבה של שתי מדפסות כאמור, שיעודן יהא להדפסה על גבי מדבקות, כאמור. הספק יכול להציע איזו מדפסת שהוא מוצא לנכון, ובלבד שתהיה מסוגלת להדפיס על גיליון A4 של מדבקות פרפורציה, עם יכולת הזנה של 50 דפי מדבקה A4 לפחות, ויכולת לעבוד עם כל הקישוריות והאמולציות המפורטות במפרט קישור לרשת לעיל. הספק נדרש לתפעל את המדפסות שייחודו להדפסת מדבקות, באמצעות ראשי דיו מקוריים בלבד.

מדפסות סגל

המכללה מתפעלת כ- 60 מדפסות משרדיות A4, ומכשירים משולבים, כשמתוכנן כ- 4 צבעוניות. במסגרת המכרז, מבקשת המכללה הצעה לתפעול המדפסות והמכשירים, לפי מודל של תשלום עבור פעימת מונה, ולפי ביצוע בפועל. הספק יגלם במחיר הפעימה את כל החומרים המתכלים הנחוצים לתחזוקה שוטפת של המדפסות,



לרבות מכלי טונר, תופים, ותנורים וכן חלקי חילוף וערכות תחזוקה הנדרשים לתיקון תקלות ותפעול שוטף של המדפסות, בהתאם להוראות היצרן. הספק יהיה אחראי לתפעולן התקין והשוטף של המדפסות, בהתאם ל- SLA שנקבע.

הספק יחליף על חשבונו כל מדפסת שטכנאי הספק לא מסוגל לתקן, במדפסת זהה בתכונותיה הטכניות למדפסת המושבתת, ובלבד שהשבתת המדפסת לא נעשתה בזדון.

פירוט מדפסות הסגל שבעלות המכללה

סוג המדפסת \ מכשיר משולב	כמות
HP 1025NW	1
HP 251	4
HP 252	10
HP 1102	9
HP M351a	1

ממוצע ההדפסות בציוד בטבלה להלן, עמד על כ- 350,000 פעימות מונה בשנה . נתון זה מהווה הערכה המבוססת על ניסיון העבר, ואין בו כדי לחייב את המזמינה.

מכונות צילום סטודנטים

המכללה מעמידה לשימוש הסטודנטים 29 מכונות צילום מחוברות רשת, בעלות יכולת צילום וסריקה.

מכונות הצילום מפוזרות ברחבי המכללה, בשמונה אתרים שונים, כש- 8 מכונות מוצבות בספרייה. לפיכך, לצורך מתן שירות צילום \ הדפסה לסטודנטים, המכללה מבקשת הצעות להצבה של 29 מכונות צילום דיגיטאליות מחוברות רשת, לפי המפרט להלן:

- הנגשה:** המכללה תבקש לספק לפחות 8 מכונות צילום כשהן מונגשות לנכים (בכל בניין מכונה אחת מונגשת – בבניינים 1,3,4,5,7,8,9,10). גובה מזין המקורות לא יעלה על מטר אחד ועשרה ס"מ (110 ס"מ), עדיפות תינתן לציוד שיוצע עם פנל הפעלה חזיתי, על פני עילי.
- כל מכונות הצילום יצוידו במתקן הזנת מסמכי מקור, פידר, בעל קיבולת מינימלית של 50 דף, דו צידי, דופלקס,
- כל מכונות צילום תצויד במחסנית נייר העתק בעלת קיבולת מינימלית של 500 דף
- כל מכונות צילום תהיה בעלת יכולת הדפסה \ צילום מסמכים משני צידי הדף, להלן דופלקס.
- כל מכונות הצילום לשימוש הסטודנטים שיוצעו למכללה יהיו במהירות הפקת מסמך, צילום\הדפסה של 25 דפי A4 בדקה לפחות.



6. כל מכונות הצילום יצוידו בכרטיס רשת במהירות של MB100, לפחות.
7. מכונת הצילום תהיה מצוידת במתקן לחיוב הסטודנט המסוגל לקרוא כרטיס סטודנט נטען, כרטיס אשראי ו-NFC.

יובהר כי על המכונות צילום לספק גם שירותי סריקה לסטודנטים.
נציין כי בשנה שקדמה לפרסום המכרז, הפיקו מכונות הצילום נשוא פרק זה מעל 800,000 פעימות מונה. נתון זה מהווה הערכה המבוססת על ניסיון העבר, ואין בו כדי לחייב את המזמינה.

מדפסות סטודנטים:

המכללה מבקשת הצעה להצבה ותפעול של 13 מדפסות בגודל A4 ובטכנולוגית הדפסה בלייזר, לפחות. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבקש תוספת מדפסות לטובת עמדות הדפסה נוספות לסטודנטים ללא עלות בגין תוספת מדפסות אלו.

1. כל המדפסות צריכות להיות בעלות מהירות הדפסה מינימלית של 20 דפים בדקה.
 2. אמולציה: כל המדפסות חייבות להיות מסוגלות לעבוד עם תוצרים באמולציות PCL 5, PCL 6, SPL, ו-PDF.
 3. תמיכה ב-POSTSCRIPT ברמה 2 ו-3.
 4. כל המדפסות צריכות להיות מסופקות עם כרטיס רשת מובנה ETHERNET במהירות של 100 MB בשנייה לפחות.
 5. לכל מדפסת מגירת נייר של 250 דף לפחות.
 6. המדפסות יחוברו לשרת הדפסה המוצב בסמיכות למדפסות באמצעות כבל USB.
 7. הדפסה מענן. הספק נדרש לאפשר לסטודנטים לשלוח עבודת הדפסה מכל מקום בו קיימת גישה לאינטרנט, לשרת הדפסות בענן. העבודה צריכה להיות זמינה להדפסה בכל אחת מהמדפסות, לאחר חיוב אמצעי התשלום. במונח שרת הדפסות בענן, הכוונה לשירות Google Cloud Print, או פתרון דומה, המאפשר לשלוח עבודת הדפסה מהמחשב הנייד, טאבלט ואף טלפון חכם.
- המדפסות תהיינה מצוידות במתקן לחיוב הסטודנט המסוגל לקרוא כרטיס סטודנט נטען, כרטיס אשראי ו-NFC.

מכון העתקות 4.



המכללה מבקשת לספק לסטודנטים הלומדים בתחומה וכן לסגל המכללה שירותים מתקדמים להפקת מסמכים וכריכתם. לשם כך מקצה המכללה שטח לתפעול מכון העתקות שנועד להצבת כל הציוד המתבקש למתן השירות הנ"ל. מכון ההעתקות יעניק שירותי צילום והדפסה שחור לבן וצבע בגדלים שונים, סריקה, שליחת פקסים, איסוף, כריכות מסוגים שונים, קיפול ושידוך חוברות, למינציה ושאר השירותים הנדרשים בנספח הצעת המחיר. לשם כך יחזיק הספק במכון ההעתקות את כל הציוד הדרוש לשם מתן שירותים אילו, בנוסף על מכוונות הצילום והמדפסות המופיעות בטבלת הציוד. הספק נדרש להציב במכון ההעתקות קופה רושמת לצורך גבייה וניהול ספרים כחוק. יש לאפשר ללקוחות מכון העתקות לשלם במזומן ו/או בכרטיסי אשראי ו/או NFC. על מכון העתקות להיות ערוך בכל יום עם עודף בקופה. עובדי מכון ההעתקות יהיו אמונים על תפעול ותיקון מדפסות ומכוונות הצילום שיציב זוכה מכרז זה במתקני המכללה ואגפיה, החלפה מידית של מתכלים בציוד, טעינת נייר בציוד בו התחייב זוכה המכרז לספק שירותים הכוללים נייר צילום ומתן שירות כטכנאי ראשוני רמה א' לפחות. הספק נדרש להציב לפחות שני עובדים במכון העתקות. מכון העתקות יהיה פתוח בימים א' – ה' בין השעות 08:00-17:00 ובימים של תקופת מבחנים להציב עובד אחד לפחות מהשעה 17:00 עד 18:00. על הספק לקחת בחשבון את חופשות המכללה בהם המכללה סגורה, ערבי חג וחג, חוה"מ סוכות וחוה"מ פסח. בתחילת כל שנה הספק יקבל רשימה מסודרת לגבי ימים בהם המכללה סגורה. למכללה תשמר האופציה לבקש את החלפת העובדים במכון ההעתקות, מטעמים שיימסרו לספק.

על הספק לשאת ולפרוע את כל תשלומי המיסים, הארנונה, ההיטלים, האגרות ותשלומי החובה למיניהם, בלא יוצא מן הכלל, הן אלה הקיימים והחלים כיום על הפעלת מכון העתקות, על השימוש במבנה, במתקנים ובציוד המכללה לצורך הפעלת החנות כמפורט בחוזה זה והן אלה אשר יחולו בעתיד על הפעלה זו ועל השימוש בחנות, במתקנים ובציוד כאמור. הספק ישלם עבור אספקת החשמל על פי קריאת המונה המותקן במקום. מחירי החשמל יהיו בשיעורים כפי שייקבעו מעת לעת ע"י חברת החשמל ויהיו צמודים לעניין חישובם לעלויות המחירים בפריטים אלה. המחירים כפי שייקבעו ע"י המכללה יהיו סופיים והחברה מתחייבת לשלם תשלומים אלה בכל פרק זמן אליו יתייחס החישוב, כאמור, ומיד לאחר, עריכת החישוב עפ"י דרישה ראשונה.

ה. שירות ותפעול

תחילת הפרויקט:

הספק הזוכה יפרוס את המכונות הנדרשות על פי המכרז ואושרו על ידי המזמינה, עד לתאריך _____, הבאת המכונות תעשה בתיאום עם מחלקת המחשוב ומחלקת תחזוקה. לצורך חיבורים לרשתות על הספק להטמיע את כל החיבורים בתיאום עם מחלקת מערכות מידע. כמו כן, נציג הספק יחד עם נציג מחלקת מערכות מידע יקיים סיור לרישום מונה המדפסות לפני תחילת השירות.

מנהל פרויקט:



הספק יעמיד איש קשר מטעמו אשר ישמש כמנהל פרויקט לכלל השירותים נשוא מכרז זה, ויהיה אחראי על ביצוע כל המשימות הנדרשות מן הספק לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות עמידה בלוחות זמנים וברמת השירות הנדרשת במכרז.

מנהל הפרויקט יהיה הנציג לכל פניות המכללה ויוודא ביצוע ומעקב לכל התקלות ופתרון. כמו כן, הוא ינהל את כח האדם הנדרש, לרבות עובדיו המכון ההעתיקות, טכנאים, מוקד, שליחם ועוד.

למכללה תשמר האופציה לבקש החלפת מנהל פרויקט במידה והוא אינו עונה על הדרישות הנדרשות במסגרת השירותים נשוא מכרז זה.

שירות:

שירות, אחריות, תחזוקה ובקרה (אמנת השירות) היא כלי בידי המכללה להגדרת מדיניות, סדרי עדיפויות לאספקה, ולביצוע פיקוח על הספק לקיום תנאי החוזה. כללי אמנת השירות הנדרשת היא של הספק בעצמו ללא תלות ביצרן (במידה ויידרש, ידאג לכסות עצמו מול היצרן). הספק מתחייב לספק ציוד באיכות מעולה, ולשמור על תפעולו ותפקודו הרציף והתקין לאורך כל תקופת ההתקשרות ולפי כל דרישות מכרז זה ונספחיו. הספק יאתר ויתקן ו/או יחליף על חשבונו מיד עם דרישת המכללה, כל פריט תקול או לקוי, ללא כל הוצאות כספיות נוספות למזמינה. הספק ימסור למכללה דו"ח ביקור, שיכלול את הממצאים והפעולות שנקטו. הספק יישא באחריות מלאה לתקינות פריטים שסיפק והתקין במהלך תקופת ההתקשרות, ממועד אישור קבלת המערכת ובהתאם למוגדר בחוזה זה.

אחזקה:

הספק יעניק שירותי תחזוקה שוטפת וטיפול בתקלות לכלל הציוד המותקן על ידו במכללה, ככל שנדרש לשם תפעול תקין ורציף של כלל הציוד וכן לכל המדפסות של המכללה ובגין הספק נותן שירותי תחזוקה. השירות יינתן לציוד בין אם הוא באחריות יצרן ובין אם לאו. במקרה של תקלה, השירות יכלול הגעת טכנאי למקום התקלה במכללה, ביצוע כלל הפעולות הנדרשות לטיפול בתקלה לרבות החלפת חומרה תקולה בחומרה חדשה, מתן פתרונות זמניים עד פתרון התקלה, אספקת חלקי חילוף חדשים, תיקון רכיבים תקולים, שירותי תיקון ציוד במעבדות הספק / היצרן, ועוד, כפי שיידרש. השירות יכלול תמיכה טכנית, תיקונים (כולל תיקוני בלאי ושבר, לרבות תקלות שמקורן בתפעול שגוי או שנגרמו במזיד או בתום לב), טיפולים מונעים לפי הוראות היצרן, אספקת חלפים הדרושים לשמירת הציוד במצב תקין או לשם השבתו לתפעול תקין, ביקורות טכניות, והכל ללא תוספת תשלום או תמורה מצד המכללה. השירות יכלול את כל העבודות, החומרים והחלקים הדרושים לשם ביצוע התחזוקה. הספק יחזיק רמות מלאי של ציוד להחלפה ותיקון בערכים מתאימים להמלצות היצרן.

טכנאים:

הספק יעמיד לרשות המכללה לפחות 2 טכנאים מקצועיים, מוכשרים ומיומנים בתפעול, תחזוקה ותיקון תקלות בדרג א', היינו חילוץ נייר, החלפת תוף, טונר ותנור בציוד הרלוונטי, וכן טעינת נייר בציוד אותו נדרש הספק לספק עם נייר, (להלן: "טכנאי דרג א'") במכונות הצילום והמדפסות נשוא מכרז זה.



הטכנאים יענו לקריאות השירות שיתקבלו מהמכללה ו/או הסטודנטים, יבצעו תיקון תקלות בשטח. בנוסף, ייתנו הטכנאים טיפולים מונעים לשמירת תפעולן הרציף והתקין של המכונות השונות, החלפת טונרים/ וטעינת נייר בכלל המכונות שבשימוש הסטודנטים והסגל, ועוד, ככל שיידרש מהם.

כאמור, הטכנאים יעבדו באופן קבוע בשטח המכללה ויוצבו במכון ההעתקות, יתפעלו אותן, וכן יתחזקו ויתקנו את הציוד במכללה.

אופן הטיפול בתקלה טכנאי יגיע לשטח לטיפול בתקלה:

טכנאי החברה יגיע תוך שעה מרגע הדיווח, עבור תקלה שדווחה עד השעה 16:00 בצהריים, בימים א'-ה'.

לקריאת שירות במכונות צילום, הטכנאי יביא עמו את כלל הציוד וחלקי החילוף הנדרשים לטיפול בתקלה, ויתקן במקום את מכונת הצילום.

במקרה בו הטכנאי המוצב במכללה לא יהיה מסוגל להתגבר על תקלת השירות במכונות הצילום, יזעיק הטכנאי המוצב במכללה טכנאי בכיר שיהיה מסוגל לתקן את הציוד במקום. יודגש שמכונת הצילום למבחנים היא מכונת צילום קריטית לתפקוד המכללה ולכן, כל קריאת שירות שתתקבל לתיקון מכונת הצילום למבחנים, תתוקן תוך שעה מרגע קבלת הקריאה. הספק יחזיק את כל הציוד הנדרש לתיקון ותפעול מכונת הצילום אותה הוא מציע להציב במחלקת המבחנים, במכון ההעתקות במכללה, וטכנאי השירות שיוצב במכללה, יהיה אמון על תיקון ותפעול מכונת הצילום למבחנים.

לקריאת שירות לציוד בגודל A4, הטכנאי יגיע למקום ממנו התקבלה קריאת שירות בתוך שעה כאמור, עם מכשיר משולב או מדפסת, התואמת את הציוד התקול מבחינת מהירות קיבולת נייר וחיבורי רשת, יחבר וישמש את הציוד החלופי וייקח לתיקון את הציוד התקול במכון ההעתקות או במעבדת הספק.

הטכנאי יישא עמו תעודה המזהה אותו כטכנאי של הספק. הטכנאי יישאר באתר עד לתיקון התקלה או עד להחלפתו על ידי טכנאי אחר לאחר חפיפה מסודרת ומסירת כלל המידע הנדרש להמשך הטיפול. הספק יפעל ברציפות לפתרון התקלה לשביעות רצונו המלאה של נציג המכללה.

באם לא יהיו קיימים רכיבי החילוף כאמור, יוחלף הציוד בציוד הגיבוי העומד בכל מפרטי הציוד המושבת.

עם סיום הטיפול בתקלה, יוחזר הציוד למקומו המקורי לרבות חיבור כל הכבלים כפי שהיו במקור, עד השארת עמדת עבודה שמישה. לפני עזיבת הטכנאי, ידווח לנציג המכללה על אופן הטיפול בתקלה, ויקבל את אישורו לכך שהתקלה נפתרה. הטכנאי ימלא דו"ח עבור כל תקלה, ובו יצוין: תאריך ושעת הדיווח על התקלה, שם המדווח על התקלה ותפקידו (עובד המכללה/סטודנט).

שעות תחילת וסיום הטיפול בתקלה. סוג ומספר דגם המכשיר התקול.

סוג התקלה ואופי הפתרון. המשך טיפול, אם נדרש.

במידה ומדובר בתקלה שדווחה ע"י נציג המכללה, יחתום האחרון על הדו"ח לפני עזיבת

הטכנאי. עותק מן הדו"ח יישאר אצל נציג המכללה המדווח.

תקלה מורכבת: במקרה של תקלה בציוד שאין אפשרות לתקנה באתר בתוך ארבע שעות



מתחילת הטיפול, יסופק ציוד חלופי ברמה זהה / גבוהה יותר מן הציוד המוחלף, עד להשבת הציוד המתוקן. התקנת הציוד החלופי תכלול את כל הנדרש להשבת הציוד לעבודה תקינה. הציוד החלופי יסומן במדבקה ייעודית לציוד חלופי .

התקנת הציוד החלופי תיחשב כחלק מהליך הטיפול בתקלה ותהיה באחריות הספק ועל חשבונו. שילוח הרכיבים התקולים ו/או החלופיים אל מעבדת השירות של הספק וממנה יבוצע על ידי הספק ועל חשבונו .

במקרה של תקלה שתוגדר ע"י נציג המכללה כ"דחופה", יגיע טכנאי לשטח תוך חצי שעה מרגע הדיווח על התקלה. הגדרת הדחיפות של התקלה תתבצע לפי שיקול דעתה הבלעדי של המכללה.

תקלה בעלת אופי זהה, החוזר ונשנה באותו החודש, תחייב את הספק להחליף את הציוד לציוד הזהה ברמתו לפי המפרט הטכני לעיל. תקלה דחופה: במקרה של תקלה שתוגדר כדחופה, בכל נושא הקשור לשכפול בחינות והפקת מדבקות לבחינה, אך לא רק, יגיע טכנאי לשטח עד 30 דקות מן הדיווח על התקלה. במקרה והטכנאי לא פתר את התקלה יגיע טכנאי בכיר ממנו תוך שעה מההודעה על כך שאין באפשרות הטכנאי דרג א' לטפל בבעיה. יודגש כי סעיף זה, המתאר את צרכי המכללה בנוגע למכונת הצילום לצילום והפקה של מבחנים לסטודנטים, הינו סעיף קריטי להסכם זה. אי עמידה בתנאי סעיף זה, תאפשר למכללה לגרוע את מכונת הצילום להפקת מבחנים מהעמדה, ולהתקשר עם כל ספק אשר תחפוץ ויבטיח את איכות, מהירות ואמינות השירות לציוד זה.

תחזוקה שוטפת:

הספק יבצע בדיקות ציוד וטיפולים מונעים באופן שוטף, עבור כל הציוד נשוא מכרז זה. בסיום כל עבודה של טכנאי בשטח המכללה, ימלא הטכנאי דו"ח שירות וידווח טלפוניית לנציג המכללה.

כל יום בשעה 08:00 ובשעה 16:00 יבצע טכנאי החברה סבב תחזוקה בציוד המוצב במכללה, במהלכו יבדוק התראות לגבי תכולת הטונר, ויטען נייר במחסניות הנייר של הציוד בו מתחייב הספק לספק גם נייר.

מעקב בקרה ודיווח:

הספק יבצע מעקב אחר ביצוע עבודת התחזוקה היומית, וכן כל הבדיקות והתיקונים, לצרכי בקרה פנימית וכן לצורך ביקורת המכללה, אם תידרש. הספק ירכז באופן מסודר את דו"חות השירות, דו"חות פתרון התקלות וכן כל דו"ח אחר שימלאו הטכנאים.

הספק ינהל טבלה מסודרת שתכלול את היסטוריית הטיפולים עבור כל מכונה נשוא מכרז זה, אשר תחת אחריותו. כל הטבלאות והדו"חות האמורים בסעיפים לעיל, יישמרו באופן מסודר על ידי הספק ויהיו נגישים למכללה לפי דרישה. הספק יעביר לידי נציג המכללה דו"ח שירות וטיפול בתקלות אחת לחודש, בכל ראשון לחודש, הודעת דואר אלקטרוני הכוללים לפחות את הנתונים הבאים: סוג הציוד, מיקומו ומספרו הסידורי. תאריך ושעת התקלה. תאריך ושעת סיום הטיפול בתקלה. סיבת התקלה. הטיפול שבוצע בכדי לפתור את התקלה.



הטיפול המונע שבוצע או יבוצע למניעת הישנות התקלה. ציוד שהוחלף / תוקן / חזר מתיקון. כל נתון נוסף שיידרש ע"י המכללה.

מנגנון קנסות בגין אי עמידה בתקני השירות

במידה והספק לא עמד בדרישות המפורטות לעיל, תהיה המכללה רשאית לבטל את הסכם ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לרבות תוך חילוט הערבות הבנקאית שמסר הספק ו/או כל אמצעי אחר העומדת לרשות המכללה ועל פי כל דין. במקרה וקבעה המכללה כי הספק לא עמד בדרישות איכות השירות וברמות השירות המוגדרות ייגבו מהספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

רמת השירות הנדרש	החריגה	גובה וסוג פיצוי
הצבת כל המכונות בהתאם ללוחות הזמנים שהוגדרו מראש	פיגור בהצבת המכונות או חלק ממנה	500 ₪ לכל יום איחור
הגעה לתיקון	איחור של טכנאי בהגעה לאתר לתיקון תקלה	100 ₪ לכל שעת איחור
הגעה לתיקון תקלה דחופה	איחור של טכנאי בהגעה לאתר לתיקון תקלה	100 ₪ לכל חצי שעת איחור
איכות הפקת מסמכים גבוהה	ירידה באיכות הפקת המסמכים / אי הפקת מסמכים כתוצאה ממחסור בציוד	300 ₪ ליום שבו ישנה תקלה כזו
אספקת פריט חלופי ברמה זהה או גבוהה לפריט שהוחלף	אספקת פריט חלופי לא תקין ולא ברמה הנדרשת	250 ₪ לכל הפרה
הספקת מוצרים מתאים לציוד המכללה (מדפסות)	הספק לצורך תחזוקת המדפסות סיפק מוצרים שאינם מתאימים ונגרם נזק למדפסות המכללה	תשלום עבור תיקון המדפסות או רכישת מדפסת חדשה באותו שווי תוך 3 ימים לכל היותר.
מכונת מבחנים	איחור במתן שירות תיקון למכונת הצילום להפקת מבחנים:	איחור ראשון: 1000 ₪ איחור שני: 5000 ₪ איחור שלישי: הצבת מכונת צילום מספק אחר ופתיחה בתהליך הפרת חוזה והפסקת תקופת התקשרות.



נספח ג (2)

נספח ביטוח לאספקת שירותי צילום והדפסה

נוסף לאמור בנושאי ביטוח בגוף ההסכם, ומבלי לסתור אותם (אם יש סתירה, גובר נוסח נספח זה):

1. כתנאי לתחילת מתן השירותים ולתשלום התמורה ומבלי לגרוע מאחריות ו/או מהתחייבות הספק ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ממועד תחילת הסכם זה או ממועד תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו, בחברת ביטוח מורשית כדין בישראל, את הביטוחים כמתחייב מהאמור בנספח ובאישור קיום ביטוח המצורף ומסומן כנספח ג' (2.1) והמהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות על-פי ההסכם ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר עד לתום תקופת ההתיישנות על פי דין:

1.1 פוליסת ביטוח רכוש

ביטוח כל הסיכונים/ אש מורחב המבטח מפני אבדן או נזק פיזי ובלתי צפוי את הציוד וכל רכוש אחר בבעלות ו/או שימוש הספק ו/או מטעמו.

1.2 פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטחת את חבות הספק על-פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם או ישות כלשהי בקשר עם השירותים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר על-פי הפוליסה. הביטוח כאמור אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, כלי הרמה, פריקה וטעינה של כלי רכב, הרעלה או גוף זר במזון או במשקה, בעלי חיים, שביתה והשבתה, חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המזמינה בגין אחריות אשר עלולה להיות מוטלת עליה עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. למען הבהר, רכוש המזמינה שאיננו נשוא ההסכם יחשב לצד ג'.

1.3 פוליסה לביטוח אחריות מעבידים

המבטחת את חבות הספק כלפי עובדיו/ מועסקיו על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס – 1980, בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם בכל הקשור בשירותים, בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע במצטבר על-פי הפוליסה. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח מורחב לשפות את המזמינה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי כי היא נושאת בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הספק.
*ככל שהספק לא יעסיק עובדים/ קבלנים/ קבלני משנה לצורך התקשרות זו, ניתן לוותר על הדרישה לביטוח זה ובתנאי שהספק יחתום על הצהרת אי העסקת עובדים ו/או קבלני משנה.

1.4 פוליסה לביטוח אחריות מקצועית

המבטחת את חבות הספק על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין מעשה או מחדל מקצועי מצד הספק ו/או מי מהפועלים מטעמו, בכל הקשור בשירותים בגבול אחריות שלא יפחת מסך 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר על-פי הפוליסה. הביטוח כולל הרחבה בגין אבדן מסמכים וכן הרחבה בגין חבות בשל אי יושר מצד מי מהפועלים מטעמו של הספק. בנוסף, הביטוח כולל הרחבה בגין הפרה של חובת סודיות ו/או הפרה של חוק הגנת הפרטיות. הביטוח מורחב לשפות את המזמינה בגין אחריות העלולה להיות מוטלת עליה עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הספק כלפי המזמינה. הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת השירותים. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים מתום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על-ידי הספק ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הספק ימשיך ויצג בפני המזמינה את אישור הביטוח לעניין ביטוח אחריות מקצועית לאחר תום תקופת ההתקשרות עד למועד בו תפוג תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק לגבי הסיכונים המבוטחים בפוליסה זו.

1.5 פוליסה לביטוח חבות מוצר

לכיסוי אחריות הספק ו/או מי מטעמו על פי דין בגין נזק או אובדן שייגרמו לצד שלישי עקב מוצר המיוצר, מטופל, משוקק, מסופק על ידי הספק ו/או אחריות הספק בגין מוצרים של



אחרים שיוצרו, הותקנו, נבנו, סופקו או שוקו ע"י הספק (להלן: "המוצרים"), בגבול אחריות בסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המזמינה בגין אחריות העלולה להיות מוטלת עליה עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או של מי מטעמו, וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הספק כלפי המזמינה. הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת השירותים. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים מתום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על-ידי הספק ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הספק ימשיך ויצג בפני המזמינה את אישור הביטוח לעניין ביטוח אחריות מקצועית לאחר תום תקופת ההתקשרות עד למועד בו תפוג תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק לגבי הסיכונים המבוטחים בפוליסה זו.

* ניתן לערוך ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר בגבולות אחריות משותפים לשני ענפי הביטוח גם יחד.

2. הפוליסות יכללו את התנאים הבאים:

- 2.1. הפוליסות הנ"ל ראשוניות וקודמות לכל ביטוח אשר נערך על-ידי המזמינה והבאים מטעמה והמבטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמינה והבאים מטעמה.
 - 2.2. ביטוחי הספק יכללו סעיף לפיו אי קיום תנאי הפוליסות והתנאותיהן בתום לב על-ידי הספק ו/או מי מטעמו לא יגרע מזכויות המזמינה ו/או הבאים מטעמה לקבלת שיפוי על פי הפוליסות.
 - 2.3. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות הספק, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי המזמינה ו/או הבאים מטעמה.
 - 2.4. ביטוחי הספק לא יבוטלו ולא יחול בהן שינוי לרעה במשך תקופת הביטוח אלא אם תימסר הודעה כתובה בדואר רשום לידי המזמינה לפחות 60 יום מראש.
 - 2.5. הספק בלבד אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות הנ"ל ונושא בהשתתפויות העצמיות החלות על פי הפוליסות כאמור.
 - 2.6. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מנוסח "ביט" או מקביל לו התקף במועד עריכת הביטוח.
 - 2.7. חריג רשלנות רבתי יבוטל, אך כי אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות הספק על פי חוק חוזה הביטוח, תשמ"א-1981.
 - 2.8. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי המזמינה וכלפי הבאים מטעמה, אולם הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 2.9. זכויות המזמינה לא יפגעו מחמת אי הודעת הספק על אירוע נזק ו/או איחור בהגשת הודעה למבטחת.
3. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמינה, מתחייב הספק להמציא למזמינה, 10 ימים לפני תחילת הסכם זה או תחילת מתן השירותים, לפי המוקדם, את אישור קיום ביטוחי הספק, המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **כנספח ג' (2.1)** כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.
4. הספק מצהיר כי ידוע לו, כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום כדין על ידי המבטח לשביעות רצון המזמינה הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבויות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין והספק מתחייב לוודא ולאמת עם חברת הביטוח שלו את קיומם של **הביטוחים, את גבולות האחריות המבוקשים ואת התנאים וההרחבות.**
- בכל פעם שמועד תקופת ביטוחי הספק יעמוד לפוג, מתחייב הספק להפקיד בידי המזמינה אישור ביטוחי הספק, כאמור לעיל, בגין הארכת תוקפו לתקופת ביטוח נוספת וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם ולעניין ביטוח אחריות מקצועית עד לתום תקופת ההתיישנות על פי דין.



5. הספק מתחייב להכיר ולמלא אחר כל תנאי ביטוחי הספק הנזכרים בהסכם זה, במפרט ביטוחי הספק וכל תנאי פוליסות ביטוחי הספק, והוא מתחייב, בין היתר, לדאוג ולוודא כי פוליסות הביטוח תחודשנה מעת לעת, לפי הצורך, ותהיינה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה ולגבי ביטוח אחריות מקצועית, לכל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה ועד לתום תקופת ההתיישנות, ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים.
6. בהקשר זה מובהר כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי הספק כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו ו/או אחריותו בהתאם להסכם זה, ולא יהיה בעריכת הביטוחים כדי לשחרר את הספק מחובתו לשפות ו/או לפצות את המזמינה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שהספק אחראי לו על פי הסכם זה, לרבות תשלום שחברת הביטוח של הספק היתה אמורה לשלם בגין נזקי המתכן ולא שילמה, בין באופן מלא או באופן חלקי.
7. המזמינה רשאית לבדוק את אישור ביטוחי הספק שיומצא כאמור לעיל ועל הספק לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המזמינה כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי הספק למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמינה ו/או על מי מטעמה ו/או לצמצם את אחריות הספק על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
8. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט במפרט ביטוחי הספק הנה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
9. ככל שלדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחיו ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי המזמינה ו/או כלפי מי מטעמה, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. כל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי הספק יורחב לכלול את המזמינה כמבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הספק בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
10. בהתקשרות הספק עם קבלני משנה/ ספקים צדדים שלישיים במסגרת ו/או בקשר עם העבודות, על הספק לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם או לחילופין לכלול אותם בביטוחי הספק. באחריות הספק לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין הספק לבין קבלני משנה ו/או בקשר עם העבודות, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שייפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת המזמינה ו/או מי מטעמה. הספק נושא באחריות בלעדית כלפי המזמינה בגין כל נזק ו/או אבדן ו/או הפסד שייגרם עקב מעשי ו/או מחדלי קבלני המשנה וצדדים שלישיים מטעמו, והספק ישפה ויפצה את המזמינה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק, אבדן והפסד כאמור, בין אם נזק, אבדן והפסד כאמור מכוסים בפוליסות שהתחייב הספק לערוך ובין אם לאו.
11. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מצהיר הספק, כי לא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק לרכוש מכל סוג שהוא בבעלות ו/או באחריות ו/או שהובא על ידי הספק ו/או על ידי מי מטעמו ו/או עבורו במסגרת מתן השירותים, בין אם רכוש כאמור מבוטח ובין אם לאו. ככל וייערך ביטוח בגין הרכוש כאמור, הביטוח יכלול ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמינה ו/או הבאים מטעמה. הפטור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.



12. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, בכל שלבי ביצוע ההסכם מתחייב הספק למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי והחוק לביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדיו, שליחיו ומשמשיו שיועסקו בביצוע ההסכם, לרבות אלה שיועסקו בביצוע ההסכם באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע ההסכם זכאים לכל הזכויות שעל-פי החוקים הנ"ל.
13. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות הספק ו/או כדי להטיל על המזמינה אחריות כלשהי. מובהר, כי הספק יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי הספק יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי המזמינה בגין כל נזק ו/או תשלום שהמזמינה תחויב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות הספק לפי דין ו/או לפי הסכם זה, מיד עם דרישתה הראשונה בכתב.
14. הספק מתחייב לקיים את כל תנאי האחריות וביטוח המפורטים בהסכם ונספח זה ומתחייב לשתף פעולה עם המזמינה לשם שמירה ומימוש של זכויות המזמינה על פיהם.
15. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית אולם עיכוב שלא יעלה על 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח לא יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

נספח ג(2.1) - אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן		שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____
ח.פ. חל"צ 520044330		ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: אספקת שירותי צילום והדפסה	
מען ד.ג. עמק יזרעאל	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:	מען		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה ויתן להזין תאריך רטרואקטיבי	תאריך סיום ויתן להזין תאריך רטרואקטיבי	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					מט	למקרה ולתקופה	
רכוש					במלוא ערכו		309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין



מי שגרם לנזק בזדון. 328 ראשוניות							
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח 307 הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	ש	4,000,000			ביט	ג'	צד
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 319 מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות 350 הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים	ש	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף 321 מבוטח נוסף בגין מעשי 325 מרמה ואיש יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב / שיהוי 328 ראשוניות 332 גילוי 6 חודשים 339 הרחבה לכיסוי סייבר	ש	2,000,000		תאריך רטרו-אקטיבי			אחריות מקצועית
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (12 חודשים) 347 הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שוקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו	ש	2,000,000		תאריך רטרו-אקטיבי	ביט		חבות מוצר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

019 דפוס עיצוב גרפי ואמנויות 046 מכירת/רכישת/השכרת ציוד (מכונות צילום והדפסה)

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.



חתימת האישור
המבטח:



נספח ג(3) – נוסח כתב ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד,
המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן בע"מ (חל"צ)

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1.1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום, עד לסך כולל של 20,000 ש"ח (במילים עשרים אלף ₪) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), על פי החישוב המפורט שלהלן (סכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה למדד (כהגדרתו להלן), יכונה להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת המבקש, שהינו המציע הזוכה במכרז מס' 04/26 לאספקת שירותי צילום והדפסה במכללה (להלן: "המכרז").

2. אופן חישוב הפרשי ההצמדה:

2.1 "המדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או על-ידי כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה.

2.2 "המדד החדש" - המדד האחרון שפורסם לפני ביצוע התשלום בפועל על ידינו על פי כתב ערבות זה.

2.3 "המדד הבסיסי" - המדד האחרון שפורסם לפני החתימה על ההסכם מכוח המכרז.

1. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה יתברר, כי המדד החדש גבוה מהמדד הבסיסי, יוגדל סכום הקרן כשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

2. אם במועד ביצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יתברר כי המדד החדש נמוך מהמדד הבסיסי או שווה לו, אזי נשלם לכם את סכום הקרן בסכומו במקורו ללא כל הפרשי הצמדה.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, או סכומים, שיידרשו על ידיכם, בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת המבקש, או לפתוח בהליך משפטי נגד המבקש.

4. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות



זאת לא יעלו על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

[שם וכתובת הבנק הערב]



תאריך: _____

לכבוד

המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן

שלום רב,

נספח ג(4) - כתב התחייבות לסודיות

הואיל: והמכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן בע"מ (להלן: "המכללה") מעוניינת להתקשר עם _____ ח.פ. _____ לצורך _____ (להלן: "הספק" ו-"השירותים"), בכפוף למתן התחייבות זו;

והואיל: ובמסגרת העבודה, ייחשף הספק ועובדיו, או שהם עלולים להיחשף, למידע סודי ו/או עסקי ו/או למידע שהוא קניינה של המכללה, ולרבות למידע שהינו חלק ממאגרי מידע מוגנים על פי חוק ו/או מידע פרטי או רגיש כלשהו, תנאי לעבודת החברה הנו חתימתה על כתב התחייבות בלתי חוזרת זה;

לפיכך אנו מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

בכתב התחייבות זה -

1. "השירותים" – מתן השירות בהתאם למפורט במכרז.
2. "המידע הסודי": כל המידע בקשר עם העבודה בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשור בדרך כלשהי למכללה ו/או לעסקיה ו/או לקוחותיה ו/או ספקיה ו/או לרכושה ו/או לעובדיה ו/או לסטודנטים הלומדים ו/או המתעתדים ללמוד בה ו/או למתעניינים בלימודים בה ו/או לאנשים והגופים עמם היא מצויה בקשרים עסקיים, תנאי ההתקשרות עם מי מהם ו/או כל דבר ועניין אחרים המכילים מידע סודי או בעל אופי עסקי ו/או כלכלי, בין אם נוצר על-ידי המכללה ובין אם נוצר על-ידי החברה במסגרת העבודה או בין אם התקבל מצד שלישי, ולרבות כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחר.
3. למרות האמור, במסגרת המידע הסודי לא יהיה כלול:
 - 3.1. מידע אשר נוכיח, כי היה ברשותנו או שקיבלנו מצד ג' טרם תחילת העבודה;
 - 3.2. מידע אשר מהווה או הופך להיות נחלת הכלל שלא בדרך של הפרת חובת הסודיות על פי הסכם זה;
 - 3.3. מידע שיש חובה חוקית לגלותו ובלבד שגילינו אותו אך ורק לגורם כלפיו מוטלת עלינו חובה לגלותו. במקרה כאמור, אנו מתחייבים להודיע על כך באופן מיידי למכללה;
 - 3.4. מידע שפותח על ידינו באופן עצמאי ללא הפרה של חובת הסודיות על פי הסכם זה;
4. אנו מצהירים ומאשרים בזה, כי ברור וידוע לנו, שהמידע הסודי הוא קניינה הבלעדי של המכללה, הוא מידע רגיש ביותר, הוא בעל ערך רב עבור המכללה, הנוקטת בצעדים לשמירה על סודיותו וגילוייו עלול לגרום נזקים והפסדים למכללה.
5. אנו מתחייבים לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שנקבל מהמכללה ו/או מידע סודי שניחשף אליו במסגרת העבודה, בין במשך תקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו, להראותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיקו ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים להעתיקו, שום סודות מקצועיים, ו/או אחרים של המכללה ושום מידע הנוגע למכללה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם המכללה בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושם, עסקיהם



- ענייניהם, לקוחותיהם, ספקיהם והאנשים או הגופים הקשורים במכללה או הבאים עמה במגע, ולא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה.
- אלא אם כן ניתנה לכך רשות מוקדמת בכתב מנציגיה המוסמכים של המכללה. אנו מצהירים ומאשרים בזה כי לא נעשה שימוש במידע הסודי אלא לצורך ביצוע העבודה.
6. הנני מצהיר כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל, למאן שהוא, ללא אישור בכתב מהמכללה, עלול להסב נזקים למכללה וכן כי אי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה על חוק העונשין, תשל"ז - 1977.
7. ידוע לנו כי על חלק מהמידע הסודי חל חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות מכוחו ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות כל דין בקשר עם המידע הסודי.
8. אנו מתחייבים להודיע לאלתר ובכתב למכללה על כל מקרה של אובדן ו/או חשד לאובדן מידע סודי ו/או להעתקו ו/או לזליגתו ו/או בגין כל חשש לפגיעה בפרטיות הנובעת מהפרת חובת הסודיות המוטלת עלינו.
9. מייד עם דרישתה הראשונה של המכללה, ולכל המאוחר עם תום תקופת ההתקשרות, אנו מתחייבים להשמיד או להשיב למכללה כל מידע סודי שנמסר לנו, לרבות כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בכתב או בדפוס ובין בעותק דיגיטאלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק ו/או תרגום ו/או עיבוד שלהם, שקיבלנו לצורך ההתקשרות, או שנוצרו במהלכה.
10. אנו מצהירים ומאשרים בזה כי ברור וידוע לנו כי הגישה למידע הסודי ו/או המידע הסודי המותר לעיבוד ו/או העברתו לספק, היא לצרכי העבודה בלבד, והננו מתחייבים כי לא נעשה שימוש בגישה המתאפשרת לנו למידע הסודי ו/או המידע המותר לעיבוד מתוקף העבודה לכל צורך אחר. אנו מתחייבים לאפשר גישה למידע הסודי רק לאותם עובדים מטעמנו על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד ולדאוג שכל אחד מהם יחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואבטחת מידע בנוסח התחייבות זו ובשינויים המחויבים לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי. אנו מתחייבים כי נצמצם עד למינימום ההכרחי את מספר האנשים הפועלים מטעמנו אשר תהיה להם גישה למידע הסודי. כן אנו מתחייבים כי בכל התקשרות עם קבלן משנה, ככל וההתקשרות תאושר על-ידי המכללה לרבות גילוי המידע הסודי לקבלן המשנה, יכלול ההסכם ההתקשרות עימו את כל התחייבויות החברה מכוח כתב התחייבות זה.
11. אנו מתחייבים לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם העבודה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.
12. כל ההתחייבויות המפורטות בכתב התחייבות זה לעיל, הינן לתקופה בלתי מוגבלת בזמן ויחולו גם לאחר תום תקופת ההתקשרות. ידוע לנו כי הפרת התחייבות זו עלולה לגרום לנזק כספי ו/או אחר למכללה ו/או לפגוע בפרטיותם של מי מחברי הסגל ו/או העובדים ו/או הסטודנטים ו/או המועמדים של המכללה, ולפיכך אנו מתחייבים לשפות את המכללה בגין כל נזק שייגרם לה עקב הפרת התחייבות זו.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____

מכהן כ _____ בחברת _____

ח.פ. _____, מתחייב באופן אישי לדאוג לקיום התחייבויותיה לעיל של החברה. ידוע לי כי המכללה רואה בהתחייבות דלעיל כהתחייבות שלי ושל החברה ביחד ולחוד.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור עו"ד



אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת
בזה כי ה"ה _____ ת.ז. _____, הינו/ה מורשה לחתום מטעם
_____ (להלן: "המציע"), וכי חתימתו/ה על נספח זה,
בצירוף חותמת החברה, מחייבת את המציע. כן הנני לאשר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת
וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן. הנ"ל אישר את נכונות הצהרתו וחתם
עליה.

חתימת עו"ד וחותמת

תאריך



נספח ג(5) - כתב התחייבות לסודיות, הגנת פרטיות ואבטחת מידע

הואיל: המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן (להלן: "המכללה") מעוניינת להתקשר עם _____ לצורך אספקת שירותי צילום והדפסה במכללה (להלן: "הספק" ו-"השירותים"), בכפוף למתן התחייבות זו; המכללה והספק ייקראו יחדיו "הצדדים" וכל אחד מהם בנפרד "הצד".

והואיל והצדדים חתמו על הסכם התקשרות (להלן: "הסכם השירותים") מיום _____, והתחייבות זו הינה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל: ובמסגרת השירותים, ייחשפו ו/או יקבלו לידיהם ו/או יאחסנו ו/או יעיינו הספק ועובדיו, או שהם עלולים להיחשף, למערכות המחשוב/מערכות מאגר המידע של המכללה ו/או למאגרי מידע ו/או לחלק ממאגרי המידע של המכללה ו/או למידע אישי של סטודנטים ועובדי המכללה, תנאי לעבודת הספק הנו חתימתו על כתב התחייבות זה;

והואיל: והמכללה בחנה, לפני ביצוע ההתקשרות עם הספק את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות;

והואיל המכללה מוגדרת כבעלת שליטה במאגר המידע לפי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות") והספק מוגדר כמחזיק במאגר המידע לפי חוק הגנת הפרטיות;

לפיכך הספק מצהיר ומתחייב לפעול כדלקמן:

1. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמינה שלהלן, הניתנות, בין היתר, מכוח תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע"). בנספח זה, המונח 'מידע אישי' משמעו – מידע אישי ו/או מידע בעל רגישות מיוחדת כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ("מידע אישי").
2. לצורך ביצוע השירותים, יימסר ו/או יגיע לידי הספק מידע שחלק ממנו הינו מידע אישי, כמפורט להלן:
 - 2.1. שם פרטי, שם משפחה, מספר ת.ז., מספר כרטיס אשראי
 3. לצורך מתן השירותים, לספק לא תהיה גישה למערכות מאגרי המידע של המכללה.
 4. הספק מתחייב ומאשר כי ידוע לו שהגישה למידע האישי ו/או העברתו לידי, היא לצרכי מתן השירותים בהתאם לאמור בהסכם השירותים וכתב התחייבות זה בלבד, ומתחייב כי לא יעשה שימוש בגישה למידע האישי מתוקף מתן השירותים לכל צורך אחר.
 5. השימושים המותרים במידע האישי שיימסר לספק הינם אך ורק לצורך אספקת השירותים.



6. סוגי העיבוד ו/או הפעולות שהספק רשאי לבצע במידע האישי שנמסר הינן אך ורק לצורך אספקת השירותים.
7. תקופת ההתקשרות הינה למיזם _____ ועד ליום _____.
8. הספק מתחייב לפעול כנדרש על פי הדין, לרבות חוק הגנת הפרטיות, תקנותיו לרבות תקנות אבטחת מידע, וכל הנחיה אחרת של הרשות להגנת הפרטיות, וכי ינקוט באמצעי אבטחה, בקרה ופיקוח כמתחייב על פי דין.
9. הספק מתחייב, לפי דרישתה הראשונה של המכללה, ולכל המאוחר עם סיום תקופת ההתקשרות, להשיב למזמינה כל מידע אישי או סודי שנמסר לה או שנצבר במהלך ההתקשרות, לרבות כל רישום מכל סוג, בין אם בכתב, בדפוס, בעותק דיגיטלי או בכל אמצעי אחר. הספק ידווח למכללה על כל פעולה שבוצעה להשבת המידע או להשמדתו, ויבצע מחיקה של כל עותקי המידע הדיגיטליים באופן שאינו מאפשר שחזור. בתוך 30 יום ממועד סיום ההתקשרות יודא הספק כי אין ברשותו כל מידע אישי של המכללה, וככל שקיים מידע כאמור – ידאג להשיבו למכללה או למחוק אותו. מורשה חתימה מטעם הספק ימסור למכללה אישור חתום על השלמת פעולת הביעור ו/או ההשבה כאמור.
10. הספק מתחייב להעביר למכללה, ללא דיחוי, כל בקשה לעיון או תיקון במידע אישי שתתקבל מצד נושא מידע, וכן יספק למכללה כל מידע שיידרש לצורך טיפול בבקשות אלה ויסייע לו ככל שיידרש. בנוסף, הספק מתחייב לבצע, ללא דיחוי, כל תיקון, מחיקה או עדכון של מידע אישי בהתאם להוראות המכללה, לוודא כי פעולות אלה יתבצעו גם בכל העותקים המצויים בידו או בידי קבלני המשנה שלו וישמור תיעוד של פעולות העיון, התיקון, המחיקה או העדכון שבוצעו. לבקשת המכללה, אעביר לו דיווח מתאים על פעולות אלה.
11. בנוסף, הספק מתחייב לנהוג לכל הפחות באמצעים אלו לצורך אבטחת המידע שנמסר לו:
 - 11.1. ככל שקיימת חובה חוקית על הספק על פי דין, הספק ימנה ממונה על אבטחת מידע וממונה על הגנת הפרטיות.
 - 11.2. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הסבירים לשמירה על אבטחת המידע במסגרת ההתקשרות, לרבות שמירה על אבטחה פיזית נאותה של המידע, שימוש באמצעי זיהוי וגישה נאותים, קיום מדיניות סיסמאות חזקה ויישומה, ניהול ובקרה שוטפים למניעת גישה בלתי מורשית, פגיעה או דליפה של מידע.
 - 11.3. הספק לא יעביר ולא יגלה לצד שלישי מידע אישי שקיבל במסגרת ההתקשרות ולא יעשה בו שימוש למטרות שאינן קשורות לביצוע ההתקשרות. העברת מידע אישי לצד שלישי לצורך מתן השירותים תיעשה רק באישור מראש ובכתב מהמזמינה ובכפוף להתחייבות הצד השלישי לשמירה על סודיות בתנאים זהים לפחות לאלו המפורטים בנספח זה.
 - 11.4. הספק מתחייב ליישם מנגנוני הפרדת נתונים (Data Segregation) אשר יבטיחו כי המידע האישי של המכללה יישמר בנפרד ממידע של לקוחות אחרים של הספק.
 - 11.5. הספק ישמור בסודיות מוחלטת כל מידע פיזי או לוגי שהגיע לידיעתו במסגרת אספקת השירותים וינקוט באמצעים סבירים ומקובלים בשוק על מנת למנוע זליגת מידע של הארגון.
 - 11.6. הספק יתקין ויפעיל תוכנות אבטחה מקצועיות ומעודכנות נגד תוכנות זדוניות וחדירות במחשבים המשמשים לגישה לרשת המכללה או למידע הסודי של המכללה.



- 11.7. הספק ידאג כי המידע האישי של המכללה יאוחסן בגבולות מדינת ישראל או באיחוד האירופי בלבד. הספק לא יעביר מידע אישי למקומות אחרים ללא אישור המכללה בכתב ומראש.
- 11.8. הספק ידווח למזמין על כל אירוע אבטחת מידע בקשר למידע אישי של המכללה. ככל שמדובר באירוע אבטחת מידע חמור, כהגדרתו בתקנות הגנת הפרטיות, על הספק לדווח למזמין מיד וללא דיחוי. הדיווחים יכללו את מלוא הפרטים הנדרשים למזמין לשם קיום חובותיו, לרבות לצורך דיווח לרשות להגנת הפרטיות, ככל שיידרש. הספק יפעל באופן מיידי לביצוע פעולות לאיתור האירוע, חקירתו, בלימתו והכלתו, ולמניעת הישנותו בעתיד.
- 11.9. הספק ידווח למזמין על כל אירוע אבטחת מידע אשר גרם לחשיפה, שימוש בלתי מורשה, שיבוש, השמדה או אובדן של מידע אישי. במקרה של אירוע אבטחת מידע חמור כהגדרתו בתקנות הגנת הפרטיות, הספק יודיע למזמין באופן מיידי וללא דיחוי מהמועד בו נודע לו על האירוע. הדיווח יכלול את כל המידע אשר יידרש למזמין לצורך דיווח על האירוע לגורמים המוסמכים, ככל שיידרש. הספק יפעל לאלתר לביצוע פעולות חקירה, הכלה ובלימה של האירוע.
- 11.10. הספק מתחייב לקיים הגנה נאותה בגלישה באינטרנט ובתקשורת מול גורמי חוץ.
- 11.11. הספק יישם הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת.
- 11.12. תקשורת הנתונים מול המכללה תהיה מוצפנת מקצה לקצה, בהתאם לסטנדרטים מקובלים בתחום, ובאופן שיאושר על ידי אחראי תשתיות מחשוב של המכללה.
- 11.13. הספק יגדיר תהליך להעברת מידע פיזי, ככל שעולה צורך בהעברה, באופן מאובטח למכללה וממנה.
- 11.14. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן, הספק יגדיר נוהל גיבויים אשר יכלול, לכל הפחות, גיבוי יומי ושמירת גיבויים ולוגים באופן זמין נגיש ומאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 11.15. הספק יגרוס או יעביר לגריסה מאובטחת מסמכי נייר.
- 11.16. הספק יחתים את בעלי ההרשאות מטעמו במגע עם מידע אישי של המכללה על הצהרת סודיות, הכוללת, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המכללה, שימוש במידע אישי רק לפי האמור בנספח זה ויישום אמצעי אבטחת המידע הקבועים בנספח זה.
- 11.17. הספק מתחייב להדריך כל עובד מטעמו, טרם תחילת ביצוע השירותים, באשר למטרות השימוש במידע ולחובות החלות עליו לפי כל דין והוראות ההסכם, בהיקף הנדרש לצורך ביצוע תפקידו. הדרכות ביחס למידע אישי יבוצעו לכל עובד חדש טרם תחילת עבודתו, ולעובדים קיימים – לפחות אחת לשנה. בנוסף, הספק מתחייב לוודא כי כל עובד מטעמו, בעל גישה למידע אישי, יחתום על כתב התחייבות לשמירת סודיות ושימוש במידע אך ורק לצורך ביצוע השירותים. הספק מתחייב לאפשר לנציג המכללה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
- 11.18. הספק מתחייב לפעול לפי הנחיות אבטחת מידע של המכללה כפי שיעוברו מעת לעת ולפעול לתקן בהקדם כל ליקויי אבטחה שיתגלו על חשבונו.



11.19. ככל שהספק יקיים חלק מהתחייבויותיו באמצעות קבלני/ספקי משנה, באישור המזמינה בלבד, הספק מתחייב לכלול בהסכם עמם את כל ההתחייבויות הכלולות בנספח זה.

12. הספק מתחייב לדווח למזמין, אחת לשנה לפחות, על אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולהודיע למכללה בכל מקרה של אירוע אבטחה כהגדרתו בתקנות אבטחת מידע.

13. מבלי לגרוע באמור לעיל, הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות, למסור, להעמיד לרשות או לאפשר גישה לכל מידע אישי או מידע סודי של המכללה שהגיע אליו במישרין או בעקיפין בקשר עם ההתקשרות ו/או מתן השירותים. הספק לא יעשה כל שימוש במידע הסודי ו/או מידע אישי, אלא לצורך מתן השירותים, ולא יעתיק, ישכפל, יתעד, ינתח, יפיק ממנו תוצרים או יעשה בו שימוש לכל מטרה אחרת.

14. בכל מקרה שהספק ו/או מי מטעמו יפר את התחייבויותיו דלעיל או כל חלק מהן, יהיה הספק חייב לפצות ו/או לשפות את המכללה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת התחייבויותיו דלעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות והסעדים האחרים, העומדים למכללה על פי כל דין, עקב הפרת התחייבויותיו של הספק.

ולראיה באנו על החתום :

הספק

תאריך



נספח ד' - שאלון שביעות רצון לקוחות

(אין למלא נספח זה, ימולא על ידי המזמינה)

שם הלקוח: _____

שם המרואיין: _____

תפקידו של המרואיין בארגון: _____

השנים שבמהלכן ניתן השירות על ידי המציע: _____

הציונים בטבלאות שלהלן ימולאו על ידי נציגי ועדת המכרזים, לאחר שיחה טלפונית שיקיימו עם לקוחות המציע.

1. **זמינות במתן השירותים** – האם היית שבע רצון מזמינות המציע באספקת השירותים?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

2. **איכות השירות ותוצריו** – האם היית שבע רצון מאיכות השירות ותוצריו?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

3. **מקצועיות** – האם המציע הפגין מקצועיות וידע במסגרת מתן השירותים?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

4. **תרבות ניהולית, מודעות שירות ללקוח** – האם המציע/העובד אשר העניק את השירותים בפועל הפגין יחס נעים ואדיב? האם יש למציע מודעות לחשיבות של איכות השירות?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

5. **שביעות רצון כללית** – האם אתה ממליץ למזמינה להתקשר עם המציע?

1 נקודות	2 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד



6. התרשמות כללית של הנציג מזמינה מהמלצות הלקוח

5 נקודות	4 נקודות	3 נקודות	2 נקודות	1 נקודות
במידה רבה מאוד	במידה רבה	במידה בינונית	במידה מעטה	כלל לא

(ככל שיש):

שם המראיין _____ ;

חתימת המראיין: _____ ;

תאריך ושעה: _____ .



נספח ה' – טופס בקשה לשאלות הבהרה

מס' המכרז: _____

שם המציע: _____

כתובת דוא"ל לקבלת תשובות: _____

טל. ליצירת קשר: _____

השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בחוזה/ בנספח [אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]	החלק במסמכי המכרז שאלין מתייחסת השאלה	מס' סידורי של השאלה
		מסמכי המכרז	.1
		מסמכי המכרז	.2
		מסמכי המכרז	.3
		נספח __ למכרז	.4
		נספח __ למכרז	.5
		נספח __ למכרז	.6
		החוזה	.7
		החוזה	.8
		החוזה	.9
		נספח __ לחוזה	.10
		נספח __ לחוזה	.11
		נספח __ לחוזה	.12

* ניתן להוסיף שורות כמידת הצורך.