



## תקנון שכר לימוד – המרכז ללימודים קדם אקדמיים מכינה תוכנית +30 מסלול ערב מחזור סתיו לשנה"ל תשפ"ז

### מדור שכר לימוד ותשלומים

#### מנהלת מדור שכר לימוד

גב' יובל וייס

קבלת קהל במשרדי שכר לימוד ותשלומים: א' – ה' : 08:30-12:30  
א' + ד' : 14:00-15:30

טלפון: 04-6423662  
שעות מענה טלפוני: א'-ה' 08:30-12:30  
א' + ד' 14:00-15:30

בניין מספר 6, קומתה 1, חדר 6112  
e-mail : sl@yvc.ac.il

---

### פתיחת שנת הלימודים תשפ"ז: יום ראשון, ב' חשון תשפ"ז – 11/10/2026

#### הוראות כלליות

1. שילם התלמיד / המועמד תשלום כלשהו מהתשלומים המצוינים בהמחאה או בהוראת קבע אשר חזרה בלא שנפרעה, והמכללה חויבה בסכום ההמחאה או הוראת הקבע, ישלם התלמיד מיד את מלוא סכום ההוצאות בהן תישא המכללה כתוצאה מכך, על פי קביעתה, ובתוספת הוצאות עמלה בסך של 35 ₪.
2. ביטול או החלפה של ביצוע עסקה באשראי ו/או בהמחאות ו/או בהוראת קבע כרוך בתשלום נוסף: אם שילם התלמיד/ המועמד כל תשלום שהוא לטובת המכללה, בהמחאות ו/או באשראי ו/או בהוראת קבע, במקרה של בקשה לביטול העסקה עבור כל סוג של פעילות במכללה, יחויב התלמיד/ המועמד המבטל, בסך של 35 ₪ עבור כל שורת עסקה מכל סוג ומכל סיבה שהיא.



3. תלמיד אשר הוראת הקבע שלו חזרה בלא שנפרעה, לא יורשה להיבחן / לקבל את שירותי המכללה עד אשר יגיש הוראת קבע חדשה.
4. המכללה לא תחזיר שכר לימוד במקרה שקיום הלימודים ימנע מסיבות של שביתה, השבתה או מכל סיבה אחרת שאיננה בשליטת המכללה.
5. פניות למדור שכר לימוד ייעשו ע"י התלמיד בלבד. מדור שכר לימוד מכבד את חוק הגנת הפרטיות (התשמ"א – 1981), ולכן מנוע מלמסור כל מידע כספי או אחר על התלמיד, למעט לתלמיד עצמו.
6. התכתבות עם התלמיד מתבצעת באמצעות הדואר האלקטרוני, ובתחנת המידע האישית בלבד. יש להקפיד לעקוב בדיווחים השוטפים.
7. האחריות למערכת השיעורים, למעקב אחריה והתאמתה לתקנות תוכנית הלימודים מוטלת על התלמיד בלבד, וזאת גם אם רישום למערכת הלימודים בוצע ע"י יועצת המכינה.
8. תלמיד החייב בשכר לימוד משנים קודמות יהא מנוע מעריכת רישום עד לפירעון החוב. היה ומסיבה כלשהי ערך רישום, למרות קיום חוב קודם, רשאית המכללה להפסיק את לימודיו ו/או למנוע ממנו שירותים כגון בחינות, אישורים, ציונים, וכדומה עד לסילוק החוב.
9. תלמיד אשר לא שילם את חובותיו הכספיים, רשאית המכללה להפסיק את לימודיו ו/או למנוע ממנו שירותים כגון: בחינות, אישורים, ציונים וכדומה עד לסילוק החוב.
10. **קורס חוזר:** תלמיד שנרשם לקורס חוזר (קורס שלמד ומבקש ללמוד פעם נוספת מכל סיבה שהיא), מחויב בתשלום נוסף בגינו.
11. חידוש דמי טיפול והרשמה לאותו סמסטר כרוך בתשלום בסך של **200 ₪**.
12. כל הנכתב בתקנון זה בלשון זכר – מתייחס גם לנקבה, ולהיפך.

**א. שכר לימוד לתוכנית +30, מחזור סתיו, לשנה"ל תשפ"ז:**  
**\*\*גובה שכר הלימוד הנ"ל נכון לשנה"ל תשפ"ו וייקבע סופית לשנה"ל תשפ"ז לאחר פרסום מדד המחירים לצרכן יולי 2026.**

1. עלות שכר הלימוד: **5,050 ₪**.
2. תשלומים נלווים: **200 ₪**.

• השירותים הנכללים במסגרת התשלומים הנלווים:  
שימוש בתחנת מידע, שירותי מחשוב ותוכנות, שירותי מרפאה, שירותי ספרייה, דמי אבטחה, שירות פתיחת מחברות סרוקות, מקראות.

3. עם הודעת קבלתך למרכז ללימודים קדם אקדמיים, לתוכנית מכינה +30 סתיו תשפ"ז, יש לשלם את התשלום הראשון ע"ח שכר הלימוד לשנת הלימודים תשפ"ז, **בסך של 1700 ₪**.
2. התשלום הראשון ע"ח שכר הלימוד לשנת הלימודים תשפ"ז הינו תנאי קבלה ללימודיך, לקבלת מערכת לימודים, ומהווה הסכמתך לנהלי שכר הלימוד.



## ב. רכישת תו חניה (כפי שפורסם בשנה"ל תשפ"ו)

תו חניה לשנה-רשות (לכל הסמסטרים)	₪ 330
תו חניה לסמסטר - רשות	₪ 220
תו חניה יומי - רשות (התשלום בשער המכללה)	₪ 13

## ג. פקדון ספריה (רשות):

תשלום פקדון ספריה: 150 ₪.  
תשלום זה יפרע ויוחזר לסטודנט בתום סיום לימודיו.

## ד. פריסת תשלומי שכר לימוד באמצעות הוראת קבע:

תשלום ראשון	₪ 1700 בשובר בלבד	לתשלום מיידי
תשלום שני	₪ 1,190 בהו"ק	ביום 10/11/2026
תשלום שלישי	₪ 1,180 בהו"ק	ביום 10/12/2026
תשלום רביעי	₪ 1,180 בהו"ק	ביום 10/01/2027

**תשלום יתרת שכר לימוד במהלך השנה:**  
בכל עת ניתן לשלם את יתרת שכר הלימוד לשנת הלימודים תשפ"ז.  
המעוניין לשלם את יתרת שכר הלימוד מתבקש לפנות למדור שכר לימוד באמצעות פניות בתחנת מידע אישית < פניות למדור שכר לימוד.

## ה. אופן תשלום שכר הלימוד

### תשלומי שכר לימוד ותשלומים שונים מתבצעים בהוראת קבע בלבד באמצעות:

#### 1. הרשאה לחיוב שכר לימוד ותשלומים בהוראת קבע בבנק:

אפשרויות תשלומי שכר לימוד ותשלומים שונים באמצעות הוראת קבע בבנק:

א. אתר המכללה < שכר לימוד ותשלומים < שכר לימוד - המרכז הקדם אקדמי < הורדת טופס הרשאה לחיוב חשבון הבנק < יש להחתים את הבנק < להעביר את טופס ההתחייבות החתום על ידי הבנק למדור שכר לימוד.

ב. להיכנס לאתר האינטרנט של הבנק שלך < להיכנס לחשבונך האישי < למלא דרישה להוראת קבע < להזין קוד מוסדי: **48341** < את אישור הבנק יש להעביר למדור שכר לימוד.

ג. טופס ההרשאה החתום יש להגיש למדור שכר לימוד עד יום: **06/10/2026**.



## 2. הרשאה לחיוב שכר לימוד ותשלומים בהוראת קבע באמצעות כרטיס אשראי:

- הזנת פרטי הרשאה לחיוב בהוראת קבע בכרטיס אשראי לכלל התשלומים מתבצעת באופן עצמאי ע"י הסטודנט דרך תחנת מידע אישית בלבד.
- **תהליך רישום הרשאה לחיוב בהוראת קבע בכרטיס אשראי:**  
תחנת מידע אישית < שכר לימוד ותשלומים < עדכון פרטי אשראי להוראת קבע < מעבר לאישור כרטיס להרשאה לחיוב חשבון < הזנת פרטי אשראי < עדכון פרטים.

## 3. עם הזנת פרטי הוראת קבע ייגבו כל סוגי התשלומים למכללה באופן זה בלבד. מועדי החיוב יהיו בהתאם לטבלה הרשומה מעלה.

תלמיד שלא הציג הוראת קבע בנק או לא הזין פרטי הרשאה לחיוב הוראת קבע בכרטיס אשראי, יהיה חסום לקבלת מערכת הלימודים ולקבלת שירותים מהמכללה.

תלמיד חייב להציג / להזין הוראת קבע לתשלום שכר לימוד וזאת גם אם שילם את מלוא שכר הלימוד מראש.

הוראת קבע לתשלום שכר הלימוד תקפה עד סוף לימודיו של התלמיד במכללה, וזאת במידה ולא נמסר אחרת ע"י התלמיד.

### 1. שירותי מידע

המידע לתלמיד מובא באתר המכללה. על הסטודנט להתעדכן באופן שוטף. הודעות ומכתבים נשלחים ממדור שכר לימוד לתלמידים באמצעות הדואר האלקטרוני וישירות לתחנת המידע האישית בלבד. המכללה רשאית לחסום את נגישות התלמיד למידע עקב אי הסדרת תשלומים למכללה.

### 2. עדכון כתובת

שינוי כתובת ו/או שינוי כתובת בדואר אלקטרוני מחייב את התלמיד לעדכן את המערכת מיידית באמצעות תחנת מידע אישית < כללי < עדכון פרטים אישיים.

### ח. פניות מסטודנטים

פניה מתלמיד המופנית למדור שכר לימוד מתבצעת באמצעות תחנת המידע האישית של הסטודנט < הגשת פניה < פניה לחוג / מדור / גורם אחר < בחר מדור שכר לימוד. קבלת המענה לפניות: בתחנת המידע האישית של הסטודנט < הגשת פניה < מעקב אחר פניות.

### ט. אישורי נבחן

רק תלמיד ששילם את כל חובותיו הכספיים וההרשאה לחיוב בהוראת קבע מעודכנת, בכפוף לכללים ולתקנון זה, רשאי לקבל אישור נבחן באמצעות תחנת מידע אישית < הגשת בקשות < הזמנת מסמכים < אישור נבחן. האישור יגיע להודעות בתחנת המידע.



## י. חריגים

1. אי הגעה לבחינה במועד חריג תגרור קנס בסך של **100 ₪** לכל בחינה.

2. הפרת כללים ותקנונים בספריה תגרור בקנס בסך של **50 ₪**.

### יא . ביטול הרשמה/ הפסקת לימודים - תשלום שכר לימוד

א מועמד ללימודים במכללה ו/או תלמיד בה המחליט לבטל את הרשמתי למכללה או להפסיק את לימודיו בה, יודיע על כך בכתב בלבד למדור שכר לימוד באמצעות תחנת מידע אישית . יש לוודא אישור קבלת ההודעה במדור שכר לימוד.

תלמיד המבטל את הרשמתי או את לימודיו, או לא התקבל ללימודים, **לא יהיה זכאי להחזר דמי טיפול והרשמה.**  
דמי טיפול והרשמה תקפים לפעם אחת בלבד, ואינם ניתנים להעברה ממחזור למחזור.

א.1. היום שבו תתקבל הודעת המועמד או התלמיד במדור שכר לימוד ייחשב כיום הפסקת לימודיו או ביטול הרשמתי. הודעה שנמסרה בטלפון ו/או בעל-פה אינה קבילה ולא תחשב כהודעה לגבי הפסקת לימודים.

א.2. תלמיד ו/או מועמד המבטל את הרשמתי לא יהיה זכאי להחזר דמי טיפול והרשמה אשר שילם למכללה ויישא בתשלום שכר לימוד כולו או מקצתו בהתאם לקביעת המכללה כמפורט להלן:

ב. תלמיד ו/או מועמד שטרם התחיל את לימודיו ואשר לימודיו הופסקו מסיבות אקדמיות או משמעתיות, עפ"י קורס בודד ו/או לכל תוכנית הלימודים, יחויב בתשלום שכר לימוד עד ליום הפסקת לימודיו בהתאם למועדים המצוינים מטה.

ג. תלמיד שיודיע על הפסקת לימודיו מתאריך **11/10/2026** ועד **22/10/2026**, יחויב במלוא התשלום הראשון ששילם על חשבון שכר הלימוד.

ג.1. תלמיד שיודיע על הפסקת לימודיו מתאריך **25/10/2026** ועד **05/11/2026**, יחויב ב- 50% משכר הלימוד השנתי שנקבע לו בתוספת התשלומים הנלווים.

ג.2. תלמיד שיודיע על הפסקת לימודיו מתאריך **08/11/2026**, יחויב במלוא שכר הלימוד השנתי שנקבע לו בתוספת התשלומים הנלווים.

ג.3. תלמיד אשר לימודיו הופסקו מסיבות אקדמיות או משמעתיות או כספיות עפ"י קורס בודד ו/או לכל תוכנית הלימודים, יחויב בתשלום שכר הלימוד עד ליום הפסקת לימודיו, בהתאם למועדים המצוינים לעיל.

ג.4. חידוש הרשמה לתלמיד המבקש לחדש את לימודיו לאותו מחזור, באותה שנה, כרוך בתשלום בסך של **200 ₪**.



## **יב . ועדת חריגים לענייני שכר לימוד**

תלמיד רשאי לפנות לוועדת חריגים לענייני שכר לימוד. הפנייה תתבצע בכתב בלבד. את הפניות ניתן לשלוח למדור שכר לימוד ותשלומים בפקס: 153-46423510 או באמצעות הדוא"ל: [sl@yvc.ac.il](mailto:sl@yvc.ac.il) ולוודא הגעת המכתב והאישורים בטל': 04-6423662. במידת הצורך ובהתאם לפנייה, יש לצרף מסמכים ואישורים רלוונטיים, המעידים על המפורט בפנייה. פנייה ללא אישורים מתאימים לא תטופל. תתקבלנה פניות לוועדת חריגים לענייני שכר לימוד עבור שנת הלימודים תשפ"ז בלבד. תשובת הועדה תישלח לתלמיד בכתב בלבד בדוא"ל.