



תקנון שכר לימוד לתואר שני

שנה"ל תשפ"ו





מדור שכר לימוד ותשלומים

מנהלת מדור שכר לימוד ותשלומים

גב' יובל וייס

קבלת קהל במשרדי שכר לימוד ותשלומים: א' – ה' : 08:30-12:30
א' + ד': 14:00-15:30

טלפון: 04-6423662

שעות מענה טלפוני: א'-ה' 09:00-11:00

14:00-15:00

פקס: 1534-6423510

בניין מספר 4, קומת כניסה, חדר 4010

e-mail: sl@yvc.ac.il

תוכן עניינים

- א. הגדרות 3
- ב. הוראות כלליות 4
- ג. חישוב שכר הלימוד השנתי 5
- ג.1. תעריפי שכר לימוד שנתי 5
- ג.2. בניית מערכת לימודים לצורך חישוב שכר לימוד שנתי בפועל 5
- ג.3. אופן חישוב שכר לימוד שנתי 6
- ג.4. שינויים במערכת הלימודים 7
- ג.5. סמסטר קיץ 8
- ג.6. בחינה במועד חריג ורישום לקורס המשך או קורס חוזר 8
- ג.7. תשלומים נלווים 8
- ג.8. כללי 9
- ד. אופן ומועדי תשלום שכר הלימוד השנתי 9
- ד.1. אופן תשלום שכר הלימוד השנתי 9
- ד.2. פריסת תשלום שכר הלימוד השנתי בפועל באמצעות הוראת קבע 10
- ד.3. תשלום מראש 11
- ד.4. תשלום יתרת שכר הלימוד השנתי במהלך השנה 12
- ה. ביטול הרשמה/הפסקת לימודים - תשלום שכר לימוד שנתי 12
- ו. בקשה למלגות 13
- ז. התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים 13
- ח. התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה 14
- ט. אישורי נבחן 14
- י. זכאות לתואר 14
- יא. שירותי מידע 14
- יב. דיווח למוסד לביטוח לאומי 15
- יג. ועדת חריגים לענייני שכר לימוד 15



א. הגדרות

בתקנון זה –

המכללה – המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן בע"מ (חל"צ).

שנת הלימודים – שנת הלימודים תשפ"ו - 2025-2026.

תואר אקדמי – תואר M.A. ו/או תואר M.H.A. ו/או תואר M.S.N.

הוועדה – הוועדה הציבורית לקביעת גובה שכר לימוד במוסדות להשכלה גבוהה.

תשלומים נוספים – תשלומים בהם חייב הסטודנט כלפי המכללה בשנת הלימודים, בנוסף לשכר הלימוד, כגון: תשלום בגין קורסים אשר אינם נכללים במסגרת הלימודים לתואר אקדמי, תשלומים נלווים בגין שירותי רווחה, אירועים, שירותים אקדמיים ועוד, כפי שהם מוגדרים בתקנון זה.

מועמד – מי שהגיש מועמדותו ללימודים במכללה לשנת הלימודים, שילם דמי טיפול והרשמה וטרם ניתנה החלטה בדבר קבלתו.

סטודנט – מי שהתקבל ללימודים במכללה וקיבל הודעה בדבר קבלתו ללימודים במכללה.

שכר לימוד מלא שנתי – שכר הלימוד לתואר אקדמי לשנת הלימודים, עבור השש"ס המלאות בתוכנית הלימודים.

שכר לימוד שנתי בפועל – שכר הלימוד לתואר אקדמי לשנת הלימודים, בהתאם לשש"ס אליהן נרשם הסטודנט במערכת הלימודים השנתית.

מערכת לימודים – מערכת הלימודים של הסטודנט אשר מורכבת מהקורסים אליהם נרשם בשנת הלימודים, כפי שהיא מוגדרת בסעיף ג.2. להלן.

שש"ס – שעת לימוד שבועית סימסטריאלית.

תקופת השינויים – תקופה בה מתאפשרים שינויים ברישום לקורסים השונים בסמסטר א', בסמסטר ב' ובסמסטר קיץ, בהתאם לקביעת המכללה.

תקופת הרישום של סמסטר קיץ – תקופת הרישום לקורסים בסמסטר קיץ, בהתאם לקביעת המכללה.



ב. הוראות כלליות

1. שיעור שכר הלימוד המלא השנתי לתואר אקדמי במכללה לשנת לימודים יהיה בהתאם להחלטות שתתקבלנה על-ידי הוועדה. החלטות הוועדה חלות הן על סטודנטים חדשים והן על סטודנטים קיימים. כל סטודנט ישלם את שכר הלימוד השנתי בהיקף, במועדים ובתנאים, כפי שייקבעו על-ידי המכללה.
2. נכון למועד פרסום תקנון זה, החלטות הוועדה לגבי שיעור שכר לימוד מלא לשנת תשפ"ו טרם פורסמו.¹
3. יובהר, כי שיעור שכר הלימוד ותנאי התשלום בגין קורסים, אשר אינם נכללים במסגרת הלימודים לתואר אקדמי במכללה, ייקבעו בנפרד על-ידי המכללה.
4. נוסף על שכר לימוד שנתי בפועל, יחויב הסטודנט בתשלומים נוספים למכללה, כמפורט בהמשך, בשיעורים ובתנאים המפורטים בפרק ג. להלן.
5. גובה התשלומים הנוספים וקנה המידה לחישובם ניתנים לשינוי על-ידי המכללה, על פי שיקול דעתה, בכל עת, לרבות לפני תחילת שנת הלימודים ובמהלכה.
6. כל תשלום על חשבון שכר לימוד שנתי בפועל ו/או התשלומים הנוספים, אשר לא ישולם במלואו במועד הנקוב לתשלום, יישא הפרשי הצמדה, בצמוד לעליית מדד המחירים לצרכן.
7. החזר ועמלת הוצאות – שילם סטודנט (או מועמד) תשלום כלשהו מתשלומי שכר הלימוד ו/או מהתשלומים הנוספים באמצעות אחד מאמצעי התשלום הנהוגים במכללה (כרטיס אשראי או הוראת קבע) והתשלום לא כובד בידי הגורם הנמשך, וכתוצאה מכך נשאה המכללה בהוצאות כלשהן (כגון: עמלות, ריביות וכו'), הרי שבנוסף להסדרת התשלום האמור, ישלם הסטודנט או המועמד למכללה, באופן מיידי, את מלוא ההוצאות בהן היא נשאה, וזאת בתוספת "עמלת הוצאות" בסך **35 ₪** בגין כל אחד מהתשלומים שלא כובד.
8. עמלות ביטול – ביטול או החלפה של אמצעי התשלום או ביטול העסקה במלואה כרוכים בתשלום "עמלת ביטול" בסך **35 ₪** בגין כל שורה לתשלום באמצעי תשלום שבוטל ו/או הוחלף.
9. סטודנט אשר לא הסדיר את כלל תשלומיו לשכר לימוד ולתשלומים נוספים עד למועד הבחינות ו/או שאמצעי התשלום שלו נדחה בידי הגורם הנמשך, לא יורשה להיבחן ולא יוכל לקבל שירותים מהמכללה עד אשר יסדיר את חובותיו ו/או את אמצעי התשלום שלו.
10. לא יוחזרו לסטודנט תשלומי שכר הלימוד ו/או התשלומים הנוספים ששולמו על ידו במקרה שבו לא ניתן לקיים את הלימודים מסיבות של שביתה, השבתה או מכל סיבה אחרת שאיננה מצויה בשליטת המכללה.
11. פניות למדור שכר לימוד תעשנה ע"י הסטודנט/המועמד בלבד. יובהר, כי המכללה פועלת בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981, ולכן כל מידע, כספי או אחר, על הסטודנט/המועמד לא יימסר לאף גורם מלבדו, למעט במקרה של מסירת מידע לרשות מכוח צו שיפוטי או מנהלי או בהתקיים אחד החריגים המחייבים מסירת מידע לאחר.
12. כל הנכתב בתקנון זה בלשון זכר – מתייחס גם לנקבה, ולהיפך.

¹ שיעור שכר לימוד מלא שנתי כפי שנקבע על ידי הוועדה לשנת הלימודים הקודמת, עמד על סך של **15,748 ₪**. שכר לימוד מלא שנתי לשנת הלימודים תחת תקנון זה ייקבע על ידי הוועדה ועם פרסומו יעודכן שכר הלימוד בהתאמה.



ג. חישוב שכר הלימוד השנתי

ג.1. תעריפי שכר לימוד שנתי

שכר לימוד מלא לשנת הלימודים מחושב על-פי שלושה תעריפים:

- א. **תעריף 100% שכר לימוד מלא שנתי** – תעריף שכר לימוד מלא עבור שש"ס מלאות על פי תוכנית הלימודים השנתית, לסטודנט תושב הארץ המשלם את שכר הלימוד בעצמו, צמוד לעליית מדד המחירים לצרכן לחודש יולי באותה שנה קלנדרית בה נפתחה שנת הלימודים, כפי שיתפרסם ביום 15 לאוגוסט באותה שנה קלנדרית בה נפתחה שנת הלימודים.
- ב. **תעריף 125% שכר לימוד מלא שנתי** – תעריף שכר לימוד לסטודנט הממומן באופן מלא על-ידי צד שלישי ו/או סטודנט תושב חו"ל, המהווה 125% משכר הלימוד המלא השנתי, צמוד לעליית מדד המחירים לצרכן לחודש יולי באותה שנה קלנדרית בה נפתחה שנת הלימודים, כפי שיתפרסם ביום 15 לאוגוסט באותה שנה קלנדרית בה נפתחה שנת הלימודים.
- ג. **שכר לימוד משולב** – סטודנט הממומן חלקית על-ידי צד שלישי ישלם תעריף 100% שכר לימוד על החלק אותו הוא משלם ותעריף 125% על החלק אותו משלם הצד השלישי.

ג.2. בניית מערכת לימודים לצורך חישוב שכר לימוד שנתי בפועל

א. מועד בניית מערכת לימודים

- א. על הסטודנט להירשם בתחילת השנה לכל הקורסים שעליו ללמוד באותה שנה, כולל רישום מלא לקורסי סמסטר ב', וזאת לצורך בניית מערכת הלימודים של הסטודנט.
- ב. לצורך חישוב שכר לימוד שנתי בפועל, תקופת הלימודים של סטודנט הלומד החל ממועד סתיו היא סמסטר א' ו-ב' בלבד (למעט תוכניות שהוגדרו מראש הכוללות סמסטר קיץ).
- ג. ביחס לסטודנטים הלומדים שלושה סמסטרים בשנה אקדמית (סמסטר א', ב' וקיץ), הבסיס לחישוב הרישום לסמסטר קיץ יתווסף לבסיס לפיו מחושב שכר הלימוד השנתי.
- ד. סטודנט הלומד בקבוצות מיוחדות יירשם בתחילת שנה לכל הקורסים שעליו ללמוד באותה שנה, כולל רישום מלא לקורסי סמסטר ב' וסמסטר קיץ.
- ה. גובה שכר לימוד שנתי בפועל וחלוקתו לתשלומים ייקבעו לפי מערכת הלימודים של הסטודנט בשנת הלימודים, כאשר ההתייחסות היא לפי שעות שבועיות סימטריאליות (שש"ס).

ב. הוספה וביטול של קורסים והשפעתם על שכר לימוד שנתי בפועל

- א. הוספת קורסים בסמסטר ב' מביאה לעדכון אוטומטי של שכר הלימוד השנתי ושל החלוקה השנתית לתשלומים.
- ב. קורס שסטודנט נרשם אליו ולא הודיע על ביטולו בתקופת השינויים, מכל סיבה שהיא, ייחשב כקורס שלא הושלם (גם אם לא השתתף בו) והסטודנט יידרש לשלם עבורו.
- ג. האחריות להרכבת מערכת הלימודים, למעקב אחריה ולהתאמתה לתוכנית הלימודים, מוטלת על הסטודנט בלבד, וזאת גם אם הרישום למערכת הלימודים בוצע בחלקו או במלואו ע"י מרכז החוג.
- ד. חידוש הרשמה לאותו סמסטר בשנה נתונה כרוך בתשלום של 200 ₪.



ג. חובות כספיים

סטודנט החייב בתשלום שכר לימוד משנים קודמות יהא מנוע מביצוע רישום וזאת עד לפירעון החוב. היה ומסיבה כלשהי ערך הסטודנט רישום למרות קיומו של חוב קודם, רשאית המכללה להפסיק את לימודיו ו/או למנוע ממנו שירותים כגון: בחינות, אישורים, ציונים, וזאת עד לסילוק החוב.

סטודנט אשר לא שילם את חובותיו הכספיים עד תום סמסטר א', רשאית המכללה להפסיק את לימודיו ו/או למנוע ממנו שירותים כגון: בחינות, אישורים, ציונים, וזאת עד לסילוק החוב.

ג.3. אופן חישוב שכר לימוד שנתי א. חישוב שכר לימוד שנתי לפי שש"ס

משך הלימודים לסיום חובות השמיעה לקבלת תואר שני הוא שנתיים. למעט החוג לתואר שני במנהל ומדיניות ציבורית, משך הלימודים על פני שנה.

בכל חוג מונהגת תוכנית לימודים נורמטיבית המהווה את דרישות החוג להשלמת התואר השני.

התוכנית הנורמטיבית השנתית המלאה מהווה 100% שכר לימוד מלא שנתי. בתוכנית לתואר שני במנהל ומדיניות ציבורית התוכנית הנורמטיבית השנתית המלאה מהווה 200% שכר לימוד מלא שנתי.

חישוב עלות שש"ס נגזר מסך כל השעות הנדרשות לתואר שני בחוג ובמסלול מסוים, חלקי שנתיים. למעט בתוכנית לתואר שני במנהל ומדיניות ציבורית שבה תוכנית הלימודים נקבע מראש לשנה אחת.

ב. שכר לימוד שנתי מינימלי

שכר לימוד שנתי מינימלי הוא 50% משכר הלימוד המלא השנתי עבור כל אחת מארבע השנים הראשונות בהן היה רשום הסטודנט ללימודים, וכל עוד לא השלים הסטודנט תשלום של 200% בגין לימודיו לתואר שני.

ג. חישוב שכר לימוד שנתי במקרה של חריגה מתוכנית לימודים שנתי

ככל שסטודנט יירשם לתוכנית לימודים החורגת מהתוכנית הנורמטיבית השנתית, ישלם שכר לימוד בפועל הכולל את שכר הלימוד המלא השנתי, בתוספת תשלום בגין השש"ס אליהן נרשם ואשר חורגות מהתוכנית הנורמטיבית. ערכן של השש"ס יחושב באופן יחסי לתוכנית הנורמטיבית המלאה להשלמת התואר (של שנתיים).

ד. חישוב שכר לימוד לבוגרי מסלול נלמד (ללא תזה) המעוניינים להשלים עבודת תזה (מעודכן נכון ל- 19.08.25)

1. בוגרי מסלול נלמד (ללא תזה) המעוניינים להשלים עבודת תזה ואינם נדרשים להשלים חובות שמיעה כלל, יחוייבו ב- 15% מגובה שכר הלימוד המלא השנתי בתוספת תשלומים נלווים.
2. בוגרי מסלול נלמד (ללא תזה) הנדרשים להשלים חובות שמיעה, יחוייבו ב- 15% מגובה שכר הלימוד המלא השנתי בתוספת תשלומים נלווים וכן, בתוספת תשלום בגין השש"ס אליהן נרשמו.

ה. חישוב שכר לימוד שנתי במקרים של חריגה משנות לימוד

סטודנט לתואר שני אשר שילם 200% משכר הלימוד המלא השנתי במשך שנתיים וטרם סיים את חובות השמיעה לקבלת התואר השני, ישלם בשנתו השלישית ו/או הרביעית באופן יחסי לחלקיות לימודיו, לפי 2.5% משכר הלימוד המלא השנתי לכל שעה סמסטריאלית, אך לא פחות מ-10% משכר הלימוד המלא השנתי, בתוספת תשלומים נלווים, בכפוף לאמור בתקנון זה.



סטודנט לתואר שני אשר טרם סיים את חובות השמיעה לקבלת התואר השני בתום ארבע שנות לימוד, ישלם שכר לימוד יחסי, לפי 2.5% משכר הלימוד המלא השנתי לכל שעה סמסטריאלית ובתוספת תקורה בשיעור של 10% משכר הלימוד המלא השנתי, וכן תשלומים נלווים, בכפוף לאמור בתקנון זה.

סטודנט לתואר שני אשר סיים את חובות השמיעה שלו ונותרו לו בחינת גמר או הגשת עבודה/פרויקט גמר ו/או כל מטלה אחרת לסיום התואר, ואשר שילם 200% משכר הלימוד המלא השנתי, חייב להירשם כסטודנט, ולשלם 10% משכר הלימוד המלא השנתי כל שנה מחדש, וזאת עד לגמר כל חובותיו לתואר.

תקנה זו חלה גם על סטודנט שחזר ללימוד לאחר הפסקת לימודים או ביצע שינוי חוג / מסלול.

1. שנת לימוד שנייה בהמשך למוסד לימודים אחר

סטודנט לתואר שני אשר מתקבל למכללה לשנת הלימודים השנייה על סמך לימודיו לתואר שני במוסד אקדמי אחר, ישלם לכל הפחות שכר לימוד מלא שנתי.

2. חישובים חריגים של שכר לימוד מלא שנתי

סטודנט נדרש להגיש את עבודת הגמר המחקרית (תזה) לשיפוט על-פי המועד שתקבע הוועדה החוגית ללימודי תואר שני ולא יאוחר מ-3 שנים מיום תחילת לימודיו, אלא אם אושרה לו הארכת לימודים על-ידי הוועדה החוגית.

כל סטודנט המבקש ללימוד שנת לימודים נוספת מעבר לשנתיים הראשונות ללימודיו, נדרש להירשם כסטודנט בכל שנה כאמור, ולשלם תקורה בגובה 10% מתשלום שכר הלימוד המלא השנתי, וכן תשלומים נלווים, בכפוף לאמור בתקנון זה.

סטודנט לתואר שני שהשלים את חובות השמיעה לתואר וטרם הגיש עבודות ו/או עבודה סמינריונית ו/או בחינה ו/או טרם קיבל ציון אחרון, או כל חובה אחרת לצורך קבלת התואר עד יום 14.12 (החל מ-15.12) בשנת סיום חובות השמיעה, נדרש להירשם כסטודנט בשנת הלימודים העוקבת ולשלם 10% משכר הלימוד המלא השנתי. קבלת אישור אקדמי להגשת המטלה/העבודה באיחור אינה פוטרת מהחובה להירשם ולשלם.

ח. לימודי השלמות לתואר שני

סטודנט הלומד במסלול השלמות לתואר שני, משלם שכר לימוד לפי שש"ס. עלות כל שש"ס זהה לעלות נקודת זכות לשכר הלימוד של התואר הראשון. בנוסף הסטודנט ישלם 10% תקורה משכר הלימוד המלא השנתי וכן תשלומים נלווים, כמפורט בסעיף 7.ג להלן.

ג.4. שינויים במערכת הלימודים

בתקופת השינויים יוכל הסטודנט לבצע שינויים במערכת הלימודים אליה נרשם.

מערכת הלימודים שתיקבע בתום תקופת השינויים של הסמסטר הראשון בו לומד הסטודנט, תהווה את היקף הלימודים המינימלי הקובע לצורך חישוב שכר לימוד שנתי בפועל.

בתקופת השינויים של הסמסטר השני בו לומד הסטודנט, ניתן לבצע שינויים במערכת הלימודים רק עבור הקורסים המתייחסים לסמסטר השני.

סטודנט הלומד בקבוצות מיוחדות, יירשם בתחילת שנה לכל הקורסים שעליו ללמוד באותה שנה, כולל רישום מלא לקורסי סמסטר ב' וסמסטר קיץ.



ג.5. סמסטר קיץ

ככל שתחליט המכללה לקיים קורסי קיץ בחוגים ובתוכניות כלשהן, ייקבע שכר הלימוד על-ידי המכללה לקורסים אלה בנפרד, ובכל מקרה לא פחות מעלות מלוא שכר הלימוד המלא השנתי.

פתיחת קורסי הקיץ מותנית במספר הנרשמים לקורס, למעט בקבוצות מיוחדות בהן הרישום לסמסטר קיץ הינו במסגרת תכנית הלימודים.

רישום לסמסטר קיץ

סטודנט המעוניין להירשם לקורסי קיץ יוכל להירשם במהלך תקופת הרישום הרשמית של סמסטר קיץ בלבד.

הרישום לסמסטר הקיץ בתקופת הרישום של סמסטר הקיץ הוא הקובע את חישוב שכר הלימוד של סמסטר קיץ (למעט בקבוצות מיוחדות שלימודיהן כוללים שלושה סמסטרים בשנה).

בתום תקופת השינויים של סמסטר קיץ, לא יבוצעו שינויים במערכת הלימודים של הסטודנט והוא יחויב בתשלום שכר לימוד, בהתאם למערכת הלימודים שנקבעה לו. קורס שסטודנט נרשם אליו ולא הודיע על ביטולו בתקופת השינויים של סמסטר קיץ, ייחשב כקורס שלא הושלם (גם אם לא השתתף בו) והסטודנט יידרש לשלם עבורו.

האחריות להרכבת מערכת הלימודים בסמסטר קיץ, למעקב אחריה ולהתאמתה לתוכנית הלימודים מוטלת על הסטודנט בלבד, וזאת גם אם הרישום למערכת הלימודים בוצע בחלקו או במלואו על-ידי מרכז החוג.

ג.6. בחינה במועד חריג ורישום לקורס המשך או קורס חוזר

סטודנט שנכשל בקורס קדם וקיבל אישור לבחינה במועד חריג בקורס זה, יהיה רשאי להתחיל את לימודיו בקורס המשך, בכפוף לאישור החוג, עד לקבלת ציון במועד החריג. המשך ההשתתפות בקורס המתקדם מותנה בעמידה בהצלחה בבחינה בקורס הקדם. ככל שהסטודנט לא עמד בהצלחה בקורס הקדם, יוסר ממערכת הלימודים שלו הקורס המתקדם ע"י מזכירות החוג, והסטודנט לא יידרש לשלם בגינו. בכל מקרה אחר, קורס המשך לא יוסר ממערכת הלימודים לאחר תקופת השינויים מכל סיבה שהיא.

סטודנט שנכשל בקורס וקיבל אישור לבחינה במועד חריג בקורס זה, יהיה רשאי להתחיל את לימודיו בקורס החוזר, בסמסטר העוקב, בכפוף לאישור החוג, עד לקבלת ציון במועד החריג. ככל שהסטודנט עמד בהצלחה בבחינה במועד החריג, יוסר ממערכת הלימודים שלו הקורס החוזר ע"י מזכירות החוג, והסטודנט לא יידרש לשלם בגינו.

בכל מקרה אחר, הקורס החוזר לא יוסר ממערכת הלימודים לאחר תקופת השינויים, מכל סיבה שהיא.

ג.7. תשלומים נלווים

על כל הסטודנטים, כולל סטודנטים בתוכניות לימודים חלקיות או במסלול השלמות, לשלם תשלומים נלווים בנוסף לתשלום שכר לימוד שנתי בפועל.

להלן פירוט התשלומים הנלווים לשנת הלימודים תשפ"ו:

10 ₪	ארגון הסטודנטים הארצי – מועבר לארגון הסטודנטים הארצי
400 ₪	דמי אבטחה
225 ₪	דמי חבר באגודת הסטודנטים – * רשות – מועבר לאגודת הסטודנטים
270 ₪	דמי רווחה (בגין שירותים שאינם במסגרת שכר הלימוד) – * רשות

דמי הרווחה כוללים: שירותי ספריה, פתיחת כרטיס קורא בספריה, מכון כושר (למעט דמי ביטוח שנתי בסך של 80 ₪), אפשרות לרכישת תו חניה ושירותים מסובסדים: סדנאות, ייעוץ פסיכולוגי, אסטרטגיות למידה, אימון אישי, שיעורי עזר ואימון תעסוקתי.

* **תשלומי רשות:** ניתן להודיע על ויתור חברות באגודת הסטודנטים ו/או שירותי רווחה, וזאת עד ליום פתיחת שנת הלימודים, ה- **26/10/2025 בלבד**.
לא יתקבלו פניות לויתור על תשלומי רשות לאחר יום פתיחת שנת הלימודים, מכל סיבה שהיא.



דיווח על ויתור חברות באגודת הסטודנטים ו/או שירותי רווחה לשנת הלימודים תשפ"ו יתבצע באמצעות מילוי טופס מקוון הנמצא בתחנת מידע אישית < כללי > מילוי טפסים < בחירת טופס ויתור. יש לקרוא בעיון לפני אישור.

סטודנט אשר חתם על ויתור שירותי רווחה ומעוניין להשתמש בשירותים הרשומים מטה, יידרש לשלם כדלקמן:

- פתיחת כרטיס קורא בספריה: 50 ₪;
- שירותי מכון כושר: 100 ₪ לחודש ובתוספת תשלום ביטוח שנתי בסך של 80 ₪;
- סדנאות: 300 ₪ לסדנא;
- ייעוץ פסיכולוגי: 270 ₪ לשעה;
- שיעורי עזר: 70 ₪ לשעה;
- אימון אישי: 211 ₪ למפגש;
- אימון תעסוקתי: 211 ₪ למפגש;
- אסטרטגיות למידה: 211 ₪ למפגש.

* סטודנט אשר חתם על ויתור שירותי רווחה לא יהיה זכאי לקבל מלגות מכל סוג שהיא מטעם המכללה.

תשלומים נוספים

תו חניה

תו חניה לשנה – רשות (לכל הסמסטרים)	330 ₪
תו חניה לסמסטר – רשות	220 ₪
תו חניה יומי – רשות (התשלום בשער המכללה)	13 ₪

ג.8. כללי

- שכר הלימוד צמוד לעליית מדד המחירים לצרכן. במידה והמכללה תידרש לשלם מע"מ על ההצמדה, יחול מס זה על הסטודנט.
- אי-הגעה לבחינה במועד חריג יגרור קנס בסך 100 ₪ בגין כל בחינה.
- הפרת הכללים הנהוגים בספריה תגרור קנס בסך של 50 ₪.
- אישורים מיוחדים ימסרו לסטודנט במחיר שייקבע על-ידי המכללה, כפי שיפורסם באתר המכללה.
- החזרי שכר לימוד לסטודנט, מכל סיבה שהיא, לרבות בעקבות קבלת מלגה, הקטנת שש"ס ו/או כל סיבה אחרת, יתבצעו בתום תקופת הלימודים של הסטודנט/בסיום לימודיו בלבד, למעט כאשר מדובר במלגות מעורבות חברתית או מלגת בתוכנית מיוחדת, שאז יתבצע ההחזר בתום שנת הלימודים בקיזזו יתרת החוב ככל שקיימת, בהעברה בנקאית, ישירות לחשבון הבנק של הסטודנט.

יש לעדכן את פרטי חשבון הבנק לצורך קבלת החזרים באופן הבא:
תחנת מידע אישית < כללי > עדכון פרטים אישיים < פרטים כספיים > פרטי חשבון בנק להחזר כספים. לציין: בנק, סניף, חשבון < אישור קליטת הנתונים.

ד. אופן ומועדי תשלום שכר הלימוד השנתי

ד.1. אופן תשלום שכר הלימוד השנתי

תשלומי שכר לימוד ותשלומים נוספים מתבצעים בהוראת קבע בלבד באופן הבא:



א. הרשאה לחיוב שכר לימוד ותשלומים בהוראת קבע בבנק:

- אפשרויות להקמת הוראת קבע בבנק:
1. אתר המכללה < שכ"ל > שכר לימוד לסטודנטים במסלול אקדמי < הורדת טופס הרשאה לחיוב חשבון הבנק.
יש להחתים את הבנק ולהעביר את טופס ההתחייבות החתום על-ידי הבנק למדור שכר לימוד.
 2. להיכנס לאתר האינטרנט של הבנק < להיכנס לחשבון האישי < למלא דרישה להוראת קבע < להזין קוד מוסדי: **48341** < את אישור הבנק יש להעביר למדור שכר לימוד.

עם הזנת פרטי הוראת קבע בבנק, יגבו כל סוגי התשלומים למכללה באופן זה בלבד.

ב. הרשאה לחיוב שכר לימוד ותשלומים נוספים בהוראת קבע באמצעות כרטיס אשראי:

הזנת פרטי הרשאה לחיוב בהוראת קבע בכרטיס אשראי לכלל התשלומים, מתבצעת באופן עצמאי ע"י הסטודנט דרך תחנת מידע אישית בלבד.

- **תהליך רישום הרשאה לחיוב בהוראת קבע בכרטיס אשראי :**
תחנת מידע אישית < שכר לימוד ותשלומים < עדכון פרטי אשראי להוראת קבע < מעבר לאישור כרטיס להרשאה לחיוב חשבון < הזנת פרטי אשראי < עדכון פרטים.

עם הזנת פרטי הוראת קבע בכרטיס אשראי יגבו כל סוגי התשלומים למכללה באופן זה בלבד.

בהתאם לדרישות חברת האשראי, המכללה אינה מכבדת כרטיס אשראי מסוג דיירקט לתשלום באמצעות הוראת קבע.

מועדי החיוב יהיו בהתאם לטבלה הרשומה מטה.

סטודנט שלא יציג הוראת קבע בבנק או לא יזין פרטי הרשאה לחיוב בהוראת קבע בכרטיס אשראי, יהיה חסום לרישום לקורסים ולקבלת שירותים מהמכללה.

על הסטודנט להציג/להזין הוראת קבע לתשלום שכר לימוד, אף אם שילם את מלוא שכר הלימוד מראש.

הוראת קבע לתשלום שכר הלימוד תקפה עד סוף לימודיו של הסטודנט במכללה, זאת במידה ולא נמסר אחרת ע"י הסטודנט.

ד.2. פריסת תשלום שכר הלימוד השנתי בפועל באמצעות הוראת קבע

פריסת התשלומים:

להלן פריסת תשלומי שכר לימוד בתוכניות השונות, לשנת הלימודים תשפ"ו, באמצעות הוראת קבע:

תשלום ראשון	ביום 02.09.2025	3,500 ₪ ע"ח שכ"ל
תשלום שני	ביום 16.11.2025	2,200 ₪ ע"ח שכ"ל
תשלום שלישי	ביום 14.12.2025	השלמה ל- 45% משכ"ל שנתי בפועל
תשלום רביעי	ביום 14.01.2026	15% משכ"ל שנתי בפועל
תשלום חמישי	ביום 15.02.2026	15% משכ"ל שנתי בפועל



תשלום שישי	ביום 15.03.2026	12.5% משכ"ל שנתי בפועל
תשלום שביעי	ביום 14.04.2026	12.5% משכ"ל שנתי בפועל

סטודנט המחויב בשכר לימוד בשיעור 100% ומעלה, ישלם את שכר הלימוד ב- 7 תשלומים.

רישום למערכת הלימודים יתאפשר רק לאחר שהסטודנט הציג טופס הרשאה לחיוב באמצעות הוראת קבע בבנק או הזין את פרטי ההרשאה לחיוב בהוראת קבע בכרטיס אשראי וכן שילם את התשלום הראשון ואת חובותיו משנים קודמות, ככל שקיימים.

התשלום הראשון והתשלום השני על חשבון שכר לימוד מהווים תשלומים אחידים לכלל הסטודנטים, ללא קשר למערכת הלימודים של הסטודנט.

התחשבות בהתאם לרישום לקורסים ולבניית מערכת לימודים אישית של כל סטודנט, תתבצע החל מהתשלום השלישי בלבד.

איחור בתשלום שכר לימוד מכל סיבה שהיא, לרבות בגין רישום מאוחר למערכת הלימודים, יגרור אחריו חיוב הצמדה לעליית מדד המחירים לצרכן.

לפני כל דרישת תשלום, תישלח הודעה למייל האישי של הסטודנט, עם פירוט סכום החיוב והתאריך בו יבוצע החיוב.

פריסת תשלומי שכר לימוד באמצעות הוראת קבע למסלול ישיר לתואר שני לסטודנטים שנה ג' לתואר ראשון בשנת הלימודים תשפ"ו:

תשלום ראשון	ביום 02.09.2025	2,600 ₪ ע"ח שכ"ל	תואר B.A	תכנית M.A
תשלום שני	ביום 16.11.2025	1,700 ₪ ע"ח שכ"ל	1,700 ₪ ע"ח שכ"ל	
תשלום שלישי	ביום 14.12.2025	השלמה ל- 45% משכ"ל שנתי בפועל	11.5% משכ"ל שנתי בפועל	
תשלום רביעי	ביום 14.01.2026	15% משכ"ל שנתי בפועל	11.5% משכ"ל שנתי בפועל	
תשלום חמישי	ביום 15.02.2026	15% משכ"ל שנתי בפועל	11.5% משכ"ל שנתי בפועל	
תשלום שישי	ביום 15.03.2026	12.5% משכ"ל שנתי בפועל	11.5% משכ"ל שנתי בפועל	
תשלום שביעי	ביום 14.04.2026	12.5% משכ"ל שנתי בפועל	11.5% משכ"ל שנתי בפועל	
תשלום שמיני	ביום 14.05.2026		11.5% משכ"ל שנתי בפועל	
תשלום תשיעי	ביום 14.06.2026		11.5% משכ"ל שנתי בפועל	

ד.3. תשלום מראש

סטודנט שישלם מראש את מלוא שכר הלימוד השנתי המלא (עבור שש"ס מלא לתוכנית מלאה) **עד ליום 15.09.2025 בלבד**, יהיה זכאי להנחה בשיעור של 2.5% משכר הלימוד השנתי המלא. הנחה זו תבוטל ככל שהיקף הלימודים של הסטודנט יפחת מ- 100%. כמו כן, תבוטל ההנחה לסטודנט ממומן.



סטודנט המעוניין לשלם את מלוא תשלום שכר הלימוד מראש, יפנה למדור שכר לימוד באמצעות תחנת מידע אישית < פניות > הגשת פנייה < בחירת מזכירות > בחר: מדור שכר לימוד < במלל חופשי יש לציין שהינך מעוניין בתשלום השלמה למלוא שכר הלימוד שיבוצע בהוראת קבע ביום **15/09/2025**.

ניתן לפנות למדור שכר לימוד בנושא תשלום השלמה למלוא שכר לימוד השנתי המלא עד יום **07/09/2025** בלבד.

התשלום יבוצע באמצעות הוראת קבע **ביום 15.09.2025 בלבד**.
מכל סיבה שהיא, תשלום לאחר תאריך זה לא יזכה בהנחה.

ד. תשלום יתרת שכר הלימוד השנתי במהלך השנה

בכל עת ניתן לשלם את יתרת שכר הלימוד לשנת הלימודים הנוכחית.
סטודנט המעוניין לשלם את יתרת שכר הלימוד, מתבקש לפנות למדור שכר לימוד באמצעות תחנת המידע האישית < הגשת פנייה > פנייה לחוג/למדור < בחר: מדור שכר לימוד.

ה. ביטול הרשמה/הפסקת לימודים - תשלום שכר לימוד שנתי

פתיחת שנת הלימודים תשפ"ו: יום ראשון, ד' חשוון תשפ"ו – 26/10/2025

1. מועמד ללימודים ו/או סטודנט במכללה המחליט לבטל את הרשמתי למכללה או להפסיק את לימודיו בה, יודיע על כך למדור שכר לימוד בכתב או באמצעות תחנת המידע האישית.
יש לוודא קבלת ההודעה במדור שכר לימוד.
2. מועד קבלת הודעת המועמד בכתב במדור שכר לימוד או הודעת הסטודנט בתחנת מידע אישית, ייחשב כיום ביטול ההרשמה או הפסקת הלימודים, בהתאמה.
הודעה שנמסרה בטלפון ו/או בעל-פה אינה קבילה ולא תחשב כהודעה בדבר ביטול הרשמה/הפסקת לימודים.
3. מועמד ו/או סטודנט המבטל את הרשמתי, לא יהיה זכאי להחזר דמי טיפול והרשמה אשר שילם למכללה. בנוסף, יישא הוא בתשלום שכר לימוד שנתי, כולו או מקצתו, בהתאם למועד מתן ההודעה וכמפורט להלן.
4. תשלום דמי טיפול והרשמה תקף להרשמה אחת בלבד ואינו ניתן להעברה מסמסטר לסמסטר ו/או משנה לשנה. תשלום זה נגבה עבור הטיפול בבקשת ההרשמה. לא יינתן החזר תשלום דמי טיפול והרשמה במקרה בו המועמד לא התקבל ללימודים ו/או לא מימש זכותו ללמוד ו/או ביטל הרשמתי ו/או מכל סיבה אחרת.
5. ככל שהסטודנט מקבל מלגה מהמכללה והוא החליט להפסיק את לימודיו או שלימודיו הופסקו על-ידי המכללה מכל סיבה שהיא, תבוטל המלגה והסטודנט יידרש להשיב את כספי המלגה למכללה.
6. מועמד או סטודנט שטרם התחיל את לימודיו או סטודנט אשר לימודיו הופסקו מסיבות אקדמיות ו/או משמעתיות ו/או כספיות ו/או מכל סיבה שהיא, יחויב בתשלום החלק היחסי של שכר הלימוד השנתי והתשלומים הנלווים עד ליום הפסקת לימודיו, בהתאם למועדים המפורטים להלן:

א. מועמד / סטודנט אשר יודיע על ביטול הרשמתי עד ליום **15.08.2025**, יהיה זכאי להחזר מלוא התשלום הראשון ששילם על חשבון שכר הלימוד השנתי.

ב. מועמד / סטודנט אשר יודיע על ביטול הרשמתי מ- **16.08.2025** ועד ה- **15.09.2025**, יהיה זכאי להחזר מחצית התשלום הראשון ששילם על חשבון שכר הלימוד השנתי.



- ג. מועמד / סטודנט אשר יודיע על ביטול הרשמתו מ- **16.09.2025** ועד ה- **23.10.2025**, יחויב במלוא התשלום הראשון ששילם על חשבון שכר הלימוד השנתי.
- ד. סטודנט אשר יודיע על הפסקת לימודים מ- **26.10.2025** ועד **06.11.2025**, יחויב ב- 35% משכר הלימוד השנתי שנקבע לו, בתוספת כל התשלומים הנלווים, או במלוא התשלום הראשון, לפי הגבוה מבין השניים.
- ה. סטודנט אשר יודיע על הפסקת לימודים מ- **09.11.2025** ועד **04.12.2025**, יחויב ב- 50% משכר הלימוד השנתי שנקבע לו, בתוספת כל התשלומים הנלווים, או במלוא התשלום הראשון, לפי הגבוה מבין השניים.
- ו. סטודנט אשר יודיע על הפסקת לימודים מ- **07.12.2025** ועד **15.01.2026** יחויב ב- 75% משכר הלימוד השנתי שנקבע לו, בתוספת כל התשלומים הנלווים, או במלוא התשלום הראשון, לפי הגבוה מבין השניים.
- ז. סטודנט אשר יודיע על הפסקת לימודים החל מ- **18.01.2026**, יחויב במלוא שכר הלימוד השנתי שנקבע לו, בתוספת כל התשלומים הנלווים.
- ח. למרות כל האמור לעיל, סטודנט אשר נרשם לקורס שנתי וכן סטודנט אשר ערך תכנית לימודים לסמסטר אחד בלבד והפסיק את לימודיו לאחר תום תקופת השינויים ולפני סיום הקורס או לפני תום הסמסטר, בהתאמה, יחויב לפחות במלוא עלות הקורס השנתי ו/או עלות השש"ס של אותו סמסטר, לפי המקרה.
- מובהר בזאת, כי סטודנט שלא הודיע בכתב לגורם הרלוונטי על הפסקת לימודיו, ייחשב כסטודנט פעיל במערכת המכללה ויחויב במלוא שכר הלימוד השנתי.
- שליחת הודעה על ביטול הרשמה/הפסקת לימודים שלא בימי עבודה, תיחשב כאילו התקבלה במדור שכר לימוד ביום העבודה העוקב.

ו. בקשה למלגות

לבקשת סיוע כלכלי באמצעות מלגות, ניתן לפנות למשרד דיקן הסטודנטים לקבלת קריטריונים לסיוע. הפניות נעשות בפתיחת שנת הלימודים דרך תחנת מידע אישית < דיקנאט-מלגות.

סטודנט אשר קיבל מלגה מהמכללה והפסיק את לימודיו או שלימודיו הופסקו על-ידי המכללה מכל סיבה שהיא, **תבטל המלגה והסטודנט יידרש להשיב למכללה את המלגה שקיבל.**

סטודנט אשר חתם על ויתור שירותי רווחה לא יהיה זכאי לקבל מלגות מכל סוג שהיא מטעם המכללה.

ז. התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים

כללי זכויות הסטודנט (התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים), תשע"ב- 2012 (להלן בסעיף זה, "**כללי המילואים**") קובעים שורת זכויות והתאמות לסטודנט בשל היעדרותו בתקופת לימודים או בחינות בעקבות שירות מילואים של הסטודנט, וכן זכויות והתאמות לסטודנט הורה שכן או בת זוגו שירתו במילואים, בהתאם לקבוע באותם כללים.

סטודנט אשר שירת שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך סמסטר לעניין קורס סמסטריאלי או 20 ימים לפחות במצטבר במהלך שנת הלימודים לעניין קורס שנתי, ונעדר בשל כך משיעורים בקורס, רשאי לדחות את הקורס ולחזור עליו ללא תשלום נוסף ובלבד שעדיין לא נבחן. זכות זו תינתן גם לסטודנט הורה שכן או בת זוגו שירתו בשירות מילואים, בשל כך שנעדר בהתאם לקבוע בכללי המילואים.

סטודנט העומד בתנאים אלה ומעוניין לדחות את הקורס כאמור, נדרש להודיע למדור שכר לימוד, בכתב, על רצונו בכך עד 7 ימים לפני מועד הבחינה.



סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים וכן סטודנט הורה שנעדר בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו, זכאי להטבה שוות ערך ל-50 צילומים או הדפסות של חומר לימודים שהפסיד, בעד כל יום שבו נעדר.

סטודנט אשר שירת שירות מילואים מצטבר של 150 ימים לפחות במהלך תקופת לימודיו התקנית, יהיה זכאי להאריך את לימודיו בשני סמסטרים, בלי שיחויב בשכר לימוד או בכל תשלום נוסף בשל הארכה זו. סטודנט הורה שכן או בת זוגו שירתו שירות מילואים מצטבר של 150 ימים לפחות במהלך תקופת לימודיו התקנית, יהיה זכאי להאריך את לימודיו בסמסטר אחד, בלי שיחויב בשכר לימוד או בכל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

בסעיף זה מובאים עיקרי כללי המילואים בלבד, אולם לקבלת מידע מלא וסיוע בנושא זה, ניתן לפנות לכללי המילואים המפורסמים באתר האינטרנט של המכללה וכן למשרדי הדיקן.

ח. התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה

כללי זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה), תשע"ב-2012 (להלן בסעיף זה, "כללי ההורות") קובעים שורת זכויות והתאמות לסטודנטים ולסטודנטיות, אשר נעדרים לתקופה של 21 ימים לפחות במהלך סמסטר, בשל טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה (להלן בסעיף זה, "היעדרות בשל אירוע מזכה").

סטודנט שנעדר מלימודיו בשל אירוע מזכה זכאי להאריך את לימודיו בשני סמסטרים, בלי שיחויב בשכר לימוד או בכל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

סטודנטית, החל מהחודש השביעי להריונה ועד חודש לאחר הלידה, זכאית לחנות ללא תשלום בקרבה למקום הלימודים.

סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה זכאי להטבה שוות ערך ל-20 צילומים או הדפסות של חומר לימודים שהפסיד, בעד כל יום לימודים שבו נעדר.

בסעיף זה מובאים עיקרי כללי ההורות בלבד, אולם לקבלת מידע מלא וסיוע בנושא זה, ניתן לפנות לכללי ההורות המפורסמים באתר האינטרנט של המכללה וכן למשרדי הדיקן.

ט. אישורי נבחן

רק סטודנט ששילם את כל חובותיו הכספיים וההרשאה לחיוב בהוראת קבע מעודכנת במדור שכר לימוד, ובכפוף לכללים ולתקנון זה, רשאי לקבל אישור נבחן באמצעות תחנת המידע האישית < הגשת בקשות > הזמנת מסמכים < אישור נבחן.

י. זכאות לתואר

לאחר קבלת גיליון הציונים לתואר, על הסטודנט להגיש בקשת זכאות לתואר באמצעות תחנת המידע האישית < הגשת בקשות > בקשת זכאות לתואר.

תנאי לקבלת אישור זכאות לתואר הינו סילוק כלל החובות הכספיים של הסטודנט במהלך כל שנות לימודיו במכללה, סיום שירותי המכללה מכל סוג שהוא, כולל פינוי חדר במעונות הסטודנטים.

יא. שירותי מידע

המידע לסטודנט מובא באתר המכללה. על הסטודנט מוטלת האחריות להתעדכן באופן שוטף.

הודעות ומכתבים לסטודנטים נשלחים ממדור שכר לימוד באמצעות הדואר האלקטרוני וישירות לתחנת המידע האישית בלבד. משלוח ההודעה לתיבת הדואר בתחנת המידע האישית, דינו כמסירה לכל דבר ועניין.

המכללה רשאית לחסום את נגישות הסטודנט למידע עקב אי-הסדרת תשלומים למכללה.



עדכון כתובת

ככל שנערך שינוי בכתובת ו/או בכתובת הדואר האלקטרוני של הסטודנט, עליו לעדכן זאת מיידית באמצעות תחנת המידע האישית < כללי > עדכון פרטים אישיים.

פניות מסטודנטים

פנייה מסטודנט למדור שכר לימוד תתבצע באמצעות תחנת המידע האישית של הסטודנט < הגשת פנייה > פנייה לחוג/מדור < בחר מזכירות > בחר: מדור שכר לימוד.

קבלת המענה לפניות: בתחנת המידע האישית של הסטודנט < הגשת פנייה > מעקב אחר פניות.

יב. דיווח למוסד לביטוח לאומי

בתחילת כל שנת לימודים, מעביר מדור שכר לימוד למוסד לביטוח לאומי את פרטיו האישיים של כל סטודנט ואת נתוניו האישיים, כפי שנמסרו למדור הרשמה וקבלת תלמידים, בכפוף לחתימת הסטודנט על אישור להעברת הפרטים כאמור, וזאת על מנת לאפשר למוסד לביטוח לאומי להפנות אל הסטודנט דרישה לתשלום דמי ביטוח לאומי, מס מקביל ודמי ביטוח בריאות, במועד החוקי, ולהחיל לגביו את התעריף המוזל שנקבע לסטודנטים.

יג. ועדת חריגים לענייני שכר לימוד

סטודנט רשאי לפנות לוועדת חריגים לענייני שכר לימוד. הפנייה לוועדה תתבצע בכתב בלבד ואליה יש לצרף מסמכים ואישורים רלוונטיים לתמיכה באמור בה. פנייה זו נשמרת חסויה ותובא לידיעת הגורמים המטפלים בה בלבד.

את הפנייה יש לשלוח דרך תחנת המידע לסטודנט < פנייה כללית למנהל סטודנטים. תתקבלנה פניות לוועדת חריגים לענייני שכר לימוד עבור שנת הלימודים תשפ"ו בלבד. פנייה ללא אישורים מתאימים, לא מטופל.

תשובת הוועדה תישלח לסטודנט חזרה במכתב באמצעות תחנת מידע אישית. מרכזת פניות הוועדה: גב' נטי אמדורסקי, טלפון: 04-6423409.