



תקנון שכר לימוד תוכנית הגינה כמרחב מרפא

ביחידה ללימודי חוץ והמשך

שנת הלימודים 2025-2026





מדור שכר לימוד ותשלומים

מנהלת מדור שכר לימוד ותשלומים

גב' הלן אברהם
קבלת קהל במשרדי שכר לימוד ותשלומים: א' – ה' : 08:30-12:30
א' + ד' : 14:00-15:30

טלפון: 04-6423662
שעות מענה טלפוני: א' – ה' 09:00-11:00
14:00-15:00

פקס: 1534-6423510
בניין מספר 4, קומת כניסה, חדר 4010
e-mail: sl@yvc.ac.il

תוכן עניינים

2	מדור שכר לימוד ותשלומים
2	תוכן עניינים
3	א. הוראות כלליות
4	ב. אופן ומועדי תשלום שכר הלימוד השנתי
4	ב.1. אופן תשלום שכר הלימוד השנתי
5	ב.2. פריסת תשלום שכר הלימוד השנתי באמצעות הוראת קבע
5	ב.3. תשלום יתרת שכר הלימוד השנתי במהלך השנה
6	ג. ביטול הרשמה/הפסקת לימודים - תשלום שכר לימוד שנתי
7	ד. זכאות לתעודה:
7	ה. שירותי מידע



א. הוראות כלליות

החזר ועמלת הוצאות – שילם התלמיד (או מועמד) תשלום כלשהו מתשלומי שכר הלימוד ו/או מהתשלומים הנוספים באמצעות אחד מאמצעי התשלום הנהוגים במכללה (כרטיס אשראי או הוראת קבע) והתשלום לא כובד בידי הגורם הנמשך, וכתוצאה מכך נשאה המכללה בהוצאות כלשהן (כגון: עמלות, ריביות וכו'), הרי שבנוסף להסדרת התשלום האמור, ישלם התלמיד או המועמד למכללה, באופן מיידי, את מלוא ההוצאות בהן היא נשאה, וזאת בתוספת "עמלת הוצאות" בסך 35 ₪ בגין כל אחד מהתשלומים שלא כובד.

עמלות ביטול – ביטול או החלפה של אמצעי התשלום או ביטול העסקה במלואה כרוכים בתשלום "עמלת ביטול" בסך 35 ₪ בגין כל שורה באמצעי התשלום שבוטל ו/או הוחלף.

תלמיד אשר לא הסדיר את כלל תשלומיו לשכר לימוד ולתשלומים הנוספים עד למועד הבחינות / הגשת מטלות ו/או שאמצעי התשלום שלו נדחה בידי הגורם הנמשך, לא יורשה להיבחן ו/או להגיש עבודות ולא יוכל לקבל שירותים מהמכללה עד אשר יסדיר את חובותיו ו/או את אמצעי התשלום שלו.

לא יוחזרו לתלמיד תשלומי שכר הלימוד ו/או התשלומים הנוספים ששולמו על ידו במקרה שבו לא ניתן לקיים את הלימודים מסיבות של שביתה, השבתה או מכל סיבה אחרת שאיננה מצויה בשליטת המכללה.

פניות למדור שכר לימוד תעשנה ע"י התלמיד/המועמד בלבד. יובהר, כי המכללה פועלת בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ולכן כל מידע, כספי או אחר, על התלמיד/המועמד לא יימסר לאף גורם מלבדו, למעט במקרה של מסירת מידע לרשות מכוח צו שיפוטי או מנהלי או בהתקיים אחד החריגים המחייבים מסירת מידע לאחר.

הפרת הכללים הנהוגים בספריה תגרור קנס בסך של 50 ₪.

החזרי שכר לימוד לתלמיד, מכל סיבה שהיא, יתבצעו בתום תקופת הלימודים של התלמיד, בסיום לימודיו בלבד, בהעברה בנקאית, ישירות לחשבון הבנק של הסטודנט.

יש לעדכן את פרטי חשבון הבנק לצורך קבלת החזרים באופן הבא:
תחנת מידע אישית < כללי < עדכון פרטים אישיים < פרטי חשבון בנק להחזר כספים.
לציין: בנק, סניף, חשבון < אישור קליטת הנתונים.

תלמיד החייב בתשלום שכר לימוד משנים קודמות יהא מנוע מביצוע רישום וזאת עד לפירעון החוב. היה ומסיבה כלשהי ערך התלמיד רישום למרות קיומו של חוב קודם, רשאית המכללה להפסיק את לימודיו ו/או למנוע ממנו שירותים, כגון: בחינות, הגשת מטלות, אישורים, ציונים, וזאת עד לסילוק החוב.

תלמיד אשר לא שילם את חובותיו הכספיים עד תום סמסטר א', רשאית המכללה להפסיק את לימודיו ו/או למנוע ממנו שירותים, כגון: בחינות, הגשת מטלות, אישורים, ציונים, וזאת עד לסילוק החוב.

כל הנכתב בתקנון זה בלשון זכר – מתייחס גם לנקבה, ולהיפך.



תשלומים נוספים

תו חניה

תו חניה לשנה – רשות (לכל הסמסטרים)	330 ₪
תו חניה לסמסטר – רשות	220 ₪
תו חניה יומי – רשות (התשלום בשער המכללה)	13 ₪

ב. אופן ומועדי תשלום שכר הלימוד השנתי

ב.1. אופן תשלום שכר הלימוד השנתי

תשלומי שכר לימוד ותשלומים נוספים מתבצעים בהוראת קבע בלבד באופן הבא:

א.

אפשרויות להקמת הוראת קבע בבנק:

- אתר המכללה < שכר לימוד < שכר לימוד -היחידה ללימודי חוץ והמשך < הורדת טופס הרשאה לחיוב חשבון הבנק.
יש להחתים את הבנק ולהעביר את טופס ההתחייבות החתום על-ידי הבנק למדור שכר לימוד.
- להיכנס לאתר האינטרנט של הבנק < להיכנס לחשבון האישי < למלא דרישה להוראת קבע < להזין קוד מוסד: **48341** < את אישור הבנק יש להעביר למדור שכר לימוד.

עם הזנת פרטי הוראת קבע בבנק, יגבו כל סוגי התשלומים למכללה באופן זה בלבד.

ב. הרשאה לחיוב שכר לימוד ותשלומים נוספים בהוראת קבע באמצעות כרטיס אשראי:

הזנת פרטי הרשאה לחיוב בהוראת קבע בכרטיס אשראי לכלל התשלומים, מתבצעת באופן עצמאי ע"י התלמיד דרך תחנת מידע אישית בלבד.

- **תהליך רישום הרשאה לחיוב בהוראת קבע בכרטיס אשראי:**
תחנת מידע אישית < שכר לימוד ותשלומים < עדכון פרטי אשראי להוראת קבע < מעבר לאישור כרטיס להרשאה לחיוב חשבון < הזנת פרטי אשראי < עדכון פרטים.

עם הזנת פרטי הוראת קבע בכרטיס אשראי, יגבו כל סוגי התשלומים למכללה באופן זה בלבד.



בהתאם לדרישות חברת האשראי, המכללה אינה מכבדת כרטיס אשראי מסוג דיירקט לתשלום באמצעות הוראת קבע.

מועדי החיוב יהיו בהתאם לטבלה המופיעה מטה.

תלמיד שלא יציג הוראת קבע בנק או לא יזין פרטי הרשאה לחיוב בהוראת קבע בכרטיס אשראי, יהיה חסום לקבלת מערכת לימודים ולקבלת שירותים מהמכללה.

על התלמיד להציג/להזין הוראת קבע לתשלום שכר לימוד, אף אם שילם את מלוא שכר הלימוד מראש.

הוראת קבע לתשלום שכר הלימוד תקפה עד סוף לימודיו של התלמיד, זאת במידה ולא נמסר אחרת ע"י התלמיד.

ב.2. פריסת תשלום שכר הלימוד השנתי באמצעות הוראת קבע

פריסת התשלומים:

להלן פריסת תשלומי שכר לימוד לשנת הלימודים 2025-2026, באמצעות הוראת קבע:

תשלום ראשון	ביום	15/10/2025	2,000 ₪ ע"ח שכ"ל שנתי
תשלום שני	ביום	10/11/2025	1,025 ₪ ע"ח שכ"ל שנתי
תשלום שלישי	ביום	10/12/2025	1,025 ₪ ע"ח שכ"ל שנתי
תשלום רביעי	ביום	11/01/2026	1,025 ₪ ע"ח שכ"ל שנתי
תשלום חמישי	ביום	10/02/2026	1,025 ₪ ע"ח שכ"ל שנתי
תשלום שישי	ביום	10/03/2026	1,025 ₪ ע"ח שכ"ל שנתי
תשלום שביעי	ביום	12/04/2026	1,025 ₪ ע"ח שכ"ל שנתי

רישום למערכת הלימודים תאושר רק לאחר שהתלמיד הציג טופס הרשאה לחיוב באמצעות הוראת קבע בנק או הזין את פרטי ההרשאה לחיוב בהוראת קבע בכרטיס אשראי וכן שילם את התשלום הראשון ואת חובותיו משנים קודמות, ככל שקיימים.

ב.3. תשלום יתרת שכר הלימוד השנתי במהלך השנה

בכל עת ניתן לשלם את יתרת שכר הלימוד לשנת הלימודים הנוכחית. תלמיד המעוניין לשלם את יתרת שכר הלימוד, מתבקש לפנות למדור שכר לימוד באמצעות תחנת המידע האישית < הגשת פנייה < פנייה לחוג/למדור < בחר מדור שכר לימוד.



ג. ביטול הרשמה/הפסקת לימודים - תשלום שכר לימוד שנתי

פתיחת שנת הלימודים 2025-2026: יום חמישי, א' חשון תשפ"ו, 23/10/2025

1. מועמד ללימודים ו/או תלמיד במכללה המחליט לבטל את הרשמתו למכללה או להפסיק את לימודיו בה, יודיע על כך למדור שכר לימוד בכתב או באמצעות תחנת המידע האישית. יש לוודא קבלת ההודעה במדור שכר לימוד.
 2. מועד קבלת הודעת המועמד בכתב במדור שכר לימוד או הודעת התלמיד באמצעות תחנת המידע האישית, ייחשב כיום ביטול ההרשמה או הפסקת הלימודים, בהתאמה.
הודעה שנמסרה בטלפון ו/או בעל-פה אינה קבילה ולא תחשב כהודעה בדבר ביטול הרשמה/הפסקת לימודים.
 3. מועמד ו/או תלמיד המבטל את הרשמתו, לא יהיה זכאי להחזר דמי טיפול והרשמה אשר שילם למכללה. בנוסף, יישא הוא בתשלום שכר לימוד שנתי, כולו או מקצתו, בהתאם למועד מתן ההודעה וכמפורט להלן.
 4. תשלום דמי טיפול והרשמה תקף להרשמה אחת בלבד ואינו ניתן להעברה מסמסטר לסמסטר ו/או משנה לשנה. תשלום זה נגבה עבור הטיפול בבקשת ההרשמה. לא יינתן החזר תשלום דמי טיפול והרשמה במקרה בו המועמד לא התקבל ללימודים ו/או לא מימש זכותו ללמוד ו/או ביטל הרשמתו ו/או מכל סיבה אחרת.
 5. מועמד או תלמיד שטרם התחיל את לימודיו או תלמיד אשר לימודיו הופסקו מסיבות משמעותיות ו/או כספיות ו/או מכל סיבה שהיא, יחויב בתשלום החלק היחסי של שכר הלימוד השנתי עד ליום הפסקת לימודיו, בהתאם למועדים המפורטים להלן:
 - א. מועמד / תלמיד אשר יודיע על ביטול הרשמתו מ- **15/10/2025** ועד ה- **22/10/2025**, יחויב במלוא התשלום הראשון ששילם על חשבון שכר הלימוד השנתי.
 - ב. סטודנט אשר יודיע על הפסקת לימודים מ- **23/10/2025** ועד **06/11/2025**, יחויב ב- 35% משכר הלימוד השנתי.
 - ג. תלמיד אשר יודיע על הפסקת לימודים מ- **09/11/2025** ועד **20/11/2025**, יחויב ב- 50% משכר הלימוד השנתי.
 - ד. תלמיד אשר יודיע על הפסקת לימודים מ- **23/11/2025** ועד **04/12/2025**, יחויב ב- 75% משכר הלימוד השנתי.
 - ה. תלמיד אשר יודיע על הפסקת לימודים החל מ- **07/12/2025**, יחויב במלוא שכר הלימוד השנתי.
- מובהר בזאת, כי תלמיד שלא הודיע בכתב לגורם הרלוונטי על הפסקת לימודיו, ייחשב תלמיד פעיל במערכת המכללה ויחויב במלוא שכר הלימוד השנתי.
- שליחת הודעה על ביטול הרשמה/הפסקת לימודים שלא בימי עבודה, תיחשב כאילו התקבלה במדור שכר לימוד ביום העבודה העוקב.



ד. זכאות לתעודה:

לאחר קבלת כל הציונים, תנאי לקבלת אישור זכאות לתעודה הינו סילוק כלל החובות הכספיים של התלמיד במהלך כל שנות לימודיו במכללה, סיום שירותי המכללה מכל סוג שהוא.

ה. שירותי מידע

המידע לתלמיד מובא באתר המכללה. על התלמיד מוטלת האחריות להתעדכן באופן שוטף. הודעות ומכתבים לתלמידים נשלחים ממדור שכר לימוד באמצעות הדואר האלקטרוני וישירות לתחנת המידע האישית בלבד. משלוח ההודעה לתיבת הדואר בתחנת המידע האישית, דינו כמסירה לכל דבר ועניין. המכללה רשאית לחסום את נגישות התלמיד למידע עקב אי-הסדרת תשלומים למכללה.

עדכון כתובת

ככל שנערך שינוי בכתובת ו/או בכתובת הדואר האלקטרוני של התלמיד, עליו לעדכן זאת מיידית באמצעות תחנת המידע האישית < כללי > עדכון פרטים אישיים.

פניות מתלמידים

פניה מתלמיד למדור שכר לימוד תתבצע באמצעות תחנת המידע האישית של הסטודנט < הגשת פנייה > פניה לחוג/מדור < בחר מזכירות > בחר מדור שכר לימוד. קבלת המענה לפניות: בתחנת המידע האישית של הסטודנט < הגשת פנייה > מעקב אחר פניות.