



תקנון לימודים לתואר שני (מוסמך)

שנתון

שנה"ל תשפ"ו



תוכן עניינים:

פרק א'- הקדמה

פרק ב'- ארגון וחלוקת סמכויות

פרק ג' - סדרי הרשמה, קבלה ורישום לתואר שני

פרק ד' - דרישות אקדמיות ללימודים לתואר שני

פרק ה'- בחינות, ציונים ועבודות בתואר שני

פרק ו' – עבודת גמר

פרק ז- עבודת גמר מחקרית (תזה)

הערה כללית: על מנת לשמור על בהירות ולהקל על הקריאה, המסמך נכתב בלשון זכר; אולם כל האמור בו תקף לנשים ולגברים כאחד.

א.1. כללי

- 1.1 לימודים מתקדמים נלמדים לאחר השלמת כל החובות האקדמיות של התואר הראשון (בוגר).
- 1.2 מטרת הלימודים לתואר שני (מוסמך), להרחיב ולהעמיק את הידע וההבנה של הסטודנט בתחומי הלימוד אותם למד במסגרת התואר הראשון ולהכשירו לקראת התמחות ומחקר.
- 1.3 תואר שני מוענק מטעם המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן (להלן: "המכללה") תוך ציון שם החוג ו/או תכנית הלימודים שבמסגרתה נלמד התואר.
- 1.4 החוגים רשאים לקבוע דרישות נוספות על הנאמר בתקנון זה, ובלבד שאין בהן כדי לגרוע מהדרישות המפורטות בתקנון זה.
- 1.5 בנוסף לתקנון זה, יחולו על הסטודנטים לתואר שני כל התקנונים והנהלים של המכללה החלים על כלל הסטודנטים במכללה, ובכללם: תקנון רישום לקורסים, תקנון ספריה, תקנון לטיפול בתלונות על הטרדה מינית, תקנון שימוש במעבדות המחשבים, תקנון משמעת סטודנטים ועוד.

א.2. מבנה הלימודים ומשך הלימודים בתואר השני

- 2.1 תכנית הלימודים לתואר שני מורכבת מקורסים הנמנים לפי נקודות זכות (נ"ז) ושעות שבועיות סמסטריאליות (שש"ס). בכל תכנית לימודים לתואר שני נדרש הסטודנט להשלים שיעורי חובה, בהתאם למפורט בשנתון התוכנית. לימודי עזר, קורסי ריענון ולימודי השלמה אינם נכללים במניין היקף הנ"ז והשעות לתואר.
- 2.2 הלימודים מתקיימים במגוון מודלים של הוראה כגון: הוראה פרונטלית, הוראה משלבת למידה דיגיטלית, בהתאם לשיקול הדעת האקדמי של ראש החוג ומרצה הקורס.
- 2.3 משך הלימודים לסיום חובות השמיעה לתואר שני הינו שנתיים.
- 2.4 משך הלימודים המירבי לתואר שני בשני המסלולים כולל כתיבת עבודת גמר ועבודת גמר מחקרית (תזה) לא יעלה על ארבע שנים.
- 2.5 משך הלימודים לתוכנית ההשלמות ייקבע על-ידי כל חוג בהתאם לשיקול דעת החוג ובכל מקרה לא יעלה על שנתיים.
- 2.6 במקרה בו ניתנת הכרה בנקודות זכות עבור לימודים קודמים, נדרש הסטודנט ללמוד לפחות מחצית מהיקף תכנית הלימודים במכללה, על מנת לקבל תעודת מוסמך לתואר שני של המכללה האקדמית עמק יזרעאל.
- 2.7 2 פריסת הלימודים בתואר השני מותנית באישור ראש החוג ו/או הוועדה החוגית לתואר שני. כל חריגה ממשך הלימודים בכל מסלולי הלימוד טעונה המלצת הוועדה החוגית לתואר שני. בכל מקרה, לא יעלה משך הלימודים על 4 שנים.

א.3. סגל ההוראה

- 3.1 סגל ההוראה בתוכנית לימודים לתואר שני ייקבע בהתאם לתנאי הסף של המועצה להשכלה גבוהה.
- 3.2 מינוי חבר סגל שאינו עומד בתנאי הסף של המועצה להשכלה גבוהה חייב באישור המנהל האקדמי.

פרק ב' - ארגון וחלוקת סמכויות

1.ב. ועדה ללימודים מתקדמים

- 1.1. הוועדה תפעל על ידי קביעת תקנונים ונהלים ללימודי תואר שני במכללה והבאתם לאישור המועצה האקדמית. כן, תפעל הוועדה כגוף מפקח על ביצועם התקין של התקנונים ונהלים שאושרו.
- 1.2. הוועדה תכלול את יו"ר הוועדה בדרגת פרופסור מן המניין/פרופסור חבר לפחות וחברי סגל בדרגת מרצה בכיר לפחות. הרכב הוועדה ייקבע על-ידי הנשיא בהיוועצות עם ראשי החוגים ויובא לאישור הסנאט.
- 1.3. תפקידיה העיקריים של הוועדה ללימודים מתקדמים הם:
- א. הכנת תקנונים ונהלים הנוגעים ללימודי תואר שני ופיקוח על יישומם והכנסת תיקונים ותוספות במידה הצורך.
 - ב. גיבוש קריטריונים למתן סיוע כספי לסטודנטים לתואר שני באמצעות פרסים, מלגות, מענקי מחקר ותמיכות אחרות והענקתם, בתיאום עם הנהלת המכללה ועם משרד דיקן הסטודנטים.
 - ג. בקרה על תקינות המהלך האקדמי בלימודיהם של הסטודנטים לתואר שני וקבלת דיווחים בסוף שנת הלימודים כדלקמן: דו"ח התפלגות ציונים בכל אחת מהשנים בתוכנית, דיווח על נשירה כולל פירוט סיבת הנשירה, דיווח על חופשות מלימודים שאושרו על-ידי ראש החוג ודיווח על אישור הארכות לימודים, בהסתמך על המלצת ראש החוג ללימודי תואר שני או המלצת המנחה בעבודת גמר.
 - ד. אישור שינויים בתוכניות לימודים לתואר שני, טרם אשרור השינויים בוועדה המרכזת או בסנאט.
 - ה. פסיקה סופית בערעורים על החלטות וועדות חוגיות לתואר שני.
 - ו. בקרה על מינוי מנחים לעבודות גמר מחקריות (תזות).

2.ב. ועדה חוגית ללימודי תואר שני

- 2.1. חוג שהוסמך לקיים תכנית לימודים לתואר שני, יכנס ועדה חוגית ללימודי תואר שני (להלן: "הוועדה"). הוועדה תמנה לפחות שלושה חברים. חברי הוועדה ייבחרו ע"י מועצת החוג/ראש החוג ויהיו בעלי מינוי בדרגת מרצה ומעלה במסלולים א' ו/או ג' במכללה. ראש החוג יהיה יו"ר הוועדה בתוקף תפקידו.
- 2.2. הוועדה תדון ותפקח על מהלך הלימודים של תלמידי תואר שני בכל המסלולים.
- 2.3. תפקידיה העיקריים של הוועדה הם:
- א. קביעת תנאי קבלה חוגיים למועמדים ללימודי תואר שני, בכפוף לדרישות הקבלה הכלל מכללתיות.
 - ב. דיון בבקשות מועמדים להתקבל ללימודי תואר שני בכל אחת מהתוכניות הקיימות בחוג. הדיונים בדבר קבלת המועמד יתבססו על הישגיו בלימודים קודמים, המלצות מתאימות ודרישות חוגיות נוספות כגון: בחינות כניסה, שאלון אישי, ראיון אישי, או ניסיון קודם בעבודה. במסגרת הדיונים יובאו בחשבון מספר המקומות הקיימים בחוג והאפשרויות הטכניות והתקציביות לביצוע עבודת הגמר במסגרת החוג.
 - ג. פנייה ליו"ר הוועדה ללימודים מתקדמים ו/או לרקטור בדבר בקשה לקבלה חריגה של מועמד ללימודי תואר שני, אשר אינו עומד בתנאי הקבלה החוגיים/ המכללתיים.
 - ד. החלטה בדבר דחיית בקשת מועמד להתקבל ללימודי תואר שני.
 - ה. דיון בבקשות תלמידים לקבלת פטור מקורסי חובה או רשות, על סמך לימודים קודמים במוסד מוכר להשכלה גבוהה ו/או יחידה ללימודי המשך במוסד מוכר להשכלה גבוהה.
 - ו. החלטה במקרים מיוחדים (כגון: הארכת משך הלימודים, חזרה ללימודים לאחר הפסקת לימודים ועוד) תובא בפני הוועדה החוגית ותינתן בהתאם לשיקול דעתה.
 - ז. המלצה בפני הוועדה ללימודים מתקדמים על מתן חופשות מלימודים והארכת לימודים.
 - ח. המלצה בפני הוועדה ללימודים מתקדמים בדבר הפסקת לימודיו של תלמיד שלא עמד בחובות המוטלות עליו.
 - ט. המלצה בפני הוועדה ללימודים מתקדמים בדבר הענקת פרסים, מלגות, מענקי מחקר ותמיכות אחרות לתלמידי התואר השני.

- י. אישור מנחים העומדים בקריטריונים להנחית עבודות גמר מחקריות (עבודות תזה) (ראה פרק 3.ב).
- יא. מתן המלצה מנומקת ליו"ר הוועדה ללימודים מתקדמים בדבר אישור מנחים או שופטים לעבודת גמר מחקרית (תזה) אשר אינם עומדים בקריטריונים.
- יב. קביעת מכסת מספר התלמידים אשר יונחו על-ידי חבר סגל וצירוף מנחה נוסף, בהתאם לנושא העבודה.
- יג. אישור הצעות לעבודות גמר והצעות מחקריות (תזה).
- יד. אישור שופטים הנוספים לחברי הוועדה ולמנחי העבודה לעבודות הגמר המחקריות (עבודות תזה) (ראה פרק 4.ב).

3.ב. מנחה / מנחים משותפים

- 3.1 סטודנט לתואר שני במסלול א', מסלול אישי ומסלול מואץ, שהגיע לשלב תכנון עבודות הגמר המחקרית (תזה), יבחר מנחה, או מנחה בצירוף מנחה שותף, או שני מנחים שותפים. על הסטודנט לקבל מהמנחה ו/או המנחים השותפים הסכמה בכתב להנחיה. המנחים יאושרו סופית על ידי הוועדה.
- 3.2 **הסמכות להנחיית עבודת גמר מחקרית (תזה) כדלהלן:**
- 3.3 **מנחה:** חבר סגל מדרגת מרצה בכיר ומעלה במסלול מחקרי או בהתאם לשיקול דעת של ראש החוג מנימוקים שיפורטו.
- 3.4 **מנחה שותף:** חבר סגל המוסמך לכהן כמנחה, חבר סגל ממוסד אקדמי מוכר אחר בישראל או בחו"ל מדרגת מרצה ומעלה במסלול א', חבר סגל בדרגת מרצה ומעלה במסלול ג' במוסד אקדמי מוכר אחר.
- 3.4 אישור מנחה, מנחה שותף או חבר אחר בוועדה המנחה, על אף שאינו עומד בתנאים, מחייב קבלת המלצה מנומקת של הוועדה וקבלת אישור יו"ר הוועדה ללימודים מתקדמים.
- 3.4 במקרים חריגים ומנומקים ע"י הוועדה רשאי יו"ר הוועדה ללימודים מתקדמים לתת אישור הנחיה לחבר סגל בדרגת מרצה בכיר ומעלה במסלול ג' אשר ישמש מנחה יחיד לעבודת הגמר המחקרית (תזה).
- 3.5 הוועדה תאשר מנחה/ מנחים לאחר שניתנה הסכמה בכתב להנחות את הסטודנט.
- 3.6 **תפקידיו העיקריים של המנחה / המנחים הם:**
- א. ייעוץ לסטודנט בשלבים השונים של תכנון המחקר וביצועו, יעוץ בגיבוש הצעת מחקר כתובה, עיבוד תוצאות המחקר ובהכנת הנוסח הסופי של עבודת הגמר המחקרית.
- ב. קיום קשר שוטף עם הסטודנט במהלך המחקר.
- ג. אישור הנוסח הסופי של עבודת הגמר המחקרית (תזה) המוגשת לשיפוט.
- ד. שיפוט עבודת הגמר המחקרית (תזה), בנוסף לשופט או שופטים נוספים.
- 3.7 **הוועדה תדון בהחלפת מנחה/מנחים באחד מהמקרים הבאים:**
- א. היעדרות מהארץ של אחד המנחים איננה מאפשרת המשך הנחיה תקינה.
- ב. מנחה המבקש לבטל את מינויו.
- ג. סטודנט המבקש להחליף את המנחה או אחד מהמנחים השותפים.

4.ב. מינוי שופטים לעבודת גמר מחקרית (תזה)

- 4.1 שיפוט עבודת התזה של הסטודנטים יבוצע על-פי נהלי המוסד. לפחות שופט אחד יהיה חבר סגל ליבתי במוסד להשכלה גבוהה אחר, שהינו מומחה בשטח המחקר של התזה.
- 4.2 מינוי שופט שאינו עומד בקריטריונים לשיפוט עבודת גמר מחקרית מחייב קבלת המלצה מנומקת של הוועדה החוגית ואת אישור יו"ר הוועדה ללימודים מתקדמים.
- 4.3 חבר סגל שאינו עומד בקריטריונים להנחיה וקיבל אישור הנחיה בהתאם לסעיף 3.3 לעיל, מוסמך גם לשיפוט עבודות גמר מחקריות.
- 4.4 חבר סגל הנמצא בניגוד עניינים עם סטודנט, לא יוכל לשמש כמנחה ו/או כשופט בעבודת גמר מחקרית (תזה).

פרק ג'- סדרי הרשמה, קבלה ורישום לתואר שני

- 1.ג. הרשמה למכללה**
- 1.1 הרשמה ללימודי תואר שני תתקיים במועדים המפורסמים באמצעי התקשורת על-ידי המכללה. היום הקובע לגבי ההרשמה הוא יום הרישום באתר המכללה, הכולל תשלום דמי טיפול והרשמה.
- 1.2 המכללה אינה מתחייבת לטפל בבקשות הרשמה ללימודים שתתקבלנה לאחר מועד סיום ההרשמה.
- 1.3 הדיון בבקשות המועמדים יתקיים בכפוף להצגת כל המסמכים כנדרש ובמועד שנקבע. מועמד שלא יגיש את כל המסמכים הרלוונטיים עד סיום ההרשמה, בקשתו להירשם ללימודים תידחה.
- 1.4 הודעה על קבלה ללימודים תקפה לשנת הלימודים ו/או הסמסטר הרשומים בה. מועמד שהתקבל ולא החל את לימודיו בשנה ו/או בסמסטר הרשומים בהודעה והמבקש להתחיל לימודיו בשנת הלימודים/בסמסטר העוקב או לאחר מכן, יחויב להירשם מחדש ולעמוד בדרישות הקבלה למכללה כפי שיהיו באותה העת. אין המכללה מחויבת לקבל מועמד על סמך נתונים שהציג בשנה ו/או בסמסטר קודמים.

- 2.ג. דמי טיפול והרשמה למכללה**
- 2.1 הרשמה ללימודים כרוכה בתשלום דמי טיפול והרשמה.
- 2.2 תעריף דמי ההרשמה מתפרסם ב"מדריך לנרשם", עם פתיחת ההרשמה לשנת הלימודים הרלוונטית.
- 2.3 על הנרשם לשלם דמי טיפול והרשמה בהרשמה מקוונת באתר המכללה בכתובת: www.yvc.ac.il.
- 2.4 תשלום דמי ההרשמה תקף להרשמה אחת בלבד ואינו ניתן להעברה מסמסטר לסמסטר ו/או משנה לשנה. תשלום זה נגבה עבור הטיפול בבקשת ההרשמה. לא יינתן החזר תשלום דמי טיפול והרשמה במקרה בו המועמד לא התקבל ללימודים, לא מימש זכותו ללמוד, או ביטל הרשמתו.
- 2.5 ביקש מועמד לבטל הרשמתו ולאחר מכן לחדש הרשמה לאותה תקופת רישום - יחויב המועמד בתשלום עבור חידוש הרשמה, כפי שייקבע על-ידי רשויות המכללה.
- 2.6 את טופס הבקשה לקבלה ללימודי תואר שני במכללה יש למלא בהתאם להוראות הנלוות לטופס.

בכל שנה יפורסם ב"מדריך לנרשם" המועד האחרון להמצאת אישורים הנוגעים לקבלה לתואר שני לשנת הלימודים הרלוונטית.

- 3.ג. הודעות למועמדים**
- 3.1 "הודעה לאישור פרטי נרשם"
מועמד שנרשם ללימודים כנדרש, יקבל מכתב המאשר את ההרשמה הכולל:
• פרטיו האישיים של המועמד, כולל מספר תעודת זהות, כפי שנרשמו במערכות המכללה.
• פירוט התוכנית אליה נרשם.
- 3.2 "הודעת מצב קבלה"
הודעה על קבלה ללימודים או דחיית קבלה ללימודים תינתן בכתב על-ידי מרכז יעוץ והרשמה בלבד.
מדור הרשמה ישלח למועמד "הודעת מצב קבלה", בהתאם להחלטות שנתקבלו על סמך המסמכים שהגיש המועמד ו/או על סמך החלטת ועדת הקבלה של החוג:
3.2.1 נתקבלה החלטה לקבל את המועמד, ישלח מרכז יעוץ והרשמה הודעת קבלה כ"תלמיד מן המניין" או כ"תלמיד על תנאי" (ראה פירוט סוגי מעמד סטודנט בהמשך).
3.2.2 נתקבלה החלטה לדחות את בקשת המועמד, מרכז יעוץ והרשמה ישלח הודעת דחייה למועמד.

- 3.2.3 נתקבלה החלטה על קבלת המועמד ללימודי השלמה, ישלח מרכז יעוץ והרשמה הודעה על דרישה ופרטי לימודי השלמה בצירוף מכתב בו יצינו חובות הלימודים הנדרשות.
- 3.2.4 קבלת מועמד ללימודי השלמה אינה מהווה קבלה אוטומטית ללימודי תואר שני. בכל חוג ייקבע: האם ההחלטה על קבלת המועמד ללימודי ההשלמה מהווה החלטת קבלה ללימודי התואר השני (בסיום לימודי ההשלמות בממוצע שנקבע על ידי החוג) או האם ההחלטה על קבלת המועמד ללימודי השלמה מהווה תנאי סף להגשת מועמדות ללימודים לתואר השני. המועמד יקבל הודעת מצב הקבלה בהתאם.

סוגי מעמד בעת קבלת הסטודנט:

3.3

- 3.3.1 **סטודנט במעמד "מן המניין"**
 א. בעל תואר ראשון ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ או בחו"ל, בציון ממוצע בתואר ראשון של 75 לפחות ובלבד שממוצע ציוניו בכל חוג לימודים לתואר ראשון אינו נמוך מ-72 לפחות.
 ב. עמידה בכל דרישות הקבלה כפי שנקבעו על ידי החוג.
- 3.3.2 **סטודנט במעמד "על תנאי"**
 א. מועמד יוכל להתקבל ללימודי תואר שני כתלמיד על תנאי אם ברשותו אישור זכאות לתואר ראשון בציון סופי התואר את תנאי הקבלה, בכפוף לדרישת קורסי השלמה ולדרישות נוספות שנקבעו על-ידי החוג, כפי שפורסם באתר המכללה. הקבלה מותנית באישור ועדת הקבלה לתואר שני של החוג.
 ב. סטודנט אשר למד לתואר בוגר ולא סיים את כל חובותיו, רשאי להירשם ללימודי תואר שני כתלמיד על תנאי בתנאים הבאים:
 • סיים 80% מחובות תואר "בוגר".
 • עמידה בממוצע ציונים נדרש ובתנאי הקבלה של החוג.
 ג. סטודנט במעמד "על תנאי" שסיים את כל חובותיו לתואר הראשון עד תום סמס' א' לשנת לימודים ראשונה לתואר השני, או – סטודנט שסיים בהצלחה את לימודי ההשלמה כנדרש יעבור למעמד סטודנט "מן המניין". סטודנט שלא יעמוד באחד מהתנאים המפורטים יופסקו לימודיו.
- 3.3.3 **סטודנט בלימודי השלמות**
 א. מועמד אשר עומד בתנאי הקבלה לתואר שני אולם תחומי לימודיו בתואר הראשון לא מקבילים לתוכנית הלימודים בתואר השני, יחויב בהשלמות. תוכן ההשלמות הנדרש והיקפן ייקבע בהתאם לתחום הלימודים הנלמד בתואר הראשון.
 ב. מועמד שנרשם והתקבל לשנת השלמות יוגדר כסטודנט בלימודי השלמות.
 ג. מועמד שאינו עומד בתנאי הקבלה לתואר השני ובממוצע הציונים בתואר הראשון הנדרש על-ידי החוג לא יוכל להתקבל למסלול השלמות.
 ד. כל חריגה מכלל זה טעונה אישור ועדת הקבלה לתואר שני של החוג או הוועדה ללימודים מתקדמים.
- 3.3.4 **מעמד נדחה**
 א. החלטה בדבר קבלת מועמד ללימודי תואר שני הינה בסמכות ועדת הקבלה של החוג. החליטה הוועדה לדחות את בקשת המועמד להתקבל ללימודים, תועבר ההחלטה למרכז יעוץ והרשמה אשר ישלח את הודעת הדחיה למועמד.
 ב. לא עמד המועמד בדרישות הקבלה הכלליות ללימודי תואר שני, לא תדון ועדת הקבלה של החוג בעניינו ומרכז יעוץ והרשמה ישלח למועמד הודעת דחיה.

רישום לקורסים ובניית מערכת הלימודים

4.ג.

- 4.1 בניית מערכת הלימודים לרבות התאמתה לתקנות ולחובות תכנית הלימודים ולשינויים בה, הינה באחריותו המלאה של הסטודנט.
- 4.2 סטודנט ייחשב רשום ללימודים לאחר שבנה מערכת לימודים במועד והסדיר את כל חובותיו במדור שכר לימוד.
- 4.3 רישום לקורסים ובניית מערכת שעות ייעשה דרך תחנת המידע לסטודנט באתר המכללה. רק לאחר שנקלטו פרטי הסטודנט במערכת המחשוב של מנהל הסטודנטים יהיה מוגדר כרשום לקורס כנדרש.

- 4.4 סטודנט יירשם לקורסים על-פי תכנית הלימודים אליה הוא משתייך, במועדי הרישום שיפורסמו על-ידי מנהל הסטודנטים. הרישום יתבצע טרם תחילת שנת הלימודים לכל השנה מראש: סמסטר א', סמסטר ב' ובחלק מהתוכניות אף לסמסטר קיץ.
- 4.5 הרישום מתבצע באמצעות אתר האינטרנט של המכללה ולקראת תקופת הרישום מתפרסמות הודעות לגבי אופן הרישום באתר והמועדים בהם ניתן להירשם. נדרש לעקוב אחר עדכונים והודעות שיפורסמו לסטודנטים עד תחילת שנת הלימודים/הסמסטר. במרבית החוגים יבוצע רישום מראש של קורסי החובה על-ידי מזכירות החוג. על הסטודנט מוטלת החובה לוודא תקינות הרישום והתאמתו לתוכנית הלימודים. בתוכניות מיוחדות/מקרים מיוחדים ועל-פי שיקולי החוג יתבצע הרישום במזכירות החוג.
- 4.6 הנחיות לרישום לקורסים:**
- 4.6.1 תנאי להרכבת מערכת לימודים הינו הצגת הוראת קבע, תשלום ראשון על חשבון שכר הלימוד לשנת הלימודים הנוכחית וסגירת כל חובות שכר לימוד קודמים.
- 4.6.2 סטודנט שנמצא ביתרת חוב למכללה ו/או לא שילם את התשלום הראשון עד לתאריך הנקוב על השובר ו/או בהוראת קבע, לא יוכל לבצע רישום באמצעות האתר במועד שנקבע עבורו. מערכת הרישום באתר וכל שירותי המידע באתר המכללה ייחסמו בפניו עד שישלם את כל חובותיו ו/או יציג שובר תשלום ראשון חתום במדור שכר לימוד.
- 4.6.3 חל איסור להירשם לקורסים החופפים בשעות הלימוד באופן מלא או חלקי.
- 4.6.4 סטודנט אינו רשאי להירשם לקורס טרם עמד בדרישות הקדם של אותו קורס.
- 4.6.5 סטודנט שנכשל בקורס, חייב להירשם מחדש לקורס ולבטל רישום לקורס מתקדם המבוסס על הקורס בו נכשל.
- 4.6.6 ניתן ללמוד את אותו קורס בחירה פעמיים בלבד. סטודנט שנרשם פעמיים לאותו קורס ולא עמד בו בהצלחה, ירשם לקורס בחירה אחר במקומו.
- 4.6.7 ניתן ללמוד קורס חובה פעמיים בלבד. סטודנט שנכשל פעמיים בקורס חובה בתוכנית לא יהיה רשאי להמשיך בלימודיו.
- 4.6.8 אישור המרצה והשתתפות בשיעורים אינם מהווים אסמכתא לרישום בקורס, אלא אם הרישום בוצע במהלך תקופת הרישום ו/או בתקופת השינויים במערכת ונקלט ברשומות ממוחשבות של מנהל הסטודנטים.
- 4.6.9 סטודנט שנכשל בקורס קדם, אך קיבל אישור לבחינה במועד חריג בקורס זה, יהיה רשאי להתחיל את לימודיו בקורס ההמשך, בכפוף לאישור החוג, עד לקבלת ציון במועד החריג. המשך ההשתתפות בקורס המתקדם תותר רק לאחר שיעמוד בהצלחה בבחינה בקורס הקדם. אם לא עמד בהצלחה בקורס הקדם יוסר ממערכת הלימודים של הסטודנט הקורס המתקדם ע"י מזכירות החוג, והסטודנט לא יידרש לשלם בגינו. למעט במקרה זה, קורס ההמשך לא יוסר ממערכת הלימודים לאחר תקופת השינויים, מכל סיבה שהיא.
- 4.6.10 סטודנט שנכשל בקורס, אך קיבל אישור לבחינה במועד חריג בקורס זה, יהיה רשאי להתחיל את לימודיו בקורס החוזר, בסמסטר העוקב, בכפוף לאישור החוג, עד לקבלת ציון במועד החריג. אם עמד בהצלחה בקורס במועד החריג יוסר הקורס החוזר, ממערכת הלימודים של הסטודנט, ע"י מזכירות החוג והסטודנט לא יידרש לשלם בגינו. למעט במקרה זה, הקורס החוזר לא יוסר ממערכת הלימודים לאחר תקופת השינויים, מכל סיבה שהיא.

5.ג. שינויים במערכת הלימודים

- 5.1 ניתן לבצע שינויים במערכת הלימודים במסגרת "תקופת השינויים" בלבד, שמועדיה נקבעים על-ידי המכללה. לא ניתן להירשם לקורס או לבטל קורס מכל סיבה שהיא לאחר מועד זה. אי-ביטול קורס בתקופת השינויים יגרור חיוב הסטודנט בתשלום שכר לימוד עבור קורס זה, והקורס יופיע בתדפיס מערכת השעות של הסטודנט ובתדפיס ציוניו בציון "לא השלים". ביטול קורס תקף אך ורק אם בוצע בפועל ב"תקופת השינויים" הרשמית.
- 5.2 בתחילת שנת הלימודים מתקיים רישום ותקופת שינויים לסמסטר א' ולסמסטר ב' ובחלק מהתוכניות גם לסמסטר קיץ. הודעה על מועדי השינויים תתפרסם באתר האינטרנט ובתחנת המידע האישית. "תקופת השינויים" של סמסטר ב' מיועדת לביצוע שינויים בקורסים של סמסטר ב' בלבד, משמע, לא ניתן בה לבצע שינויים בקורסים שנתיים ובקורסים שנלמדו בסמסטר א'. בתקופת השינויים של סמסטר קיץ ניתן לבצע שינויים בקורסי קיץ בלבד.
- 5.3 מנהל הסטודנטים מקיים תיעוד מלא של רצף פעולות הסטודנט בתחנת המידע באינטרנט וכל פעולת רישום, הוספה או מחיקה של קורס מתועדת ונרשמת. **קורס שלא נכלל ברישומי**

המחשב של תוכנת מנהל הסטודנטים, לא יוכר לסטודנט והוא לא יורשה להשתתף ו/או לגשת לבחינה ו/או להגיש כל מטלה בקורס זה.

ג.6. הפסקת לימודים

6.1 **הפסקת לימודים המבוצעת על ידי הסטודנט** - סטודנט ששוקל לבצע הפסקת לימודים מסיבותיו מתבקש לפנות למזכירות החוג ולשיחה עם יועץ לענייני סטודנטים בחוג, ו/או למשרד דיקן הסטודנטים ולבחון אפשרויות לסיוע. סטודנט שבוחר להפסיק לימודיו בחוג מסוים, רשאי לפנות למנהל הסטודנטים לבחון אפשרויות אחרות. אם מוצא האפשרויות ובכל זאת בחר לבצע הפסקת לימודיו, הסטודנט מתבקש למלא טופס בקשה להפסקת לימודים דרך תחנת המידע, המפרט את סיבות עזיבתו. סטודנט שהחליט להפסיק לימודיו, חייב להודיע על כך בכתב למזכירות החוג ולמדור שר לימוד, באמצעות טופס הבקשה בתחנת המידע.

6.2 כל הפסקת לימודים תאושר ותבוצע על-ידי וועדה חוגית.
6.3 **הפסקת לימודים המבוצעת על ידי גורמי המכללה** - לימודיו של סטודנט יופסקו במקרים הבאים:

- 6.3.1 סיבות אקדמיות:
- הסטודנט נכשל פעמיים בקורס בלימודי התואר השני.
 - הסטודנט נכשל בשני קורסים מכלל הקורסים שהוא חייב בהם, שמהם אחד, לכל היותר, הוא במסגרת לימודי החובה החוגיים.
 - הסטודנט לא עמד בתנאי המעבר שנקבעו משנה א' לשנה ב'.
 - הסטודנט לא סיים את חובות ההשלמה שהוטלו עליו בעת קבלתו ללימודי התואר השני בתום השנה הראשונה ללימודים.

ה. הסטודנט לא סיים את חובות השמיעה של לימודי התואר השני בשני המסלולים תוך שנתיים מיום תחילת לימודיו.

ו. סטודנט אשר לא סיים את חובותיו לתואר השני, בשני המסלולים, תוך ארבע שנים מתחילת לימודיו, נדרש ראש החוג לבדוק, לדון ולהחליט בהמשך לימודיו. לא סיים את חובותיו לאחר חמש שנים, יופסקו לימודיו. תקופות של הפסקת לימודים נכללות בפרק הזמן המרבי לסיום התואר ולעמידה בדרישות האקדמיות. הסטודנט יוכל לפנות בבקשה להתקבל מחדש למכללה, וראש החוג הרלוונטי ישקול את בקשתו ויחליט על המשך לימודיו.

ז. הסטודנט לא השיג ציון מעבר בעבודת הגמר או עבודת התזה או בציון הסופי לתואר.

6.3.2 סיבות מנהלתיות:

א. הסטודנט לא הציג את אישור הזכאות לתואר "בוגר" במועד שנקבע לו עם קבלתו ללימודי התואר השני.

ב. הסטודנט לא עמד בהתחייבויות הכספיות.

6.3.3 סיבות משמעתיות:

סטודנט שהורשע בעבירת משמעת על-ידי רשויות המשמעת של המכללה ונקבע עונש של הפסקת לימודים.

סטודנט שהפסיק לימודיו מיוזמתו או סטודנט שהופסקו לימודיו בחוג מסיבות אקדמיות בלבד רשאי לפנות למנהל תלמידים לבדיקת אפשרות לקבלתו לחוג אחר במכללה.

ג.7. חידוש לימודים

7.1 סטודנט שתחול עליו הפסקת לימודים (בין אם ביוזמתו או ביוזמת המכללה) יוכל לפנות למנהל הסטודנטים בבקשה לחדש את לימודיו, באמצעות תחנת המידע.

7.2 מנהל הסטודנטים יעביר את בקשת הסטודנט לחידוש לימודים לוועדה החוגית.

7.3 החוג יעביר את ההחלטה למנהל הסטודנטים. עם אישור החזרה ללימודים ימסרו גם התנאים לאישור בקשתו.

7.4 סטודנט לתואר שני אשר הפסיק לימודיו לתקופה שאינה עולה על שנתיים, יהיה רשאי לחדש לימודיו על סמך תנאי הקבלה בחוג בו למד בעבר. כל הקורסים שנלמדו בעבר ועליהם

- 7.5 קיבל ציון יזקפו לזכותו. הכרה בלימודים הקודמים בחוג מותנית באישור ראש החוג המכהן. חידוש הלימודים יהיה במתכונת הנהוגה במכללה/בחוג במועד חידוש הלימודים. סטודנט אשר הפסיק לימודיו לתקופה העולה על שנתיים (אבל לא יותר משמונה שנים), יהיה רשאי לחדש לימודיו באישור ראש החוג המכהן. חידוש הלימודים יהיה במתכונת הנהוגה במכללה/בחוג במועד חידוש הלימודים. ראש החוג רשאי לדרוש מהסטודנט ללמוד קורסים נדרשים, בהתאם לשיקול דעתו.
- 7.6 סטודנט אשר הפסיק לימודיו לתקופה העולה על שמונה שנים ומבקש לחדשם, ייחשב כסטודנט חדש לכל דבר ועניין, ויהיה חייב בתוכנית הלימודים המלאה התקפה בעת חידוש הלימודים.

פרק ד' - דרישות אקדמיות ללימודים לתואר שני

1.ד מסלולי לימוד לתואר שני

המכללה רשאית להחליט אילו מסלולי לימוד לתואר שני, שאושרו כמקובל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, ייפתחו בכל שנת לימודים. תלמידים אשר החלו לימודיהם במסלול כלשהו בלימודי תואר שני יסיימו לימודיהם במסלול זה גם אם המסלול לא נפתח בשנים שלאחר מכן.

1.1 **מסלול א' – מסלול מחקרי (עם תזה)**
המסלול מורכב משיעורי חובה ושיעורי בחירה בהיקף של 36 נ"ז¹ לפחות. מכסת הלימודים אינה כוללת לימודי עזר ולימודי השלמה. במסלול זה נדרש הסטודנט לכתוב עבודת גמר מחקרית (תזה). החוג יקבע את היקפי שיעורי הבחירה המרביים שהסטודנט רשאי ללמוד מחוץ לחוג.

1.2 **מסלול ב' – מסלול נלמד (בלי תזה)**
המסלול מורכב משיעורי חובה ושיעורי בחירה בהיקף של 36 נ"ז² לפחות. מכסת הלימודים אינה כוללת לימודי עזר ולימודי השלמה. בסמכותה של הוועדה ללימודים מתקדמים לקבוע אם סיום חובות הלימודים בתוכנית מותנה בבחינת גמר ו/או בכתיבת פרויקט. החוג רשאי להחליט על כתיבת פרויקט שיהיה בנוסף או במקום בחינת הגמר. החוג יקבע את היקפי שיעורי הבחירה המרביים שסטודנט רשאי ללמוד מחוץ לחוג.

2.ד חובות אקדמיות נוספות במסלולי הלימוד

- 2.1 במסלול א' ובמסלול ב', יש לכתוב עבודה סמינריונית אחת לפחות, או מטלות מקבילות שוות ערך
- 2.2 קורסי עזר שהחוג מחייב בהם את הסטודנט אינם נמנים במניין השעות לתואר ואינם משתקללים בציון הסופי.
- 2.3 מעבר ממסלול לימודים אחד למשנהו אפשרי באישור הוועדה החוגית לתואר שני. במקרה של מעבר ממסלול למסלול יחויב הסטודנט בכל הדרישות של המסלול החדש, אך יוכל לקבל פטור עבור לימודיו במסלול הישן כמילוי חלקי של הדרישות למסלול החדש באישור הוועדה החוגית לתואר שני.
- הוועדה החוגית תיידע את הוועדה ללימודים מתקדמים בדבר מעבר של כל תלמיד ממסלול למסלול.
- שינוי מסלול לימודים יתאפשר בתום השנה הראשונה ללימודים ולא יאוחר מתום סמסטר א' של השנה השנייה ללימודים, בכפוף להחלטת החוג.
- בוגרי מסלול נלמד (ללא תזה) יהיו רשאים להשלים עבודת תזה, בכפוף לאישור ראש החוג ובהתאם לתוכנית הלימודים.
- תוכנית ההשלמה לתזה לא תאריך יותר משנתיים.

¹ מדובר בנ"ז בגין הקורסים הנלמדים, סמינרים ומטלות לימודיות אחרות

² מדובר בלפחות 3 \ 2 מהנ"ז לתואר (24 נ"ז) בגין קורסים נלמדים, סמינרים ומטלות לימודיות אחרות

- 2.4 א. במסלולי לימוד עם כתיבת עבודת גמר מחקרית (תזה), ניתן להגיש את התזה לשיפוט רק לאחר סיום כל חובות השמיעה והגשת כל העבודות הנדרשות לתואר.
- ב. במסלולי לימוד עם בחינת גמר/עבודה מסכמת/פרויקט גמר, ניתן לגשת לבחינה/להגיש עבודת גמר רק לאחר סיום כל חובות השמיעה והגשת כל העבודות הנדרשות לתואר. כאשר סיום הלימודים מותנה בבחינת גמר והגשת פרויקט גמר יורשה הסטודנט לגשת לבחינה רק לאחר שסיים את כל חובות השמיעה והגיש את כל עבודותיו לתואר, לרבות פרויקט הגמר.
- 2.5 בנוסף לקורסי עזר, רשאי החוג לקבוע כי תוטל על הסטודנטים בשני המסלולים חובת עבודה מעשית (פרקטיקום) כתנאי לקבלת התואר. היקף ההתמחות במסגרת העבודה המעשית טעון אישור הוועדה החוגית.
- 2.6 א. הוועדה החוגית לתואר שני רשאית להמליץ בפני ראש החוג על הכרה בקורסים אקדמיים (חובה, בחירה, שפה זרה) שלמד סטודנט במוסד להשכלה גבוהה אחר ושעבורם לא קיבל תואר, בהיקף שלא יעלה על מחצית מתוכנית הלימודים במכללה. ההכרה תחול על קורסים אקדמיים עד שמונה שנים לאחר שנלמדו. במצב זה יוכל הסטודנט לבחור הגשת מטלה בנושא הרלוונטי לתחומי הקורס האקדמי שהוכר, או ללמוד קורס אחר במקומו.
- ב. קבלת תואר "מוסמך" מטעם המכללה האקדמית עמק יזרעאל מותנית בכך שסטודנט שהתחיל לימודיו במוסד להשכלה גבוהה אחר, השלים במכללה לא פחות ממחצית מכסת הלימודים לתואר שני.
- ג. ניתן להכיר בלימודים אקדמיים קודמים ולתת פטור בהיקף שלא יעלה על רבע (25%) מההיקף תוכנית הלימודים, למועמד שסיים את לימודיו וקיבל תואר מוסמך במוסד אחר ובלבד שסיים את לימודיו עד 8 שנים לפני תחילת הלימודים לתואר שני.

פרק ה'- בחינות, ציונים ועבודות

ה.1. מועדי בחינות

- 1.1 בכל קורס בו מתקיימת בחינה יקבע מועד בחינה רגיל (מועד א') ומועד בחינה נוסף (מועד ב'). כל סטודנט זכאי להיבחן במועד נוסף.
- סטודנט לא ייבחן ביותר משני מועדים בקורס מסוים. בכל מקרה בו הסטודנט ניגש לשני המועדים של אותה בחינה, הציון שהשיג במועד האחרון הוא הקובע לעניין הרשומות.
- 1.2 קיומם של שני המועדים אינו מקנה זכות להיבחן בקורס מחוץ למועד הרגיל ולמועד הנוסף, בתאריכים בהם נקבעו. דהיינו, רק סטודנטים שלא ניגשו למועד הרגיל ו/או למועד הנוסף, בתאריכים שנקבעו מחמת נבצרות (כמפורט בסעיף 1.4 להלן) יהיו זכאים למועד חריג.
- 1.3 מתכונת, רמת הקושי ומשקל הבחינה בציון הסופי יהיו זהים במועדים השונים.
- 1.4 **סטודנט יהיה זכאי להיבחן במועד חריג בהתקיים אחת מהסיבות המפורטות להלן:**
סטודנט אשר לא ייגש לבחינה במועד הסדיר על-פי סיבות הנבצרות הבאות ובצירוף האישורים המתאימים בלבד:

- א. **כאשר מועדי שתי בחינות חלים באותו יום (חפיפה).**
- ב. **שירות מילואים פעיל** - זכאי להיבחן במועד חריג סטודנט אשר נבצר ממנו מלגשת למועד הרגיל בשל שירות מילואים פעיל.
- סטודנט ששרת 10 ימים במצטבר במהלך תקופת הבחינות, או סטודנט ששירת שירות מילואים במהלך הסמסטר של 10 ימי מילואים רצופים או 21 ימים ומעלה (מצטבר) זכאי למועד בחינה נוסף ובלבד שניגש לאחד המועדים (מועד א' או מועד ב'). במידה ונכשל בשני המועדים, הסטודנט יהיה זכאי למועד בחינה נוסף. כמו כן, במידה וניגש לשני מועדים ונכשל במועד השני, הציון שהשיג במועד הראשון הוא הקובע לעניין הרשומות.
- הסטודנט חייב בהצגת אישור על שירות מילואים פעיל (ספח מקורי המיועד לביטוח הלאומי).
- ג. **לידה**

1. סטודנטית אשר נבצר ממנה מלגשת למועד הרגיל או למועד הנוסף בגין חופשת הלידה (14 שבועות מיום הלידה).
2. סטודנט אשר בת זוגו ילדה עד שלושה שבועות לפני הבחינה. נדרש להציג אישור משרד הפנים על לידה.
3. סטודנטית אשר נבצר ממנה לגשת למועד הרגיל או למועד הנוסף בגין שמירת הריון.

ד. **אשפוז**

סטודנט אשר נבצר ממנו לגשת למועד הרגיל בשל אשפוז ביום הבחינה. הסטודנט יציג אישור רשמי של המוסד הרפואי בו אושפז, לרבות תאריכי האשפוז וסיבת הנבצרות.

ה. **אבל**

סטודנט אשר נבצר ממנו לגשת למועד הרגיל בשל פטירת קרוב משפחה בדרגת קרבה ראשונה. הסטודנט יציג תעודת פטירה ממשרד הפנים.

ו. **חגים ומועדים**

סטודנט מוסלמי, נוצרי או דרוזי אשר נבצר ממנו לגשת לבחינה במועד הרגיל לאור חגים ומועדים החלים בהתאם ללוח האקדמי המופיע בשנתון.

- ז. **חתונת הסטודנט/ית** - עד 7 ימים בסמוך למועד החתונה, כולל מועד החתונה ובכפוף לאישורים מתאימים.
מועדי בחינה חריגים ייקבעו כדלקמן:

- לגבי קורסים המתקיימים בסמסטר א'-במרוצת סמסטר ב'.
- לגבי קורסים המתקיימים בסמסטר ב'-במהלך חופשת הקיץ.
- לגבי קורסים המתקיימים בסמסטר קיץ-במהלך תקופת הלימודים של השנה העוקבת.

סטודנט שאושר לו מועד חריג ולא הגיע לבחינה, ולא הודיע על כך בכתב עד שבוע לפני מועד הבחינה למדור בחינות או למזכירות החוג-יחויב בקנס של 100 ₪ לבחינה. ניתן להעביר את הבקשה לביטול הבחינה בפניה למדור בחינות דרך אתר המכללה.

למען הסר ספק, סטודנט אינו רשאי להיבחן יותר מפעמיים באותה הבחינה, במועדים שנקבעו לה.

ה. **2 בחינות בית, בחינה מקוונת**

- א. כל התקנות החלות על בחינה רגילה יחולו בהתאמה גם על בחינות בית ובחינות מקוונות.

בחינת בית

- ב. בחינת בית תוגש תוך 24 עד 48 שעות, בהתאם לקביעת המרצה, כפי שיפורסם לסטודנטים.
- ג. הבחינה תתפרסם באתר הקורס במועד שנקבע. הגשת הבחינה תתקיים אף היא דרך אתר הקורס עד המועד אותו קבע המרצה. סטודנט שלא הגיש את הבחינה עד המועד שנקבע, ייחשב כאילו לא ניגש לבחינה.

בחינה מקוונת

ד. בחינה מקוונת היא בחינה המתבצעת מרחוק ו/או בקמפוס, באמצעים טכנולוגיים באמצעות מערכות שיוגדרו לכך על ידי המכללה.

ה. על הסטודנט להיערך מראש לבחינה מקוונת עם ציוד ייעודי מותאם, אשר יפורסם על ידי מדור בחינות, טרם תקופת הבחינות. ללא ציוד זה לא תינתן לסטודנט האפשרות להבחן. לא ניתן להבחן באמצעות טלפון נייד או טאבלט. סטודנט שאין באפשרותו להבחן באמצעים שיידרשו יפנה למדור בחינות בהקדם ועד שבועיים טרם תחילת תקופת הבחינות. הסטודנט יפעל על פי הפתרון שיוצע על ידי מדור בחינות.

ו. על הסטודנט להתחבר למערכת בה נערכת הבחינה, לפחות חצי שעה לפני תחילתה. באם נדרשת סיסמת כניסה לבחינה, היא תפורסם מראש ע"י מדור בחינות. באם נדרשת הזדהות, הסטודנט יציג תעודה מזהה עם תמונה לפני תחילת הבחינה. במקרה של תקלה לפני הבחינה ובמהלכה, על הסטודנט לפנות באמצעים שיפורסמו מראש.

ז. הכניסה לבחינה מקוונת כפופה בהסדרת כלל תשלומי שכר הלימוד על פי תקנון שכר הלימוד. סטודנט שלא הסדיר את כל תשלומי שכר הלימוד לא יוכל להיבחן ותיחסם גישתו לבחינה.

ה.2. ציונים

- | | |
|-----|--|
| 2.1 | בכל קורס (חובה, בחירה, השלמה או קורס עזר) ייתן המרצה בסיום הקורס ציון לכל סטודנט המשתתף בו. הציונים יינתנו במספרים (1-100). כלל זה מתייחס לסוגי הקורסים הבאים: שיעור, סמינר, בחינת גמר, עבודת גמר ופרויקט גמר. |
| 2.2 | מרצה רשאי לתת בסיום הקורס הערכה לסטודנט בציון "עובר/השלים" או "לא עובר/לא השלים" במסגרות הלימודים הבאות: לימודי שדה, פרקטיקום, סיורים, עבודת שטח, סדנאות, התנסות מעשית ותרגיל הנלווה לקורס. בהתאם לכך, ניתן יהיה להכיר בציוני "עובר" של קורסים במסגרות לימודים דומות ממוסדות אחרים להשכלה גבוהה, כאשר הוועדות החוגיות ללימודי תואר שני ממליצות להעניק בעבורן פטור. |
| 2.3 | ציון המעבר המינימלי בקורס הנלמד במסגרת לימודי תואר שני הוא 60, למעט קורסים בהם ציון המעבר הנדרש הוא גבוה יותר. |
| 2.4 | ציון ממוצע מינימלי למעבר משנה א' לשנה ב' הוא 65 ובכפוף לקבלת ציון עובר בכל קורס. |
| 2.5 | ציון המעבר המינימלי לעבודת גמר מחקרית במסלול עם תזה הוא 76 (ממוצע ציוני השופטים). |
| 2.6 | ציון המעבר המינימלי לבחינת הגנה על התזה במסלול א' הוא 76. |
| 2.7 | ציון המעבר המינימלי לעבודת גמר הוא 76. |
| 2.8 | כל חוג רשאי לדרוש ציון מעבר גבוה יותר מן המצוין לעיל. בקורס בו הציון כולל מספר מרכיבים (כגון: בחנים, עבודות, תרגילים וכדומה), הם יילקחו בחשבון בחישוב הציון הסופי, רק אם הסטודנט קיבל ציון עובר במטלת הסיום (בחינה או עבודה), אלא אם הוחלט אחרת על-ידי ראש החוג. |
| 2.9 | ניתן לשפר ציון בקורס על-ידי רישום מחדש לקורס בשנה העוקבת (במגבלות סעיפים ג. 4.6, 5). במקרה זה קובע הציון האחרון. |

- 2.10 סטודנט שנכשל בקורס בחירה רשאי לבחור בין חזרה על אותו קורס או בחירה בקורס אחר (במגבלות סעיפים 4.6,5). בחר הסטודנט ללמוד קורס אחר במקום הקורס שנכשל בו, עליו לקבל את אישור ראש החוג לכך. במקרה זה יירשם הציון "נכשל" בגיליון הציונים ויוסר מגיליון הציונים הסופי בשלב הטיפול לזכאות לתואר.
- 2.11 מרצה הקורס נדרש למסור למזכירות החוג ולראש החוג את ציוני הבחינה תוך עשרה ימים מיום הבחינה.

- 2.12 קביעת ציון סופי בקורס:**
1. מרצה רשאי לקבוע את הציון הסופי בהתחשב במרכיבים הבאים, או בחלק מהם: תרגילים, עבודות, פרויקטים, בחנים, השתתפות בכיתה, בחינת מעבר, אחר.
 2. בקורס בו נקבעה מטלת סיום, שקלול כלל רכיבי הציון בקורס (כגון: בחנים, עבודות, תרגילים וכדומה), יתבצע רק אם קיבל הסטודנט ציון עובר במטלת הסיום של הקורס.
 3. מרכיבי הציון הסופי בקורס יופיעו בסילבוס המתפרסם באתר הקורס. במהלך שלושת השבועות הראשונים ללימודים רשאי המרצה להודיע על כל שינוי בסילבוס הקורס, לרבות הרכב הציון הסופי.
 4. מרצה רשאי למנוע מסטודנט לגשת לבחינה או להגיש עבודה סמינריונית או אחרת, אם הסטודנט אינו נוכח בשיעורים ו/או איננו מגיש תרגילים ועבודות ו/או איננו מתקדם בפרויקט או בסמינר כנדרש בקורס. במקרה זה, ייקבע לסטודנט ציון "נכשל"/"לא השלים".
 5. פירוט תנאי סף לסיום הקורס כגון: אישור לגשת לבחינה או להגיש עבודה סמינריונית או פרויקט יופיעו בסילבוס הקורס. במהלך שלושת השבועות הראשונים ללימודים, רשאי המרצה להודיע על שינוי בתנאי הסף האמורים.
 6. בעת הערכת הישגי התלמידים בבחינה/עבודה, היה וממוצע הציונים של כלל הסטודנטים בקורס גבוה משמעותית מהממוצע הרב שנתי בקורס זה בשלוש השנים הקודמות, ו/או שעולה חשד לפגיעה בטוהר הבחינות/העבודות, רשאי המרצה, באישור מיוחד של ראש החוג והנשיא, לקבוע לכלל התלמידים בקורס ציון מילולי (עובר/נכשל) או לתקן את הציונים מחדש לפי התפלגות הציונים הרב-שנתית בקורס זה או קורס דומה לו (למשל אם השתנתה תכנית הלימודים), ו/או כל חלופה אחרת, באישור מיוחד של ראש החוג ונשיא המכללה.

- 3.ה. הגשת עבודות**
- 3.1 המושג "עבודה" בסעיף זה מתייחס לעבודה בכתב במקום בחינה או בנוסף אליה, לרפרט ולעבודה סמינריונית.
 - 3.2 מועד אחרון להגשת עבודה במסגרת קורס שנלמד בסמסטר א' הינו סוף סמסטר ב'. במקרים מיוחדים רשאי ראש החוג להאריך את מועד הגשת העבודה עד סוף חופשת סמסטר ב'.
 - 3.3 מועד אחרון להגשת עבודה במסגרת קורס שנלמד בסמסטר ב' הינו סוף חופשת הקיץ (יום תחילת שנת הלימודים העוקבת). במקרים מיוחדים רשאי ראש החוג להאריך את מועד הגשת העבודה עד סוף חופשת סמסטר א'.
 - 3.4 מועד אחרון להגשת עבודה במסגרת קורס שנלמד בסמסטר קיץ הינו סוף סמסטר א' בשנה העוקבת (יום תחילת מועדי א' בבחינות סמסטר א').
 - 3.5 על מרצה הקורס למסור את ציון העבודה תוך 4 שבועות מיום קבלתה. ניתן לקבל הארכה מעבר לתקופה זו על-ידי ראש החוג ובתנאי שהעבודה הוגשה במועד.

- 4.ה. ערעורים על ציונים**
- 4.1 ערעור על ציון סופי בקורס: סטודנט רשאי לערער על הציון הסופי תוך 10 ימים מפרסומו. הערעור יופנה בכתב באמצעות מזכירות החוג למרצה הקורס.
 - 4.2 ערעור על ציון סופי בעבודת גמר: סטודנט רשאי לערער על ציון עבודת הגמר רק במקרה של ציון "נכשל" (כשממוצע ציוני כל השופטים נמוך מ-76) וזאת תוך 10 ימים מפרסומו. הערעור יופנה בכתב למזכירות החוג. עבודת הגמר תיבדק על-ידי בודק נוסף.

- 4.3 ערעור על ציון סופי בעבודה מחקרית (תזה): סטודנט רשאי לערער על ציון עבודת התזה רק במקרה של ציון "נכשל" (כשממוצע ציוני כל השופטים נמוך מ-76) וזאת תוך 10 ימים מפרסומו. במקרה של ערעור ימונה שופט נוסף והציון הסופי של עבודת התזה יהיה ממוצע ציוני כל השופטים. הערעור יופנה בכתב למזכירות החוג. הוגש ערעור, תיבדק העבודה מחדש.
- 4.4 ההחלטה בערעור לעניין הציון הינה סופית ומחייבת.
- 4.5 התקבל הערעור והוחלט לשנות את הציון, תעביר מזכירות החוג את הציון המעודכן למדור בחינות לצורך הקלדת ציון מעודכן במערכת.

ה.5. עיון במחברת בחינה והגשת ערעור

- סטודנט רשאי לעיין במחברת הבחינה שלו על-פי הנוהל שלהלן:
- 5.1 מחברת הבחינה תשמר שלושה חודשים מתאריך הבחינה ובתום תקופה זו תיגרס.
- 5.2 לאחר סריקת מחברת הבחינה יופיע קובץ הבחינה בתחנת המידע האישית של הסטודנט באתר המכללה, לפי הפירוט הבא: בבחינות המורכבות משאלות פתוחות תיסרק מחברת הבחינה בלבד. במקרים בהם אישר המרצה, ייסרק גם טופס הבחינה. בבחינה מסוג זה לא יתאפשר עיון באופן אחר.
- 5.3 בבחינות רבות ברירה (שאלות אמריקאיות) ייסרק דף התשובות של הסטודנט ודף תשובות מרכז עם סימון התשובות הנכונות. טופס השאלות ייסרק רק במקרים בהם ניתן אישור המרצה. בבחינות בהן לא ייסרק טופס הבחינה, תודיע מזכירות החוג על מתכונת חלופית.
- 5.4 בעת חשיפת השאלות חל איסור מוחלט להעתיק, להקליט או לצלם חלקי בחינה.
- 5.5 לאחר העיון במחברת הבחינה רשאי סטודנט להגיש ערעור על הציון, בתנאי שיפורט הנימוקים לערעור.
- 5.6 ערעור יוגש עד 16 ימים מיום הבחינה, לא תתקבל בקשה לערעור לאחר מועד זה.
- 5.7 הערעור יוגש באמצעות תחנת המידע האישית של הסטודנט. לא תאופשר הגשת ערעור במהלך חשיפת טופס הבחינה ו/או שעת קבלה של המרצה.
- 5.8 המועד האחרון להגשת ערעור בכל בחינה יפורסם באתר המכללה ויעודכן מדי יום.
- 5.9 סטודנט רשאי להגיש עד 4 ערעורים בשנת לימודים אחת, כאשר טעויות בחישוב הציון לא תיכללנה במניין סך הערעורים שהוגשו.
- 5.10 חל איסור מוחלט על הסטודנט לרשום הערות ו/או בקשות אישיות בבקשת הערעור. סטודנט המפר איסור זה, תוגש נגדו תלונה לרשויות המשמעת.
- 5.11 ניתן לערער על ציון בחינה פעם אחת בלבד. מחברת הבחינה תיבדק מחדש על-ידי המרצה.
- 5.12 במסגרת בדיקת הבקשה לערעור, רשאי המרצה לקבוע ציון גבוה או נמוך יותר מהציון המקורי, או להשאיר את הציון הקיים בהתאם לשיקול דעתו האקדמי. על המרצה לתת את החלטתו בערעור לא יאוחר מ-20 ימים מיום הבחינה. החלטת המרצה לגבי ציון הבחינה לאחר ערעור הינה סופית.
- 5.13 ערעור שיוגש שלא על-פי הכללים המפורטים לעיל, לא יטופל.

ה.6. ציון סופי לתואר

- 6.1 בכל חוג ייקבע משקל בנקודות זכות לקורסי חובה, קורסי בחירה, סמינרים, סדנאות והתנסויות מעשיות.
- הציון ייקבע על בסיס ממוצע משוקלל של ציוני הסטודנט במקצועות הלימוד הכלולים בתוכנית הלימודים. קבלת התואר, מותנית בציון סופי ממוצע של 70 לפחות. חישוב הממוצע ייערך על-ידי מכפלת מספר השעות/נקודות הזכות בכל קורס בציון הקורס, חיבור כל המכפלות שהתקבלו וחילוק בסך השעות/נקודות הזכות שנצברו לתואר. החוג רשאים לקבוע מרכיבים נוספים בציון הגמר ודרך שקלולם. דרך השקלול תובא לידיעת הסטודנטים.

- 6.2 ציון עבודת גמר מחקרית (במסלול א'-מסלול עם תזה) יהווה 40% בשקלול הציון הסופי לתואר.
- 6.3 ציון בחינת הגמר/עבודה מסכמת/עבודת גמר (במסלול ב'- מסלול בלי תזה) לא יפחת מ- 20% בשקלול הציון הסופי לתואר.
- 6.4 לימודי עזר ולימודי השלמה לא יכללו במניין השעות לתואר ולא ישוקללו בממוצע הציונים לתואר.
- 6.5 לצורך חישוב הציון הממוצע של התואר יילקחו בחשבון כל הקורסים שלמד הסטודנט (כולל קורסים שלמד מעבר לנדרש בתוכנית הלימודים), אלא אם כן ביקש הסטודנט לקבוע קורסים עודפים, אשר לא יילקחו בחישוב הממוצע. סטודנט רשאי לבקש בכתב בעת הגשת הבקשה לזכאות להגדיר קורס כקורס עודף בקורסי בחירה בלבד וכל עוד הסטודנט עומד במכסת השעות הנדרשת לתואר.

ה.7. זכאות לתואר

- 7.1 סטודנט יהיה זכאי לקבל אישור זכאות לתואר אם עמד בכל התנאים הבאים:
- א. סיים את כל חובותיו לתואר שני כפי שמפורטים בתקנון זה, בהנחיות החוגיות ובנוהלי מנהל הסטודנטים.
- ב. סילק את כל חובותיו לספרייה.
- ג. סילק את כל חובותיו הכספיים למכללה.
- 7.2 תאריך הזכאות לתואר במסלול א' ובמסלול ב' יהיה זהה לתאריך הגשת המטלה המסכמת והאחרונה, ובתנאי שהתקבל ציון עובר ועד מועד זה השלים הסטודנט את כל חובותיו.
- 7.3 תאריך הזכאות לתואר במסלול א' יהיה זהה לתאריך הגשת התזה לשיפוט, ובתנאי שהציון הסופי של התזה (בין שהיה צורך בתיקונים ובין שלא) הוא ציון עובר, ובתנאי שעד מועד זה השלים הסטודנט את כל חובותיו. תאריך הגשת עבודת תזה לשיפוט שהוחזרה לסטודנט לתיקון ייחשב כתאריך הגשת עבודה אחרונה רק במידה והעבודה המתוקנת תוגש ותאושר תוך 60 יום קלנדריים מיום שהוחזרה לסטודנט.
- 7.4 תאריך הזכאות לתואר במסלול ב' (בחינת גמר/עבודה מסכמת/פרויקט) יהיה זהה לתאריך מועד הבחינה/הגשת עבודה מסכמת, ובתנאי שהתקבל ציון עובר ועד מועד זה השלים הסטודנט את כל חובותיו.
- 7.5 במקרה בו החובה האקדמית האחרונה אותה השלים הסטודנט הייתה מטלה שאינה עבודת הגמר המחקרית (תזה) במסלול א' או - עבודה מסכמת/פרויקט/בחינת גמר במסלול ב', קרי: עבודה בקורס, עבודה סמינריונית, בחינה, בחינת בית וכדומה, ייקבע תאריך הזכאות ביום שבו התקבל הציון האחרון.
- 7.6 סטודנט שהשלים את חובות השמיעה שלו לתואר, וטרם הגיש עבודת גמר ו/או עבודת תזה ו/או טרם קיבל ציון אחרון על עבודה סמינריונית ו/או בחינה או כל מטלה אחרת לצורך קבלת התואר עד לתאריך 14 לדצמבר בשנת סיום חובות השמיעה, עליו להירשם כסטודנט בשנת הלימודים העוקבת ונדרש לתשלום עבור תקורה בגובה 10% מתשלום שכר הלימוד השנתי. אישור אקדמי להגשת העבודה באיחור אינו פוטר מחיוב ברישום ובתשלום.
- 7.7 בקשה לזכאות לתואר, תתקבל במנהל תלמידים לא יאוחר מה- 1 במרץ בכל שנה קלנדרית.
- 7.8 סטודנט אשר בקשתו לזכאות לא תתקבל עד מועד זה, לא ייכלל ברשימת המוסמכים ולא יוכל להשתתף בטקס הענקת התואר שיתקיים באותה שנה.

ה.8. הענקת תעודת מוסמך בדרגות הצטיינות שונות

- 8.1 **מוסמך בהצטיינות יתרה** – יוענק למוסמכים בשני המסלולים בעלי ציון סופי בתואר של 96 לפחות.
- 8.2 **מוסמך בהצטיינות** – יוענק למוסמכים בשני המסלולים, בעלי ציון סופי בתואר בין עשרת האחוזים העליונים במחזור ועומד על ציון 90 לפחות.
- 8.3 קבלת מוסמך בדרגת הצטיינות כלשהי תותאם למשך תקופת הלימודים (ראה סעיף 2.2) על פי הפירוט הבא:

- א. תלמידים במסלול א' (כתיבת עבודת גמר מחקרית - תזה) שמשך לימודיהם **לא עלה על 3 שנים**.
- ב. תלמידים במסלול ב' (בחינת גמר/עבודה מסכמת/פרויקט גמר) שמשך לימודיהם **לא עלה על שנתיים**.
- 8.4 זכאות לתואר ולקבלת הצטיינות מותנית במילוי כל החובות והיעדר הרשעות בעבירות משמעת על-פי תקנון משמעת תלמידים, כמפורט בתקנון זה ובכפוף להמלצת ראש החוג.

פרק ו' - עבודת גמר (מסלול ללא תזה)

- 1.1 ועדה חוגית תקבע את הכללים להגשת עבודת הגמר, לרבות קביעת מנחים ומועד הגשה סופי (עד ארבע שנים מתחילת הלימודים בתוכנית).
- 1.2 עבודת הגמר תוגש פעם אחת בלבד באמצעות אתר הקורס בתחנת המידע. ראש החוג רשאי לדרוש הגשת עותק/ים מודפס/ים.
- 1.3 סטודנט יצרף לעבודת הגמר טופס הצהרה חתום על-ידו, המאשר כי הוא הכין את עבודת הגמר.
- 1.4 סטודנט נדרש להגיש את עבודת הגמר עד 4 שנים מיום תחילת לימודיו לתואר. כל שנת לימודים נוספת מעבר לשנתיים הראשונות ללימודיו תחייב את הסטודנט בכל שנה עוקבת להירשם כסטודנט והוא יידרש לתשלום תקורה בגובה 10% מתשלום שכר הלימוד השנתי ותשלומים נלווים בכפוף לתקנון שכר הלימוד.
- 1.5 עבודת הגמר תיבדק בתוך 60 יום.

פרק ז' - עבודת גמר מחקרית (תזה)

- 1.1 סטודנט במסלול א' שהגיע לשלב תכנון עבודת הגמר המחקרית, יבחר לפחות מנחה אחד מבין חברי הסגל האקדמי של המכללה האקדמית עמק יזרעאל (ראה פרק ב' 3).
- 1.2 סטודנט יגיש לוועדה החוגית את עבודת הגמר המחקרית (תזה), בהתאם לנוהל הכנה והגשה של עבודת גמר מחקרית, שנקבע על-ידי הוועדה החוגית.
- 1.3 משך הזמן המירבי לעריכת תיקונים נדרשים בעבודת הגמר המחקרית (תזה) לאחר משוב מהבודק הינו שישה חודשים.
- 1.4 סטודנט יצרף לעבודת הגמר המחקרית (תזה) טופס הצהרה חתום על-ידו, המאשר כי הוא הכין את עבודת התזה.
- 1.5 כל מחקר המתבצע במסגרת תכנית ללימודי תואר שני עם מסלול מחקרי (תזה) טעון אישור מקדים של וועדת האתיקה, טרם ביצוע המחקר. לפיכך, על הסטודנט והמנחה להגיש את ההצעה, בהתאם להנחיות להגשת בקשה לוועדת האתיקה ולאחר שאושרה על-ידי הוועדה החוגית ללימודי תואר שני.

הכנת עבודת גמר מחקרית (תזה)

- 2.1 מטרת עבודת הגמר המחקרית (תזה) היא להביא את הסטודנט לידיעה מעמיקה בתחום ידע מסוים, לשימוש בשיטות מחקר הנהוגות בתחום וכן לבחון את כושרו לחקור בעיה מסוימת, לנתח ממצאי מחקר בצורה עצמאית, להסיק מסקנות ולכתוב עבודת גמר מחקרית בצורה ובסגנון נאותים.
- 2.2 **הצעת תזה:** הצעת התזה תכלול את נושא המחקר, מטרת המחקר, תיאור שיטות המחקר ורשימת מקורות. הצעת התזה תוגש באישור המנחה/ים לוועדה החוגית ללימודי תואר שני. הוועדה רשאית לאשר את ההצעה, להפנות את ההצעה לקורא חיצוני, לדרוש תיקונים או לדחותה, לאחר התייעצות עם המנחה. הצעה שאושרה - תועבר ההחלטה בדבר האישור לוועדה ללימודים מתקדמים. פרטים נוספים הנוגעים להצעת התזה, לסעיפיה, להיקפה ולנוהל אישורה בחוג ייקבעו על-ידי הוועדה החוגית ללימודי תואר שני ויופצו בין תלמידי החוג.
- 2.3 הצעת התזה, הערות הקוראים והתייחסות הכותב ו/או המנחה/ים להערות אלו, יישמרו במזכירות החוג בו לומד הסטודנט לתקופה של חמש שנים, ויהיו זמינים לעיון על-פי החלטת ראש החוג.
- 2.4 סטודנט רשאי לשנות את נושא מחקרו ואת תכנית המחקר בהסכמת הוועדה החוגית ללימודי תואר שני והמנחה/ים או לבקש את החלפת המנחה/ים.

סטודנט נדרש להגיש את הצעת התזה לאישור הוועדה החוגית ללימודי תואר שני עד תום השנה השנייה ללימודיו (כולל חופשת הקיץ).	2.5
סטודנט נדרש להגיש את עבודת הגמר המחקרית (תזה) לשיפוט על-פי המועד שתקבע הוועדה החוגית ללימודי תואר שני, ובכל מקרה תוך 3 שנים מיום תחילת לימודיו, למעט אם אושרה לו הארכת לימודים על-ידי הוועדה. כל שנת לימודים נוספת מעבר לשנתיים הראשונות ללימודיו תחייב את הסטודנט בכל שנה עוקבת להירשם כסטודנט והוא יידרש לתשלום תקורה בגובה 10% מתשלום שכר הלימוד השנתי ותשלומים נלווים בכפוף לתקנון שכר הלימוד.	2.6
בחוג לפסיכולוגיה חינוכית, סטודנט שלא עמד במועד הגשת עבודת גמר מחקרית (תזה), יעבור למסלול עבודת גמר ויחויב בסיומה תוך 6 חודשים מהמועד שנקבע להגשת עבודת הגמר, כמפורט בנספח החוגי.	2.7
מועד סיום התואר יוארך בהתאם למשך תקופות היעדרות המותרות.	2.8
סטודנט נדרש לשמור את הנתונים והמקורות עליהם התבססה עבודת הגמר המחקרית שלו לתקופה של 3 שנים לפחות, לצורך עיון הציבור בהם על-פי דרישה.	

שיפוט עבודת גמר מחקרית (תזה)

כל שופט יעביר ליו"ר הוועדה את חוות דעתו בכתב על העבודה. דו"ח השיפוט הסופי יוכן על-ידי הוועדה ויכלול:	3.1
א. סיכום תוצאות המחקר.	
ב. הערכת החיבור מבחינת תוכנו, שיטתו ומבנהו.	
ג. הצעות לשינויים, תיקונים או השלמות, במידת הצורך.	
ד. ציון מספרי (בשיטה המאונית).	
הליכי השיפוט של עבודת הגמר המחקרית יהיו חסויים.	3.2
העברת חוות דעתו של השופט בחלקה או בשלמותה לידיעת הסטודנט תעשה תוך עילום שם או שלא בעילום שם, בהתאם לקביעתו של השופט. בכל מקרה שקיים חשש לזיהוי של אחד מהשופטים בניגוד לרצונו, יהא השיפוט חסוי.	3.3

ציון עבודת הגמר המחקרית (תזה)

הציון הסופי של עבודת הגמר המחקרית יחושב כממוצע של ציוני השופטים: ציון המנחה או הציון <u>המסכם</u> של המנחה הראשי והמנחה השותף וציון השופטים הנוספים.	4.1
במקרה בו ההפרש בין הציון שהעניק המנחה לעבודה (או הציון המסכם של המנחה הראשי והמנחה השותף) לבין הציון שהעניקו השופטים הנוספים לעבודה עולה על 15 נקודות, ימנה יו"ר הוועדה החוגית שופט נוסף, לאחר שיוועץ עם המנחה/ים. הציון של עבודת הגמר המחקרית יחושב במקרה זה כממוצע של ציוני כל השופטים.	4.2
עבודת התזה מהווה 40% ממשקל הציון הסופי, אלא אם ייקבע אחרת על-ידי החוג ובכפוף להחלטות המועצה להשכלה גבוהה.	4.3
דו"ח השיפוט יימסר על-ידי השופט לא יאחר מאשר חודש מיום שנמסרה העבודה לידי. אם תקופת השיפוט חופפת את חופשת הקיץ, תינתן לשופט אורכה של חודש נוסף.	4.4
לא התקבל דו"ח השיפוט במסגרת הזמן שנקבע להעברת הדו"ח, תעביר הוועדה החוגית את הנושא לטיפול יו"ר הוועדה ללימודים מתקדמים.	
פרסום חלקי או מלא של עבודת הגמר המחקרית לפני הגשתה לשיפוט ייעשה באישור המנחה/ים. המנחה והסטודנט יקבעו במשותף אם הפרסום יהיה משותף להם או לחלקם. לאחר שיפוט עבודת הגמר המחקרית, זכאי מחברה לפרסמה, אלא אם כן חלות הגבלות כמפורט בנוהל זכויות יוצרים.	4.5
סטודנט המפרסם את עבודת הגמר המחקרית או חלק ממנה, יציין כי המחקר בוצע במכללה האקדמית עמק יזרעאל כחלק מדרישות לקבלת התואר "מוסמך המכללה".	4.6
נמסרה העבודה לשיפוט ונתקבל ציון סופי, לא תינתן אפשרות לתליד לתקן את עבודתו.	4.7
ערעור על ציון עבודת גמר מחקרית.	4.8

- 4.9 במקרים חריגים ולאחר התייעצות עם מנחה/י העבודה, רשאית הוועדה החוגית להמליץ בפני יו"ר הוועדה ללימודים מתקדמים שלא להעביר את עבודת הגמר המחקרית (תזה) לפרסום בספרייה. יו"ר הוועדה ללימודים מתקדמים יחליט אם לאשר המלצה זו.
- 4.10 עם סיום תהליך השיפוט של העבודה, יגיש הסטודנט למזכירות החוג את עבודת הגמר המחקרית במספר עותקים מודפסים וכרוכים, כפי שייקבע על-ידי החוג. על העותקים להיות מאושרים וחתומים על-ידי מנחה/ים העבודה ויו"ר הוועדה החוגית ללימודי תואר שני.
- בנוסף, נדרש הסטודנט להעביר עותק של העבודה באופן דיגיטלי. כל העותקים של העבודה יועברו על-ידי הוועדה החוגית בתום הליכי אישור התואר לספריית המכללה. העברת מספר עותקים מודפסים של עבודת התזה, כפי שייקבע, וכן עותק דיגיטלי הינה תנאי לקבלת אישור הזכאות לתואר מוסמך.