

# תקנון שכר לימוד

## המרכז ללימודים קדם אקדמיים

### מכינה תוכנית 30+ – מחזור אביב שנה"ל תשפ"ד



# **תקנון שכר לימוד – המרכז ללימודים קדם אקדמיים**

## **מכינה תוכנית 30+ מסלול בוקר וערב**

### **מחזור אביב לשנה"ל תשפ"ד**

#### **מדור שכר לימוד ותשלומים**

**מנהל מדור שכר לימוד**

גב' הילן אברהם

קבלת קהל במשרדי שכר לימוד ותשלומים: א' – ה' : 08:30-12:30  
14:00-16:00 א'+ד' :

טלפון: 04-6423662  
שעות מענה טלפון: א'-ה' 09:00-11:00  
14:00-15:00

פקט: 1534-6423510  
בניין מספר 4, קומת כניסה, חדר 4010  
e-mail : [is@yvc.ac.il](mailto:is@yvc.ac.il)

---

**פתחת שנת הלימודים תשפ"ד:  
יום ראשון, כח אדר ב' תשפ"ד – 07/04/2024**

#### **הוראות כלליות**

1. שילם התלמיד / המועמד תשלום כלשהו מהתשלומים המצוינים בהמחאה או בהוראת קבוע אשר חזרה ללא שנפרעה, והמכילה חויבתה בסכום ההמחאה או הוראת הקבע, ישלם התלמיד מיד את מלא סכום ההוצאות בהן תישא המכילה כתוצאה מכך, על פי קביעתה, ובתוספת הוצאה עמלה בסך של **35 ש.**
2. ביטול או החלפה של ביצוע עסקה באשראי / או בהוצאות / או בהוראת קבוע כרוך בתשלום נוסף: אם שילם התלמיד / המועמד כל תשלום שהוא לטבות המכילה, בהוצאות / או באשראי / או בהוראת קבוע, במקרה של בקשה לביטול העסקה עבור כל סוג של פעילות במכילה, יחויב התלמיד / המועמד המבטל, בסך של **35 ש** עבור כל שורת עסקה מכל סוג ומכל סיבה שהיא.
3. תלמיד אשר הוראת קבוע שלו חזרה ללא שנפרעה, לא יורשה להיבחן / לקבל את שירותי המכילה עד אשר יגיש הוראת קבוע חדשה.
4. המכילה לא תחזיר שכר לימוד במקרה שקיים הלימודים ימנע מסיבות של שביתה, השבתה או מכל סיבה אחרת שאיננה בשליטת המכילה.

5. פניות למדור שכר לימוד יעשו ע"י התלמיד בלבד. מדור שכר לימוד מכבד את חוק הגנת הפרטויות (התשמ"א – 1981), וכן מנوع מלמסור כל מידע מסויל או אחר על התלמיד, למעט לתלמיד עצמו.
6. התחשבות עם התלמיד מתחבצת באמצעות הדואר האלקטרוני, ובתחנות המידע האישי היחיד בלבד. (למעט שוברים שנשלחים בדואר). יש להקפיד לעקוב בדוחים השוטפים.
7. האחריות למערכת השיעורים, למשך אחראית והתאמתה לתקנות תוכנית הלימודים מוטלת על התלמיד בלבד, וזאת גם אם רישום למערכת הלימודים בוצע ע"י יוצצת המכינה.
8. תלמיד חייב בשכר לימוד משנים קודמות יהא מנوع מערכת רישום עד לפירעון החוב. היה ומסיבה כלשהי ערך רשום, למרות קיום חוב קודם, רשאית המכילה להפסיק את לימודייו /או למנוע ממנו שירותים כגון בחינות, אישורים, ציונים, וכדומה עד לסילוק החוב.
9. תלמיד אשר לא שילם את חובותיו הכספיים, רשאית המכילה להפסיק את לימודייו /או למנוע ממנו שירותים כגון: בחינות, אישורים, ציונים וכדומה עד לסילוק החוב.
10. **קורס חוזר:** תלמיד שנרשם לקורס חוזר (קורס שלם ומבקש ללמידה פעם נוספת מכל סיבה שהוא), מחויב בתשלום נוסף בגיןו.
11. חידוש דמי טיפול והרשמה לאותו סמסטר כרוך בתשלום בסך של **200 ₪**.
12. כל הנכתב בתקנון זה בלשון זכר – מתיחס גם לנקבה, ולהיפך.

#### **A. שכר לימוד לתוכנית 30+, מחזור אביב, לשנה"ל תשפ"ד:**

1. עלות שכר הלימוד: **5,050 ₪**.
  2. תשלומיים נלוויים: **200 ₪**
- השירותים הנכללים במסגרת התשלומים הנלוויים :  
שימוש בתחנת מידע, שירותי מחשבון ותוכנות, שירותי רפואי, שירותי ספריה, דמי אבטחה, שירותי פיתוח מחברות סרכוקות, מקראות.
3. עם הودעת קבלתך למרכז ללימודים קדם אקדמיים, לתוכנית מכינה 30+ אביב תשפ"ד, יש לשלם את התשלום הראשון ע"ח שכר הלימוד לשנת הלימודים תשפ"ד, **בסך של 1700 ₪**.
4. התשלום הראשון ע"ח שכר הלימוד לשנת הלימודים תשפ"ד הינו תנאי קבלה ללימודיך, לקבלת מערכת למידים, ומהווה הסכמתך לנהלי שכר הלימוד.

**ב. רכישתתו חניה**

תו חניה לשנה-רשות (לכל הסמסטרים) <b>שנ 330</b>	
תו חניה לסמסטר - רשות <b>שנ 220</b>	
תו חניה יומי – רשות (התשלום בשער המכללה) <b>שנ 13</b>	

**ג. פקדון ספריה (רשות):**

תשלום פקדון ספריה: **150 שנ.**  
תשלום זה יפרע ויוחזר לסטודנט בתום סיום לימודיו.

**ד. פריסת תשלום שכר לימוד באמצעות הוראת קבוע:**

תשלום ראשון	1700 שנ בשובר בלבד	لتשלום מיידי
10/05/2024	בחו"ק ביום	1,190 שנ
10/06/2024	בחו"ק ביום	1,180 שנ
10/07/2024	בחו"ק ביום	1,180 שנ

**תשלום יתרת שכר לימוד במהלך השנה:**

בכל עת ניתן תשלום את יתרת שכר הלימוד לשנת הלימודים תשפ"ד. המउוני לשלם את יתרת שכר הלימוד מתבקש לפנות למדור שכר לימוד באמצעות פניות בתחנת מידע אישית < פניות למדור שכר לימוד.

**ה. אופן תשלום שכר הלימוד**

**תשולומי שכר לימוד ותשולומי שוניים מ揆וצים בהוראת קבוע בלבד באמצעות:**

**1. הרשה לחיבור שכר לימוד ותשולומי בהוראת קבוע בבנק:**

אפשרויות תשלום שכר לימוד ותשולומי שוניים באמצעות הוראת קבוע בבנק:

**א.** אתר המכללה > שכר לימוד ותשולומי > שכר לימוד - המרכז הקדם אקדמי > הורדת טופס הרשה לחיבור חשבון הבנק > יש להחתים את הבנק > להעביר את טופס ההתחייבות החתום על ידי הבנק למדור שכר לימוד.

**ב.** להיכנס לאתר האינטרנט של הבנק שלך > להיכנס לחשבון האישי > למלא דרישת להוראת קבוע > להזין קוד מוסדי: **48341** > את אישור הבנק יש להעביר למדור שכר לימוד.

טופס הרשה החתום יש להגיש למדור שכר לימוד עד יום: **01/04/2024**.

## 2. הרשה לחיבור שכר לימוד ותשלומיים בהוראת קבוע באמצעות כרטיס אשראי:

- הצענת פרטיא הרשה לחיבור בהוראת קבוע בכרטיס אשראי לכל התשלומיים מתבצעת באופן עצמאי ע"י הסטודנט דרך תחנת מידע אישית בלבד.

### • תהליך רישום הרשה לחיבור בהוראת קבוע בכרטיס אשראי :

תחנת מידע אישית > שכר לימוד ותשלומיים > עדכון פרטי אשראי להוראת קבוע > מעבר לאישור כרטיס הרשה לחיבור חשבון > הצענת פרטי אשראי > עדכון פרטיים.

## 3. עם הצענת פרטי הוראה קבוע יגלו כל סוגי התשלומיים מכללה באופן זה בלבד. מועד החיבור יהיה בהתאם לטבלה הרשומה מעלה.

תלמיד שלא הציג הוראת קבוע בנק או לא הדין פרטי הרשה לחיבור הוראת קבוע בכרטיס אשראי, יהיה חסום לקבלת מערכת הלימודים ולקבלת שירותים מהמכללה.

תלמיד חייב להציג / להציג הוראת קבוע לתשלום שכר לימוד וזאת גם אם שילם את מלאו שכר הלימוד מראש. הוראת קבוע לתשלום שכר הלימוד תקפה עד סוף לימודי של התלמיד מכללה, וזאת במידה ולא נמסר אחרת ע"י התלמיד.

## I. שירותי מידע

המידע לתלמיד מובא באתר המכללה. על הסטודנט להעתכן באופן שוטף. הודיעות ומכתבים נשלחים ממדור שכר לימוד לתלמידים באמצעות הדואר האלקטרוני ושירות לתחנת המידע האישית בלבד. המכללה רשאית לנחסם את נגישות התלמיד למידע עקב אי הסדרת תשלוםיהם מכללה.

## 2. עדכון כתובה

שינוי כתובה ואו שינוי כתובה בדואר אלקטרוני מהיב את התלמיד לעדכן את המערכת מיידית באמצעות תחנת מידע אישית > כללי > עדכון פרטיים אישיים .

## 3. פניות סטודנטים

פניה מתלמיד המופנית למדור שכר לימוד מתבצעת באמצעות תחנת המידע האישית של הסטודנט > הגשת פניה > פניה לחוג / מדור / גורם אחר >בחר מדור שכר לימוד. קבלת המענה לפניות: בתחנת המידע האישית של הסטודנט > הגשת פניה > מעקב אחר פניות.

## ט. אישור נבחן

רק תלמיד ששלם את כל חובותיו הכספיים והרשה לחיבור בהוראת קבוע מעודכנת, בכפוף לכללים ולתקנון זה, רשאי לקבל אישור נבחן באמצעות תחנת מידע אישית > הגשת בקשות > הזמנת מסמכים > אישור נבחן. אישור יגיע להודיעות בתחנת המידע.

## **ו. חריגים**

1. اي הגעה לבחינה במועד חריג תגרור קנס בסך של **100 ש"ח** לכל בחינה.

2. הפרת כלליים ותקנות בספריה תגרור בקנס בסך של **50 ש"ח**.

## **יא. ביטול הרשמה/ הפסקת לימודים - תשלום שכר לימוד**

**א** מועמד ללימודים במכילה /או תלמיד בה המחליט לבטל את הרשותו למכילה או להפסיק את לימודיו בה, יודיע על כך בכתב בלבד למדור שכר לימוד באמצעות תחנת מידע אישית. יש לוודא אישור קבלת הודעה במדור שכר לימוד.

תלמיד המבטל את הרשותו או את לימודיו, או לא התקבל ללימודים, לא יהיה זכאי להחזר דמי טיפול והרשמה. דמי טיפול והרשמה תקפים לפחות בלבך, ואינם ניתנים להעברה ממחזור.

**א.1** היום שבו תתקבל הודעה המועמד או התלמיד במדור שכר לימוד יחשב כיום הפסקת לימודיו או ביטול הרשותו. הודעה שנמסרה בטלפון ו/או בעל-פה אינה קבילה ולא תחשב כהודעה לגבי הפסקת לימודים.

**א.2**. תלמיד /או מועמד המבטל את הרשותו לא יהיה זכאי להחזר דמי טיפול והרשמה אשר שילם למכילה ויישא בתשלום שכר לימוד כלו או מקצתו בהתאם לקביעת המכילה כמפורט להלן:

**ב.** תלמיד /או מועמד שטרם התחיל את לימודיו ואשר לימודיו הופסקו מסיבות אקדמיות או ממשמעויות או מכל סיבה אחרת, עפ"י קורס בודד ו/או לכל תוכנית הלימודים, יחויב בתשלום שכר לימוד עד ליום הפסקת לימודיו בהתאם למועדים המצוינים מטה.

**ג.** תלמיד שיודיע על הפסקת לימודיו מtarיך **07/04/2024** ועד **18/04/2024**, יחויב במלוא התשלום הראשון ששלם על חשבונו שכר הלימוד.

**ג.1** תלמיד שיודיע על הפסקת לימודיו מtarיך **21/04/2024** ועד **02/05/2024**, יחויב ב – 50% משכר הלימוד השנתי שנקבע לו בתוספת התשלומים הנלוויים.

**ג.2** תלמיד שיודיע על הפסקת לימודיו מtarיך **05/05/2024**, יחויב במלוא שכר הלימוד השנתי שנקבע לו בתוספת התשלומים הנלוויים.

**ג.3** חידוש הרשמה לתלמיד המבקש לחדש את לימודיו לאחרו מחזור, באותה שנה, כרוך בתשלום בסך של **200 ש"ח**.

## **יב. ועדת חריגים לענייני שכר לימוד**

תלמיד רשאי לפנות לוועדת חריגים לענייני שכר לימוד. הפניה תבוצע בכתב בלבד. את הפניות ניתן לשולח למדור שכר לימוד ותשלומיים בפקס: 153-46423510 או באמצעות הדוא"ל: [א@yvc.ac.il](mailto:@yvc.ac.il) ולודא הגעת המכתב והאישורים בטלי: 04-6423662. במידת הצורך ובהתאם לפניה, יש לצרף מסמכים ואישורים רלוונטיים, המפורט בטנייה. פניה ללא אישורים מתאימים לא תטופל. תתקבלנה פניות לוועדת חריגים לענייני שכר לימוד עבור שנת הלימודים תשפ"ד בלבד. תשובה העודה תישלח לתלמיד בכתב בלבד הדוא"ל.