

תקנון משמעת סטודנטים – שנתון תשפ"ג

על מנת לשמור על בהירות ולהקל על הקריאה, המסמך נכתב בלשון זכר; אולם כל האמור בו תקף לנשים ולגברים כאחד.

מרכזת רשויות המשמעת

גב' זוהר בונפיל
טל': 04-6423526, א'-ה' 09:00-10:30
disciplinary@yvc.ac.il

תובעת רשויות המשמעת

גב' שירי דביר, עו"ד
טל': 04-6423415
shirid@yvc.ac.il

תחולה

1. תקנון משמעת סטודנטים (להלן-"התקנון") יחול על כלל תלמידי המכללה.

הגדרות

2. בכל מקום בו נכתב בלשון זכר, הכוונה לרבות לשון נקבה, במשמע וההיפך.

בתקנון זה תהא למונחים הרשומים להלן המשמעות הרשומה לצד כל אחד מהם:

3.1 "המכללה"

המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן, לרבות גוף או מוסד הנמצא בשליטתה או בפיקוחה או מסונף אליה, בין אם באופן קבוע או ארעי.

3.2 "חבר סגל"

מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה או מחקר בכל המסלולים והדרגות במכללה או מטעמה.

3.3 "סטודנט" או "תלמיד"

מי שבעת ביצוע העבירה נכלל בהגדרות שלהלן:

3.3.1 מי שנרשם ללימודים במכללה מעת הרשמתו, כל עוד הוא רשום כסטודנט, לרבות בתקופת חופשה, ועד הפסקת לימודיו (ללא זכאות קבלת תואר) או עד לסיום לימודיו וכל עוד לא הוענק לו תואר.

3.3.2 מי שנרשם ללימודים במכללה ומועמדותו נדחתה, מעת הרשמתו ועד דחיית הרשמתו.

3.3.3 מי שנרשם ללימודים במסגרת בית הספר למכינות, מעת הרשמתו, כל עוד הוא רשום כסטודנט לרבות בתקופת חופשה ועד הפסקת לימודיו או עד לסיום לימודיו במכינה הקדם-אקדמית.

3.3.4 מי שירשם במכללה במסלול "שומעים חופשיים", בעת הרשמתו ועד סיום לימודיו במסלול זה.

3.3.5 מי שנרשם ללימודים בבית הספר לעיצוב גראפי "גורן", מעת הרשמתו, כל עוד הוא רשום, לרבות בתקופות חופשה ועד לסיום לימודיו, וכל עוד שלא הוענקה לו תעודה.

3.4 "עובד"

עובד המכללה או אדם המועסק מטעם המכללה (אף בהיעדר יחסי עובד-מעביד עם המכללה) ואינו חבר סגל.

3.5 "ראש החוג"

ראש בית-ספר של המכללה, או ראש יחידה לימודית שאיננה כלולה במסגרת החוג.

3.6 "נשיא"

נשיא המכללה האקדמית עמק יזרעאל.

3.6 א. "רקטור"

3.7 "רשויות משמעת"

הממונה על המשמעת, סגניו, ועדת הערעורים ויו"ר ועדת הערעורים.

3.8 "קריית המכללה"

המתחם שבשימוש מכללת עמק יזרעאל והכולל את מבני המכללה השונים והשטחים שביניהם.

3.9 "מתקני המכללה"

מבני המכללה, אולמות, חדרי לימוד, חדרי מחשבים, ספריות, חדרי מעבדות, מסעדות, דוכני מכירות, מעונות, משרדים, לרבות תכולתם ובלבד שנמצאים בתחום קריית המכללה.

3.10 "ועדה מרכזת"

ועדה קבועה של המועצה האקדמית, הפועלת בשמה ומיישמת את מדיניותה והחלטותיה בתחום האקדמי.

כללי משמעת

4. סטודנט חייב למלא אחר כללי המשמעת הבאים:

- 4.1 לשמור על כבוד המכללה, כבוד חברי הסגל, עובדיה, תלמידיה ואורחיה, ולהתנהג בצורה ההולמת את היותו סטודנט במוסד להשכלה גבוהה ואת עקרונות המוסר הציבורי.
- 4.2 למלא בנאמנות את כל החובות הלימודיות, המשמעתיות והאחרות, כפי שהן חלות על הסטודנטים לפי חוקת המכללה, תקנותיה ונהליה.
- 4.3 לציית להוראות רשויות המכללה, חברי הסגל והעובדים, הניתנות עקב ובקשר למילוי תפקידיהם, בהתאם לתקנותיה ונהליה של המכללה.
- 4.4 לשמור על רכוש המכללה ועל הניקיון והסדר בתחומיה.
- 4.5 לשמור על טוהר הבחינות ועל כללי התנהגות במהלך הבחינות, בהתאם לקבוע בתקנון בחינות.

עבירות משמעת

5. עבירת משמעת היא אחת העבירות כדלקמן שנעברה על-ידי סטודנט:

- 5.1 התנהגות הנוגדת את עקרונות המוסר הציבורי, וכל התנהגות שבגינה הורשע הסטודנט בפלילים ובמעשה שיש עמו קלון.
- 5.2 התנהגות בלתי הולמת סטודנט במכללה ו/או התנהגות הגורמת, או עלולה לגרום, להוצאת דיבה למכללה, המבוצעת על ידי סטודנט בהימצאו בתחומי קריית המכללה, במוסדות שונים להשכלה גבוהה וכן בכל מקום אחר בו ימצא בתוקף היותו סטודנט מכללה.
- 5.3 התנהגות הפוגעת בכבודם, בשלומם, בגופם ו/או ברכושם של חברי הסגל, עובדי המכללה, תלמידיה, ו/או אורחיה, לרבות פרסום דברי בלע והשמצה בפומבי בכתב ו/או בעל-פה ו/או באמצעים אלקטרוניים, אם נעשתה בקשר למעמדם של הנפגעים כחברי הסגל, כעובדים, כסטודנטים או כאורחים.
- 5.4 הפרעה לסדרי הוראה ומחקר וכן הפרעה לכל פעולה אחרת המאושרת על ידי המוסדות המתאימים במכללה.
- 5.5 אי ציות להוראה של רשויות המכללה, ובכלל זה לחברי הסגל ולעובדיה, שניתנה במסגרת מילוי תפקידיהם, וכן אי ציות להוראות כאמור, בין שניתנו בתחומי קריית המכללה ובין שניתנו מחוץ לתחומי קריית המכללה, במסגרת פעילותה.
- 5.6 סירוב להזדהות בפני עובד או חברי הסגל במסגרת מילוי תפקידים.
- 5.7 מסירת ידיעה כוזבת ביוזעין למכללה, או חיבור מסמך כוזב, או הכנסת שינוי בכל מסמך, תעודה או רשומה מטעם המכללה ו/או הגשתו לרשויותיה, לחברי הסגל או לעובדיה לשם קבלת זכויות במכללה, או בקשר ללימודים במכללה, אם לטובת מוסר הידיעה, מחבר המסמך או המגיש אותו כאמור, אם לטובת אחר.
- 5.8 א. הונאה בבחינה ו/או העתקה, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לכתיבה או להתנהגות במשך הבחינה או סיוע לסטודנט אחר במעשה כזה, העתקה מסטודנט אחר או מתן אפשרות לסטודנט אחר להעתיק, או תקשורת כלשהי עם נבחן אחר.
ב. החזקת חומר שאינו מותר בעת הבחינה, לרבות החזקת מכשיר טלפון נייד, או כל מכשיר אלקטרוני אחר, שלא הותר מראש לשימוש בבחינה.
ג. התנהגות בניגוד להוראות המשגיח בעת הבחינה.

5.8.ד. העתקה ו/או שחזור שאלות הבחינה, או חלק מהן, ופרסום והפצת השאלות ו/או התשובות, או חלק מהן, בכל דרך שהיא, לרבות באתרי אינטרנט ו/או ברשתות חברתיות, בין אם נעשו באופן מלא וזהה לשאלות המופיעות בבחינה ובין אם בניסוח אחר המשקף את תוכן השאלות.
5.8.ה. הוראות סעיף 8 ס"ק א'-ד', יחולו גם על בחינה המתקיימת באופן מקוון, באמצעות תוכנת תומקס, זום או בכל אופן אחר שאושר על ידי רשויות המכללה. (מעודכן נכון ל- 03.11.20)

5.9 הונאה או מצג שווא בעבודת בית, בעבודה סמינריונית, או בעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בעת לימודיו, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לביצוע אותה עבודה לרבות העתקה ממקור ללא אזכור המפורש, ו/או העתקה מאדם אחר ו/או הגשת עבודה שהוכנה על ידי אחר ו/או שנקנתה בתשלום מאחר ו/או מתן אפשרות לסטודנט אחר להעתיק.
5.10 מעשה תרמית אחר כלשהו, או מצג שווא שנעשה לשם קבלה למכללה, קבלת זכויות במכללה או בקשר ללימודים בה, אם לטובת עצמו אם לטובת אחר.
5.11 ביצוע מעשה שיש בו משום הטרדה ו/או התנכלות מינית, כהגדרתן בחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998.

5.12
5.12.א. פגיעה ברכוש ספריות המכללה ובכלל זה: גניבת ספרים, הסתרתם ו/או השחתתם וכל עבירה אחרת הקשורה בשימוש בספריות.
5.12.ב. העברה ללא היתר של זכות השימוש במתקני המכללה ובמחשביה לידי אחר.
5.13 שימוש ברכוש המכללה לצרכים פרטיים, לרבות שימוש בזמן מחשב לצרכים אישיים ולרבות פריצה למחשב המכללה או למחשב אחר באמצעות מחשב המכללה.
5.14 הפרת תקנות, הוראות ונוהלי המכללה, ובכלל זה הפרה של תקנות, הוראות או הסכמים המתייחסים לשימוש במתקני המכללה כולל ספריה, חדרי מעבדות, אולמות, מעונות ושיכונים, משרדים, שטחים פתוחים, מועדונים, מתקני ספורט ומגרשי חניה.
5.15 גרימת נזק במזיד או ביודעין באמצעות מחשב לרכוש המכללה ו/או לעובדים במכללה ו/או לצד ג' ו/או לרכוש צד ג', ולרבות מחיקת קבצים ו/או העתקתם שלא כדין ו/או ביצוע שינויים בהם.
5.16 הסעת רכב מנועי בניגוד להוראות כל תמרור או שלט, קבוע או זמני, שהצבתו בחצרי המכללה אושרה על-ידי רשויות המכללה או בא כוחם.
5.17 הסעת כלי רכב בתוך חצרות המכללה, בצורה מסוכנת לכלי רכב אחרים או להולכי רגל.
5.18 חניית רכב בתוך חצרות המכללה במקום אסור לחניה או במגרש חניה מוגבל או במקום המיועד לרכב נכים, מבלי שהסטודנט היה מצויד בתוויית חניה מתאימה לאותו מקום.
5.19 אי קיום נוהל הגבלת העישון בתחומי המכללה, כהגדרתו בחוק למניעת עישון במקומות ציבוריים, התשמ"ג - 1983.
5.20 אי הופעה או סירוב להעיד בפני רשויות המשמעת, לאחר שקיבל הסטודנט הודעה רשמית על חובת התייצבות.
5.21 שיבוש הליכי משמעת לפי התקנון, לרבות מתן עדות שקר ו/או העלמת עובדות בדיון בפני רשויות המשמעת.
5.22 אי-קיום החלטת רשויות המשמעת.
5.23 הפרת כללי המשמעת לפי תקנון זה ו/או הפרת נהלים או הוראות או תקנות של המכללה או מי מטעמה ו/או התנהגות בצורה שאינה הולמת סטודנט במכללה ומעשהו אינו בגדר אחת העבירות המנויות לעיל.
5.24 צילום והקלטת מרצה, תמונות וסרטונים, מכל סוג שהוא ובאמצעות כל טכנולוגיה, המתקיימים במהלך שיעור ו/או במהלך שיחה במסגרת הלימודים ובנושא הקשור ללימודים, וללא הסכמת המרצה ומתן אישורו. אין בהסכמת מרצה ובמתן אישורו להקלטת ו/או צילום השיעור משום אישור לעשות שימוש נוסף בהקלטה ו/או בצילום, ו/או בסרטון, לרבות פרסום והפצה באתרי אינטרנט ו/או רשתות חברתיות ובכל אמצעי אחר.

עונשים

6. סטודנט שנמצא חייב בעבירת משמעת, צפוי לאחד או יותר מן העונשים המנויים להלן:
6.1 ביטול זכויות או הישגים שנרכשו כתוצאה ממרמה.
6.2 אזהרה ו/או נזיפה.
6.3 שלילה מהסטודנט לתקופה קצובה או לצמיתות קבלת פרס לימודים, הנחה בשכר לימוד, מלגה ו/או כל זכאות אחרת בעלת משמעות כספית, כולן או מקצתן, כולל דיור במעונות הסטודנטים ו/או שלילת כהונה באגודת הסטודנטים.
6.4 מניעת שימוש במתקני המכללה כולל מעבדות, ספריות, שיכונים, מעונות סטודנטים ומגרשי חניה, למשך תקופה קצובה או לצמיתות, אלא למילוי חובותיו הלימודיות המוטלות עליו כסטודנט.

- 6.5 פסילת בחינות המוטלות על הסטודנט במסגרת לימודיו. דין פסילה כאמור, כדין קבלת ציון נפסל בבחינה זו. פסילת עבודות בית, עבודות סמינריות, או עבודות אחרות, דין פסילה כאמור, כדין קבלת ציון 0 בעבודה זו.
- 6.6 ביטול קורסים שנתיים או סמסטריאליים מסוימים שהסטודנט השתתף בהם.
- 6.7 ביטול קבלת הסטודנט למכללה.
- 6.8 איסור לגשת לבחינות במועד מיוחד עד תום הלימודים.
- 6.9 עיכוב מתן תעודה או מתן אישור המעיד על לימודי הסטודנט או על סיום לימודיו, למשך תקופה שלא תעלה על שנה.
- 6.10 הרחקת הסטודנט מן המכללה לתקופה מוגדרת או לצמיתות, לרבות איסור כניסת הסטודנט, במשך תקופת ההרחקה, לתחומי קריית המכללה. בתקופת ההרחקה לא ניתן יהיה לצבור נקודות לצורך לימודים במכללה על ידי לימודים בכל מסגרת שהיא. מימוש ההרחקה טעון אישור נשיא המכללה.
- 6.11 ביטול שנת הלימודים השוטפת או חלקה. מימוש העונש טעון אישור נשיא המכללה. במקרה בו נגזר על הנתבע עונש של ביטול שנת הלימודים או חלקה, יושב לו שכר הלימוד בגין תקופה זו. עם זאת, במידה וינתן בנוסף עונש של קנס לפי סעיף 6.12 להלן, ניתן יהיה לקזז מהחזר שכר הלימוד את סכום הקנס, בכפוף לתקנון שכר הלימוד של המכללה.
- 6.12 קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית משכר הלימוד השנתי המלא לסטודנט מן המניין, שיעור המקסימום לא יחול על פיצוי כאמור בסעיף 6.13 להלן.
- 6.13 חיוב הסטודנט בפיצוי כספי בגין נזק חומרי, לרבות בזבז משאבים, שגרם לרכוש המכללה ובכלל זה הספרייה, וכן בגין נזק חומרי שגרם לעובדי המכללה, או תלמידה. הפיצוי יקבע על פי גובה הנזק. מועד פירעון סכום הפיצוי על ידי הסטודנט, ותנאי הפירעון ייקבעו לגבי כל מקרה בנפרד. קנס או פיצוי כספי, שנפסקו כעונש על הנתבע ולא שולמו במועד, יראו כחוב של הנתבע למכללה.
- 6.14 חיוב הסטודנט לעבודות שירות במכללה או מטעמה בתנאים ובמועדים שייקבעו על ידי רשויות המשמעת.
- 6.15 חיוב בהתנצלות בכתב בפני הגורם שנפגע מהמעשה בו הורשע הסטודנט. הסטודנט יעביר את נוסח מכתב ההתנצלות לאישור רשויות המשמעת קודם הפצתו.

כללים לענישה

7. **עונשי מינימום**
- א. בכל מקרה של הרשעה בהונאה בעבודת בית ובכל מטלה אחרת שאינה בחינה, תיפסל העבודה/המטלה נשוא ההונאה ויפסל גם הקורס.
- ב. במקרה של העתקת עבודה סמינריונית כולה או חלקה תיפסל העבודה, ייפסל הקורס והסטודנט יורחק מהלימודים. תקופת ההרחקה תיקבע בהתאם לשיקול דעת הוועדה.
- ג. בכל מקרה של החזקת חומר עזר אסור במהלך בחינה תיפסל הבחינה.
- ד. בכל מקרה במהלך בחינה, בו יימצא ברשות סטודנט, בהחזקתו או בקרבתו מכשיר טלפון נייד ו/או מכשיר אלקטרוני אחר השייך לו ושלא הותר מראש לשימוש בבחינה, כאמור בסעיף 5.4 ובסעיף 5.8 ב. לתקנון המשמעת, תיפסל הבחינה בו במקום. הסטודנט יידרש למסור לידי המשגיחה בכיתה את הבחינה ולצאת מהכיתה באופן מיידי.
- ה. סטודנט שבחינתו נפסלה כאמור בסעיף ד. 'הא רשאי להגיש ערעור לוועדת ערעורים. רשות להגיש ערעור תינתן על ידי הממונה על רשויות המשמעת, בכפוף לתנאים הקבועים בסעיף 51 לתקנון המשמעת.
- ו. סטודנט שעבר עבירת משמעת לפי סעיף 5.8 ב. ובחינתו נפסלה בו במקום בהתאם לסעיף 7. ד. ועבר במהלך המשך לימודיו במכללה עבירה חוזרת לפי סעיף 5.8 ב. – תוגש נגדו תלונה לוועדת המשמעת. ועדת המשמעת תהא רשאית לקבוע הרחקת הסטודנט לאלתר למשך סמסטר בגין ביצוע חוזר של עבירה זו.
- ז. לעניין סעיפים קטנים (א)-(ד), פסילת הבחינה תיעשה בלא קשר לכל עונש נוסף שיוטל על הסטודנט בעקבות הרשעתו בעבירה לפי סעיף 5.8 ב. לתקנון זה.

8. ~~לא יקבעו עונשים, המהווים עונשים בתחום האקדמי, בגין העבירות המהוות עבירות שאינן אקדמיות, אלא במקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו. בוטל – תיקון מאי 2015.~~

9. עונש על תנאי

- 9.1 רשויות המשמעת רשאיות להורות כי העונש או מקצתו יהיה על תנאי. התנאי הוא שהסטודנט לא יעבור עבירה או עבירות שייקבעו על ידי רשויות המשמעת בתקופה מוגדרת.

9.2 סטודנט שנדון לעונש על תנאי יישא את עונשו רק אם עבר תוך התקופה שנקבעה אחת מהעבירות שנקבעו, והורשע בגין עבירה כאמור תוך תקופת התנאי או אחריה. תקופת התנאי תתחיל מיום ההחלטה, אלא אם נקבע אחרת בגוף ההחלטה.

9.3 הורשע סטודנט כאמור בסעיף 9.2 לעיל, יופעל התנאי על ידי רשויות המשמעת, ולא יהא בכך כדי לגרוע מסמכויות רשויות המשמעת להטיל על הסטודנט עונש או עונשים נוספים בגין העבירה החדשה שבגינה הופעל התנאי.

9 א.

רשויות המשמעת

10. רשויות המשמעת

- 10.1 הממונה על המשמעת וסגניו.
- 10.2 ועדת הערעורים ויושב הראש שלה.
- 10.3 התובע כהגדרתו בתקנון להלן.
- 10.4 מזכיר רשויות המשמעת.

הממונה על המשמעת וסגניו

11. הנשיא ימנה מבין חברי הסגל של המכללה את הממונה על המשמעת (להלן - "הממונה") ואת סגניו, במספר שיקבע מדי פעם על ידי הועדה המרכזת ובלבד שלא יפחת מספר זה. המינוי יהיה לתקופה קצובה של שלוש שנים עם אפשרות הארכה לתקופה נוספת של עד 3 שנים.
12. הממונה על המשמעת או אחד מסגניו ידון ויחליט בתלונות על עבירות משמעת, למעט מקרים מיוחדים בהם יחליט הממונה כי בתלונה מסוימת יתקיים הדיון בהרכב מורחב של שלושה דיינים, המורכב מן הממונה ושניים מסגניו, שייקבעו על ידו.
13. כל סמכות המסורה לממונה על פי תקנון זה - פרט לסמכויותיו לפי סעיף 12 לעיל - נתונה גם לכל אחד מסגניו. בכל מקום בתקנון בו כתוב "הממונה", הכוונה לרבות סגניו.
- דין החלטה של סגן הממונה כדין ההחלטה של הממונה, לכל דבר ועניין.
14. הממונה רשאי להאציל מסמכותו על פי סעיף 13 לעיל לאחד או יותר מסגניו.
15. הדין בדיון משמעת לא יהיה מורה בקורס בו לומד הסטודנט הנתבע.
16. משתמה תקופת המינוי של הממונה על המשמעת או של אחד מסגניו, מוסמכים הם להמשיך ולסיים את הדיון בכל תלונה שהוגשה בפניהם קודם לכן, וכן בתלונות חדשות עד למינוי מחליפיהם.

תובע

17. תובע רשויות המשמעת (להלן "התובע") ימונה על ידי הנשיא וישמש כתובע בדיון המשמעת.

מזכיר

18. מזכיר רשויות המשמעת (להלן "המזכיר") ימונה על-ידי הנשיא וישמש כמרכז פעילות ועדת המשמעת וועדת הערעורים.

הליכי הגשת התלונה

19. רשאי להגיש תלונה על עבירה לכאורה, בהתאם למפורט בסעיף 5 לעיל, כל סטודנט, עובד, חבר סגל או אורח במכללה (להלן "המתלון").
20. א. תלונה בדבר עבירה על המשמעת תוגש על ידי המתלון בכתב בעותק אחד למרכזת הועדה.
ב. משהוגשה תלונה, לא יוכל המתלון לחזור בו ולמשוך את התלונה. במידה והתגלו נסיבות חדשות, יכול המתלון להביאן בפני התובע, שיחליט האם להגיש תביעה או לגנוז את התלונה.
21. התובע יעיין בתלונה לאחר קבלתה, והוא רשאי לבקש הסברים מהמתלון, מהנתבע או מכל גורם אחר.
22. גניזת תלונה
- 22.1 הגיע התובע למסקנה כי אין לפתוח בהליכים משפטיים, רשאי הוא לגנוז את התיק, ובלבד שיודיע על כך בכתב למתלון תוך פירוט נימוקיו.
- 22.2 מתלון אשר סבור כי החלטת התובע לגנוז תלונתו איננה מבוססת, רשאי לערער על כך בפני הנשיא תוך ארבעה עשר (14) ימים מהיום שהודיע לו התובע על החלטתו לגנוז את התלונה. החלטת הנשיא תהא סופית.
- 22.3 אחת לשנה יגיש התובע דיווח מפורט לוועדה המרכזת על תלונות שנגנזו.

הליכי הדיון בתלונה

23. החליט התובע שיש מקום לפתוח בהליכים משמעותיים, יעביר את התלונה לממונה תוך ציון הפרטים הבאים:

23.1 פרטי המתלונן.

23.2 תיאור מעשים ומחדלים המיוחסים לנתבע.

23.3 פירוט סעיפי עבירות המשמעת המיוחסות לנתבע.

המזכיר ישלח לנתבע, לתובע ולמתלונן, בהקדם האפשרי, את כתב התלונה תוך הפנייה לתקנון המשמעת (לנתבע ולמתלונן בלבד), העתק מהמסמכים אותם מבקש התובע להגיש במסגרת כתב התלונה וכן הודעה לנתבע על זכאותו לייצוג כאמור בסעיף 26. בהודעה יצוין כי הממונה הוסמך, בהיעדר התייצבות הנתבע, לדון בתלונה ולקבל כל החלטה.

24.

24.1 כל הודעה או מסמכים שישלחו לנתבע בדואר רשום לפי כתובתו שבמדור הרשמה במכללה או כתובתו בחוג לימודיו או שנמסרו לידי הנתבע באמצעות שליח, ייחשבו כאילו נמסרו לנתבע שבעה ימים לאחר שיגורם, אם נשלחו בדואר כאמור, או ביום מסירתם בפועל לידי הנתבע, אם נמסרו על ידי שליח כאמור.

24.2 לחלופין, רשאי המזכיר, לפי שיקול דעתו, ובהתייעצות עם התובע, למסור לנתבע כל הודעה ומסמך הנוגעים לעניין במסירה אישית, או בטלפון, או בדואר אלקטרוני, ובלבד שווידא עם הנתבע את קבלתם.

25. מועד הדיון וזימון עדים

25.1 המועד שייקבע לדיון בתלונה יהיה לא מאוחר מאשר ארבעים וחמישה ימים מיום שנתקבלה על ידי התובע ולא מוקדם משבעה ימים מהיום בו נמסרה ההודעה על העמדה לדיון לנתבע. בכל מקרה, ועדת המשמעת לא תתכנס יותר מפעם אחת במהלך חודש ימים.

25.2 הממונה יהיה רשאי להאריך מועדים אלה מטעמים מיוחדים שיירשמו.

25.3 תובע או נתבע, המבקש לדחות את מועד הדיון, יודיע על כך לממונה בצירוף נימוקים, תוך שלושה ימים מיום שנמסרה לו ההודעה. החלטת הממונה על המשמעת בבקשת הדחייה תימסר לנתבע, לתובע ולמתלונן בהקדם האפשרי.

25.4 התובע והנתבע יהיו רשאים להודיע למזכיר את שמות העדים שהם מבקשים להשמיע, לא יאוחר משבעה ימים לפני התאריך שנקבע לדיון המשמעת, והמזכיר ידאג לזימון העדים לדיון. אי הודעת שמות העדים לא תפסול אפשרות להביאם ולאפשר להם להשמיע את דבריהם בישיבת ועדת המשמעת. ועדת המשמעת רשאית לזמן עדים נוספים כראות עיניה. כל חבר סגל, עובד או סטודנט אשר זומנו כעדים יהיו חייבים להיענות להזמנה.

26. בשעת הדיון בתלונה יהיו נוכחים התובע, המזכיר והנתבע. הנתבע יהיה רשאי להיעזר רק בסטודנט אחר, בניהול טיעונו לפני הממונה על המשמעת, בתנאי שהנתבע עצמו יהיה נוכח בשעת הדיון.

26.א. האמור בסעיף 26 לעיל לא יחול בכל מקרה בו מתקיימים התנאים הקבועים בסעיף 60 לתקנון זה.

27. דיון בהעדר הנתבע

27.1 על אף האמור בסעיף 26 לעיל, הממונה מוסמך לדון בתלונה בהיעדר הנתבע, אם זה לא יופיע במועד שנקבע אף על פי שזומן כראוי. נתקיים דיון שלא במעמד הנתבע, בנסיבות כמתואר לעיל, יהיה הממונה רשאי ליתן כל החלטה אף שלא בפני הנתבע.

27.2 ניתנה החלטה שלא בפני הנתבע, ימציא לו המזכיר עותק ממנה, בדרך הקבועה בסעיף 24 לעיל, והנתבע יהיה רשאי לעתור לביטולה תוך שבעה ימים מהמועד בו קיבל את ההודעה על ההחלטה.

27.3 העתירה תתברר בפני הממונה שיהיה מוסמך לבטל את החלטתו או לשנותה מטעמים מיוחדים שיירשמו ולקיים דיון חוזר בתלונה בנוכחות הנתבע.

27.4 לא התייצב הנתבע לדיון החוזר, לא תידון עתירתו ולא יאה זכאי להגיש עתירה מחודשת, אלא מטעמים יוצאי דופן במיוחד, שיאושרו על ידי הממונה, סגניו או ועדת הערעורים.

28. מהלך הדיון וההחלטה

28.1 הממונה על המשמעת ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שנראית לו צודקת ויעילה ולא יהיה קשור בסדרי הדין או בדיני הראיות הפורמליים.

28.2 הליך הדיון יתקיים כדלקמן:

- א. המזכיר יציג את הנוכחים ויודא זהות הנתבעים.
- ב. התובע יקרא את כתב התלונה.
- ג. הממונה על המשמעת ישאל את הנתבע האם הוא מודה באשמה.
- ד. לאחר תשובת הנתבע יהיה רשאי התובע להשמיע את טיעוניו ואת עדיו. הנתבע ובא כוחו יהיו רשאים לחקור את העדים. לאחר מכן יהיה הנתבע רשאי להשמיע את עדיו. התובע יהיה זכאי לחקור את עדי הנתבע. כל צד יהיה רשאי בתורו להגיש מסמכים כראיה מטעמו.
- ה. התובע והנתבע ישמיעו את סיכומיהם בזה הסדר.
- ו. עם תום הבירור המשמעת ייצא הנתבע מחוץ לחדר בו התקיים הבירור וימתין מחוץ לחדר עד שייקרא על ידי רכז/ת ועדת המשמעת לשוב לשמיעת החלטת הממונה על רשויות המשמעת בעניינו.
- ז. הממונה על המשמעת יפסוק את ההחלטה, ינמקה ויקריאה באוזני הנתבע עם תום הבירור המשמעת. בנוסף על כך יימסר לנתבע העתק ההחלטה ביד או בדואר רשום.
- ח. במקרה בו הדיון נערך בפני שלושה דיינים, יינתנו ההחלטה והעונש פה אחד או ברוב דעות.
- 28.3 מתן ההחלטה וקביעת העונש:
- א. נמצא הנתבע חייב – יישא התובע בדרישה לעונש, לרבות הצגת הרשעות קודמות של הנתבע, באם היו. לנתבע תינתן אפשרות להביא טיעונים מטעמו, לרבות הבאת עדי אופי. ועדת המשמעת תקבע את עונשו של הנתבע מתוך רשימת העונשים המפורטים בסעיף 6 לעיל. בהטילו את העונש יתחשב הממונה בחומרת העבירה, תוצאותיה, במידת הזדון של ביצועה, בתכנון או בספונטניות של הביצוע ובהרשעות קודמות של הנתבע, כולל הרשעות על תנאי.
- ב. העתק ההחלטה יימסר לתובע, לראש מינהל אקדמי ולראש החוג בו לומד הנתבע, למתלונן ולנתבע וכן לגורמים אחרים במכללה הנוגעים בדבר. עותק אחד מההחלטה יתויק בתיק האישי של הנתבע.
- ג. ההחלטה תיכנס לתוקפה ביום נתינתה, אלא אם יחליט הממונה, בגוף ההחלטה, על מועד אחר.
29. ככלל, הדיון המשמעת יתנהל בדלתיים סגורות, למעט מקרים בהם ניתן אישור מיוחד ע"י יו"ר ועדת המשמעת.
- 30. שמירת סמכויות**
- 30.1 סמכותן של רשויות המשמעת לדון ולפסוק בעבירות משמעת אינה שוללת את סמכותם של חבר סגל או עובד לתת הוראות או לנקוט צעדים - שבגדר סמכותם - לשם מניעת הפרעות מצד סטודנט למהלך תקין של לימודים, בחינות או פעילות אחרת במכללה, אולם הצעדים שנקטו יובאו בחשבון בעת גזירת העונש בהליך המשמעת.
- 30.2 אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכויות הנתונות לחבר סגל או לעובד על פי תקנונים אחרים במכללה - לרבות הסמכות לדחות בדיקת בחינה או עבודה, לעכב מתן ציון או להוציא סטודנט מכיתה במקרה של הפרעה.
- 30.3 לאחר שהוגשה תלונה נגד סטודנט הנמצא בהליכי סיום לימודיו, מרכז היחידה בה לומד הנתבע יקפיד את כל ההליכים ואת הענקת התואר עד לאחר סיום הדיון המשמעת. הממונה רשאי לאשר המשך הליכי הסיום אך ההחלטה על הענקת התואר תתקבל רק לאחר סיום הדיון המשמעת.
31. סמכותו של הממונה אינה נשללת על-ידי הגשת תביעה פלילית כנגד הנתבע על-ידי רשויות המדינה וכן לא על-ידי מתן פסק-דין בהליכים כאלה בעניין נשוא התלונה.
32. סברו התובע או הממונה כי התלונה מעלה חשש לכאורה כי נעברה עבירה פלילית, לפי חוק העונשין תשל"ז-1977, ימליצו להנהלת המכללה על הגשת תלונה במשטרה. הנהלת המכללה רשאית להחליט על הגשת תלונה למשטרה. הוגשה ע"י המכללה תלונה כאמור, יתקיימו ההליכים המשמעתיים בוועדת המשמעת אולם לא יהיה רשאי הסטודנט להגיש ערעור על החלטת הממונה טרם סיום ההליכים הפלילים שנקטו נגדו.
33. ניתן פסק דין בהליך פלילי נגד הנתבע, בשל אותו מעשה המיוחס לנתבע, חייב הממונה לקחתו בחשבון בהחלטה על העונש בדיון המשמעת בוועדת ערעורים. ניתן פסק דין בהליך אזרחי נגד הנתבע, בשל אותו מעשה המיוחס לנתבע, ניתן לקחתו בחשבון בהחלטה על העונש בדיון המשמעת בוועדת ערעורים.
- בסעיף זה - פסק דין פלילי או אזרחי משמעו פסק דין חלוט, שאין עליו עוד ערעור.

34. החלטת ביניים

- 34.1 הנשיא או ראש החוג (בהתייעצות עם הממונה) או הממונה, רשאים, לאחר שהוגשה תלונה לתובע, לתת החלטות ביניים בנסיבות הבאות:
- 34.1.1 במקרה שיש להניח שעלול להיות ביצוע מתמשך או חוזר של המעשה או המחדל המיוחסים לנתבע, ורק במקרה בו ביצוע מתמשך או חוזר זה עלול לגרום נזק.
- 34.1.2 במקרה שיש להניח שפעולה אחרת של הנתבע עלולה לגרום לנזק כלשהו, ובתנאי שאותה פעולה נעשית או תיעשה בקשר עם המעשה המיוחס לנתבע.
- 34.2 החלטות ביניים אלה תהיינה תקפות עד מתן פסק דין בתלונה, או עד למועד מוקדם יותר כפי שייקבע על ידי נותן ההחלטה. בכל מקרה תוקפה של החלטת ביניים לא יעלה על שלושה שבועות, כפוף לאמור בסעיף 38 להלן.
- 34.3 החלטת הביניים תהיה השעיה מהלימודים ו/או אחד או יותר מן העונשים המפורטים בסעיף 6.
- 34.4 תחולת החלטת הביניים מיד עם נתינתה.
- 34.5 ביקש הנתבע לדחות את המועד הקבוע לדיון בתלונה נגדו, והממונה נעתר לבקשת הדחייה, יהא הממונה רשאי להאריך תוקפה של החלטת הביניים עד למתן פסק דין בתלונה, אף מעבר לתקופה של שלושה שבועות.
- 35 הנשיא או הממונה רשאים להורות על דחיית מתן תואר לסטודנט עד לאחר סיום ההליך המשמעותי בעניינו.
- 35.1 החלטת ביניים תינתן במידת האפשר לאחר שניתנה לסטודנט אפשרות נאותה להשמיע טענותיו.

36. החלטת ביניים בהיעדר הסטודנט

- 36.1 ניתנה החלטת ביניים בהיעדר הסטודנט, תוך 14 יום ממועד מתן ההחלטה יהיה הסטודנט רשאי לבקש מן הממונה דיון חוזר בהחלטה בנוכחותו. ביקש הסטודנט דיון חוזר, ייערך דיון לא יאוחר מאשר תוך שבעה ימים ממועד הבקשה.
- 36.2 החלטת הממונה בדיון חוזר כאמור תהיה סופית.
- 37 העתקים מהחלטות הביניים ישלחו לתובע, לנשיא, לראש החוג שבו לומד הנתבע ולנתבע.
- 38 החלטות הביניים אינן ניתנות לערעור בפני ועדת הערעורים.

ועדת ערעורים

- 39 חברי ועדת הערעורים יהיו חמישה חברי סגל, שימונו על ידי הנשיא, יו"ר אגודת הסטודנטים של המכללה או סגנו, ושני אישי ציבור שימונו על ידי מנכ"ל המכללה. יו"ר ועדת הערעורים ימונה על ידי הנשיא, מתוך חמשת חברי הסגל כאמור. המינוי יהיה לתקופה של שלוש שנים עם אפשרות הארכה לתקופה נוספת של עד שלוש שנים.

40. הרכב הוועדה

- 40.1 ועדת הערעורים תדון בהרכב של חמישה - (חבר סגל אחד - יו"ר, שני חברי סגל, סטודנט אחד ואיש ציבור אחד). **במקרה בו יו"ר ועדת הערעורים אינו חבר בהרכב ואינו יושב בדיון, ימונה על ידו יו"ר ההרכב מבין אנשי הסגל היושבים בדיון.**
- 40.2 בכל מקרה לא יושב חבר סגל כחבר בוועדה, כממונה או כסגן הממונה על המשמעת אשר על החלטתם הוגש הערעור לוועדה. כמו כן לא יושב חבר סגל כחבר בוועדה, כממונה או כסגן הממונה על המשמעת במקרה שהנתבע רשום כסטודנט בקורס הניתן על-ידו במכללה בשנה אקדמית זו.
- 40.3 ייעשה מאמץ, כי נציג הסטודנטים שיכהן בוועדה (יו"ר אגודת הסטודנטים או סגנו) יהיה נציג קבוע במהלך שנת לימודים אחת. בכל מקרה, לא יושב כחבר בוועדה נציג סטודנטים שהייתה לו מעורבות מכל סוג שהוא בדיוני הערכאה הראשונה ובהליך המוקדם שהתקיים בוועדת המשמעת.
- 41 משתמה תקופת המינוי של יו"ר ועדת הערעורים או של חבריה, מוסמכים הם להמשיך ולסיים את הדיון בכל תלונה שהוגשה בפניהם קודם לכן ובתלונות חדשות עד למינוי מחליפיהם.

ערעור

42. סטודנט שנמצא חייב בהחלטת הממונה, רשאי להגיש ערעור ליו"ר ועדת הערעורים באמצעות מזכירות רשויות המשמעת, תוך עשרים יום מיום היוודע לו העונש נשוא הערעורים (אם זה נודע לו על ידי המזכיר), או תוך עשרים יום מיום המצאת החלטה לידיו בדואר רשום (כמוגדר בסעיף 27 לעיל). התובע רשאי להגיש ערעור על החלטה, תוך עשרים ימים מיום מתן ההחלטה.
43. לא הוגש ערעור תוך הזמן הקבוע בסעיף 42 לעיל, תהא החלטת ועדת המשמעת סופית.
44. הוגש ערעור, תידחה כניסתה לתוקף של ההחלטה, עד למתן החלטה בערעור.
- באם יוחלט בערעור להשאיר את ההחלטה על כנה תיכנס ההחלטה לתוקף מיום מתן ההחלטה על ידי הממונה או הדיינים, אלא אם תקבע ועדת הערעורים אחרת מטעמים שיירשמו.
45. הערעור, בצירוף נימוקים, יוגש בשלושה עותקים למזכיר, אשר יעביר עותק ליו"ר ועדת הערעורים ועותק למשיב.
46. המשיב רשאי להעביר תגובה לערעור תוך שבועיים מיום קבלת הערעור. התגובה תועבר ליו"ר ועדת הערעורים בשלושה עותקים. עותק אחד יועבר למערער.
47. תוך שלושה שבועות מיום הגשת הערעור תישלח לצדדים הודעה ע"י המזכיר לעניין מועד הדיון. מערער או משיב המעוניין בדחיית המועד הקבוע לדיון, יגיש בקשה מנומקת ליו"ר ועדת הערעורים, שהחלטתו תינתן בהקדם האפשרי.
48. ועדת הערעורים תנהל את הדיון ותקבל ראיות בדרך שנראית לה צודקת ויעילה ולא תהיה קשורה בסדרי הדין או בדיני הראיות הפורמליים.
49. החלטות ועדת הערעורים תינתנה ברוב דעות והן תהיינה מנומקות.
50. בסמכות ועדת הערעורים לאשר את ההחלטה/העונש, לבטלם או לשנותם, להקל בעונש או להחמיר בו וכל זאת במסגרת העונשים הקבועים בסעיף 6 לעיל.
51. טענות הצדדים בדיון יצטמצמו לנסיבות חדשות המצדיקות דיון בערעור ו/או לשיבוש בנהלי הדיון בפני הממונה, ו/או לטענות בדבר חומרת/קלות העונש ו/או לטענות של טעות על פני הפסק. לא תשמע טענה לגבי ראיות ו/או נסיבות שניתן היה להעלות בדיון בפני הממונה.
52. בשעת הדיון בערעור זכאים להיות נוכחים המערער והמשיב. סטודנט שהוא צד לערעור (בין כמערער ובין כמשיב) יהיה רשאי להיעזר רק בסטודנט המכללה או בחבר סגל המכללה, לפי בחירתו, בניהול טיעונו לפני ועדת הערעורים, בתנאי שהסטודנט שהינו הצד לערעור יהיה נוכח בשעת הדיון בערעור.
53. האמור בסעיף 52 לעיל לא יחול בכל מקרה בו מתקיימים התנאים הקבועים בסעיף 60 לתקנון זה.
- 54. ועדת הערעורים**, או יו"ר שלה, רשאים להחזיר לממונה את הדיון תוך מתן הוראות על הדיון מחדש.
55. החלטת ועדת הערעורים בערעור תהא סופית.
56. העתק ההחלטה יימסר לתובע, לנשיא ולראש החוג בו לומד הנתבע, למתלונן ולנתבע וכן לגורמים אחרים במכללה הנוגעים בדבר. עותק אחד מההחלטה יתויק בתיקו האישי של הנתבע.

57. דיון בערעור בהיעדר הנתבע

- 57.1. הדיון בערעור לא יתקיים בהיעדר המערער אך יכול שיתקיים בהיעדר הסטודנט המשיב.
- 57.2. החלטת הוועדה תהא סופית.
- 57.3. נתקיים הדיון שלא במעמד הסטודנט המשיב בנסיבות כמתואר לעיל, תהיה ועדת הערעורים רשאית ליתן כל החלטה או פסק דין אף שלא בפניו.
- 57.4. ניתנה החלטה או פסק דין שלא בפני הסטודנט המשיב, ימציא לו המזכיר עותק מהם, והסטודנט יהיה רשאי לעתור לביטולה תוך שבעה ימים מהמועד בו נמסרה לו הודעה על ההחלטה.
- 57.5. העתירה תתברר בפני חברי ועדת הערעורים שיהיו מוסמכים לבטל החלטתם או לשנותה מטעמים מיוחדים שירשמו ולקיים דיון חוזר בערעור בנוכחות הסטודנט.

הוראות כלליות

חנינה והקלות בעונש

58. סטודנט, אשר הורשע בהחלטה סופית ונדון לעונש של הרחקה או ביטול שנת לימודים או חלקה, רשאי לפנות בכתב אל הנשיא תוך 14 ימים ממועד מתן העונש בבקשה למתן חנינה או להקלה בעונש. הנשיא יהיה מוסמך להפחית את העונש, להחליפו בעונש אחר מרשימת העונשים המנויה בסעיף 6 לעיל, או לבטלו. החלטת הנשיא תימסר לסטודנט בכתב תוך 21 ימים לאחר הגשת הבקשה והיא תהיה סופית.
59. אישר הנשיא, בהתאם לסוג העבירה, עונש של הרחקה מן המכללה לצמיתות, רשאי הסטודנט המורחק לפנות אל הנשיא המכהן לאחר שלוש שנים מיום הרחקתו מהמכללה בבקשה לאפשר לו לחדש את לימודיו במכללה. החליט הנשיא לחון אותו, תועבר החלטתו ליחידה האקדמית הנוגעת בדבר לדיון ענייני בדבר תנאי חידוש הלימודים.

60. ייצוג משפטי בהליכי משמעת באמצעות עורך דין-הוספת סעיף- תחולה מיום 11.10.11

- 60.1 על אף האמור בסעיף 26 ובסעיף 52 לתקנון זה, סטודנט אשר נמצא על ידי הממונה על המשמעת, חייב בעבירה ונדון לעונש של הרחקה, לפי סעיף 6.10 לתקנון, ו/או ביטול שנת הלימודים או חלקה, לפי סעיף 6.11 לתקנון, ולאחר שפנה לקבלת ייעוץ באגודת הסטודנטים ונמצא כי קיימת מגבלה משמעותית ביכולתו לייצג את עצמו או באמצעות סטודנט המכללה או חבר סגל המכללה, יהא רשאי להיות מיוצג על ידי עורך דין, בהליך משמעת ו/או ערעור שיתקיים בפני ועדת המשמעת/ועדת ערעורים, בכפוף לאמור בסעיפים 42-51.
- 60.2 סטודנט המבקש להיות מיוצג בהליך משמעת ו/או ערעור באמצעות עורך דין, יהא עליו לשכור את השירות המשפטי ולשאת בתשלום עבורו. אין באמור בס"ק 1 לעיל בכדי לחייב את המכללה לשאת בתשלום עבור שירות משפטי זה.
- 60.3 בהליך משפטי ו/או ערעור בו יבקש סטודנט להיות מיוצג באמצעות עורך דין, יהיה רשאי התובע להיעזר בייעוץ משפטי ולהיות מיוצג באמצעות עורך דין. לפחות אחד מחברי ועדת משמעת/ערעורים יהי משפטן, שימונה מבין הסגל האקדמי במכללה.
- 60.4 בנוסף לאמור לעיל, יותר ייצוג באמצעות עורך דין במקרים אשר יימצאו על ידי הממונה על רשויות המשמעת כראויים לכך ובכל מקרה בו תהא המכללה מיוצגת על ידי עו"ד.

פרסום

61. הממונה רשאי להחליט על פרסום ההחלטה שניתנה על ידי או על ידי ועדת הערעורים, תוך ציון שמו של הנתבע או בעילום שם, על לוחות המודעות של המכללה ו/או באתר האינטרנט שלה ובלבד שלא תפורסם החלטה בתקופה בה היה זכאי הנתבע להגיש ערעור, ואם הגיש - בתקופה שעד מתן ההחלטה בערעור.

62. כניסה לתוקף

- הנוסח הנוכחי של התקנון ייכנס לתוקף מיום פרסומו. על עבירות שנעברו לפני כניסת התקנון לתוקפו יחולו הוראות תקנון המשמעת שהיו בתוקף בזמן שנעברה העבירה.