



יחידות עזר לימודיות ושירותים לסטודנט

שנתון תשע"ט



ספריה

מנהלת הספריה

גב' אולגה מרזין
טל': 04-6423451, e-mail: olgam@yvc.ac.il

שעות פתיחת הספריה

ימים א'-ה' בשעות 8:00-19:45, יום ו' בשעות 8:00-11:45
טל': 04-6423451

* שירותי הספריה נפסקים רבע שעה לפני שעת הסגירה.
* הודעות על שינויים בשעות הפעילות מתפרסמות בספריה ובאתר האינטרנט.
כתובתנו באינטרנט: www.yvc.ac.il

מועדים לסגירה מוקדמת של הספריה

חופשת חנוכה לסטודנטים- בשעה 16:30
תענית אסתר- בשעה 18:00
פסח (היום שלפני ערב החג)- בשעה 16:30
ערב יום הזיכרון לשואה- בשעה 18:00
ערב יום הזיכרון לחללי צה"ל- בשעה 18:00
יום הסטודנט- בשעה 15:00
יום חופשה לסטודנטים לאחר יום הסטודנט- בשעה 16:30

ספריית המכללה האקדמית עמק יזרעאל היא ספריה כללית מרכזית, המשרתת את תלמידי המכללה ומרציה בכל תחומי הלימוד וההוראה שלהם. כספריה אזורית, מעניקה הספריה שירותי השאלה וחיפוש ביבליוגרפי לתושבי המועצה האזורית עמק יזרעאל.

אוסף הספריה - באוסף הספריה כ-220,000 פריטים ספריים וכ-70,000 פריטים לא-ספריים כגון: כתבי עת אלקטרוניים, ספרים אלקטרוניים, קלטות וידאו, DVD, מפות, תדפיסים אלקטרוניים.

שירותי הספריה

1. **השאלת ספרים -** ההשאלה בספריה היא אישית עם הצגת תעודה מזהה. משך ההשאלה נקבע בהתאם לסוג החומר. יש להחזיר ספרים בזמן. **המאחרים בהחזרת ספרים יקנסו ולא יותר להם לשאול ספרים עד להסדרת חובותיהם.**
2. **הדרכה -** הספריה מסייעת לציבור הקוראים בניצול משאבי המידע באמצעות הדרכה פרטית והדרכות קבוצתיות. ההדרכות בספריה נערכות במועדים בהם מתקיימים כנסי חוג ובשבועיים הראשונים ללימודים והן חובה לתלמידי שנה א'. מידע על ההדרכות מתפרסם בתחנת המידע האישית.
3. **קטלוג הספריה** ממוחשב ועומד לרשות הקוראים באמצעות מחשבים המוצבים במקומות שונים בספריה וכן גישה דרך האינטרנט. מאגרי מידע עדכניים עומדים לרשות הקהל לביצוע חיפושים ולקבלת ביבליוגרפיות בנושאים ספציפיים. חלק מהמאגרים מכילים כתבי עת בטקסט מלא. קישור לרשת "אלף" מאפשר חיפוש בקטלוגים של האוניברסיטאות בארץ.
4. **שירות השאלה** בין ספריות המאפשר לקוראים להזמין ספרים וצילומים מספריות אחרות (השירות כרוך בתשלום).
5. **שירותי צילום** בתשלום.

תקנות הספריה

הקוראים מתבקשים למלא אחר תקנון הספריה, המופיע בקובץ מתוך שנתון תשע"ח "תקנונים ונהלים" באתר הבית של הספריה תחת נוהל שירותי ספריה, ולמלא אחר הכללים וההנחיות המתפרסמים מעת לעת בצורת שילוט מתאים בספריה. אי ציות לכללים המפורטים בתקנון ובשילוט, התייחסות בלתי הולמת לפניית הספרנים ופגיעה ברכוש הספריה, ייחשבו לעבירות משמעת ויידונו בהתאם לתקנון משמעת סטודנטים של המכללה.

אישורים

ראש מדור אישורים ובוגרים

גב' אתי גמליאל

e-mail: etig@yvc.ac.il

טל': 04-6423460

פקס: 153-4-6423460

שעות קבלה:

יום א' 14:00-15:00, ימים ב', ג', ד' 09:00-12:30

בנין רב תכליתי 1, קומת הכניסה, חדר 4001.

הנפקת אישורים מתבצעת על ידי מדור אישורים בלבד. באחריות המדור הנפקת אישורים סטנדרטיים ו/או מיוחדים של המכללה עבור הסטודנטים על פי בקשה. האישורים המונפקים על ידי המכללה הם אישורים סטנדרטיים, ולא יונפקו אישורים אחרים שאינם כלולים בפרק זה.

אישור רשמי חתום מיועד להצגה בפני גורמים רשמיים ו/או מוסדות לצרכים כגון: מלגות, עבודה וכדומה. **אישורים רשמיים של המכללה אינם נשלחים בפקס.**

סוגי אישורים

• אישורים סטנדרטיים

אישורים סטנדרטיים מונפקים לתלמידים מן המניין. תלמיד בהפסקת לימודים יהיה זכאי לקבלת מידע ואישורים רק אם הסדיר את כל חובותיו הכספיים. אישורים סטנדרטיים שהמדור מנפיק הסטודנט יוכל להזמין דרך תחנת המידע האישית תחת "הזמנת מסמכים" ולקבלם ישירות לתחנת המידע. אישורים סטנדרטיים הם:

- מערכת שעות-רשימת השיעורים אליהם נרשם הסטודנט
- גיליון ציונים רב שנתי
- אישור לימודים

• אישורים מיוחדים

המדור מנפיק אישורים מיוחדים. אישורים אלו כרוכים בתשלום. עלות אישור מיוחד 20 ₪ כל עותק נוסף בתוספת 10 ₪ לעותק. סוגי האישורים אותם ניתן לבקש:

- אישור על מצב לימודים של סטודנט בשנת לימודיו האחרונה וכשנותרו לו 5 קורסים בלבד לסיום התואר.
- גיליון ציונים מופרד לצורך קבלה לתואר שני (בחוג למדעי ההתנהגות).
- דירוג סטודנט (בסמסטר האחרון ללימודים).
- אישור על לימודי אנגלית.

ניתן להזמין אישורים אלה דרך תחנת המידע האישית: "תשלומים בתחנת המידע", או על ידי הגשת טופס בקשה לאישור מיוחד ממדור אישורים. בנוסף, ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המכללה תחת מאגר הטפסים < אישורים ובוגרים > טופס בקשה לאישור מיוחד. את הבקשה יש להגיש במדור אישורים בצירוף קבלה על תשלום עבור האישור. את התשלום מבצעים במדור שכר לימוד. משך הכנת אישור מיוחד הנו שבועיים מיום הגשת הבקשה. אישור מיוחד נשלח עם גמר הכנתו לבית הסטודנט בדואר, לכתובת כפי שרשומה במנהל תלמידים.

אתר המכללה באינטרנט www.yvc.ac.il

אתר המכללה משרת את ציבור המועמדים, הסטודנטים והמרצים במגוון צרכים: קבלת מידע עדכני לגבי החוגים ותוכניות הלימודים השונות, תנאי קבלה והרשמה. לוח הודעות כללי המתעדכן מדי יום. שנתון מפורט המכיל את רשימת נושאי הלימוד והקורסים הנלמדים במכללה וחומרי למידה בקורסים השונים. ספרייה: מידע כללי ונהלים שונים, קטלוג הספרייה (ALEPH) המאפשר חיפוש פריטים ומיקומם, שירות הארכת והזמנת ספרים, קישור לאתרי אינטרנט לפי נושאים ועוד. מידע על הסגל האקדמי והמנהלי במכללה הכולל מידע על שעות הקבלה ומקום קבלת קהל, תולדות חיים, טלפונים להתקשרות, דף הבית ועוד. מידע על משרד דיקן הסטודנטים, אגודת הסטודנטים, מרכז שירות לסטודנט, שכר לימוד, מעונות הסטודנטים ושירותי מחשוב המכילים טפסים ונהלים שונים לצפייה והורדה. האתר כולל תחנת מידע אישית ומערכת רישום לקורסים באמצעות האינטרנט. כמו כן מאפשר האתר לכל סטודנט לקבל מן המרצים תוכן רלוונטי לקורסים הנלמדים ואף לנהל דו שיח בפורום של כל קורס.

שירותי מידע

המידע לסטודנט מובא בערוצים אלו בלבד. על הסטודנט להתעדכן באופן שוטף ויומיומי בהודעות הנשלחות אליו לתחנת המידע האישית ו/או המפורסמות באתר המכללה. המכללה רשאית לחסום את נגישות הסטודנט למידע עקב אי הסדרת תשלומים למכללה.

תחנת המידע באתר האינטרנט

• הודעות

הודעות אישיות לסטודנט יפורסמו בתחנת המידע האישית כגון: הודעות ממרצים, הודעות ממזכירות החוג וכן הודעות כלל מכללתיות/מנהלתיות וכיו"ב. על הסטודנט להתעדכן בהודעות המפורסמות בערוץ זה באופן שוטף ויומיומי.

• מידע אישי

בתחנת המידע האישית קיימת נגישות לסטודנט למידע רב ואישי שלו כגון: מערכת שעות, גיליון ציונים, לוח שעות וחדרים, תוכנית הבחינות שלו, מידע על מועדי פתיחת מחברות בחינה ו/או צפייה במחברות בחינה סרוקות והגשת ערעור, הזמנת מסמכים רשמיים חתומים כגון: אישור לימודים, מערכת שעות, גיליון ציונים וגובה שכר לימוד (האישורים מגיעים להודעות בתחנת המידע) ועוד. כמו כן, דרך המידע האישית קיימת לסטודנט אפשרות לשליחת פניה ישירות למזכירות החוג שלו או לכל גורם אחר במכללה.

- **עדכון פרטים אישיים-סטודנט** יכול דרך תחנת המידע האישית לעדכן את פרטיו האישיים (למעט שינוי שם). המידע מתעדכן במנהל תלמידים באופן רשמי.

קבלת סיסמא אישית

בתחילת שנת הלימודים הראשונה מוענקת לסטודנט סיסמא אישית. על הסטודנט לשמור אותה למשך כל שנות לימודיו. סיסמא זו היא אישית ואקראית ומיועדת לשימוש הסטודנט בלבד. **קבלת סיסמא** מותנית בהימצאות כתובת דואר אלקטרוני של הסטודנט (מייל) מעודכנת במערכת מנהל תלמידים. על סטודנט חדש שלא רשם כתובת מייל מעודכנת בעת הרשמתו למכללה (בטופס ההרשמה) לפנות למזכירות מנהל תלמידים בדוא"ל: anatw@yvc.ac.il. על מנת לקבל את הסיסמה, יש להיכנס לאתר המכללה בכתובת: www.yvc.ac.il, ללחוץ על **תחנת מידע לסטודנט** < **שכחתי סיסמה** / **סטודנט חדש- כניסה ראשונה למערכת** < למלא את הפרטים הנדרשים < **לסמן ב-** ✓ **"אני לא רובוט"** וללחוץ על המלבן שמתחתיו **מהי הסיסמה שלי**. הסיסמה תשלח מיידית למייל (**יש לשים לב**: יתכן שההודעה תגיע ל"דואר זבל"). הסיסמה היא בעלת 6 תווים: 3 אותיות קטנות באנגלית ו- 3 ספרות. הקשת מספר תעודת הזהות והסיסמה האישית שלך מאפשרת כניסה לערוצי המידע השונים במכללה. לתשומת לבך, הסיסמה היא אקראית, עליך לשמור אותה לעצמך ולמשך כל שנות לימודיך במכללה.

שכחת את הסיסמא? יש להיכנס לאתר המכללה בכתובת: www.yvc.ac.il, ללחוץ על **תחנת מידע לסטודנט** < **שכחתי סיסמא** > למלא את הפרטים הנדרשים < **לסמן ב-** ✓ **"אני לא רובוט"** > ללחוץ על המלבן שמתחתיו **מהי הסיסמא שלי**. הסיסמא תשלח מיידית למייל (**יש לשים לב**: יתכן שהודעה תגיע ל"דואר זבל").

הודעות אישיות לכתובת הדואר האלקטרוני של הסטודנט-חלק מההודעות שנשלחות לתחנת המידע האישית נשלחות גם לתיבת הדואר האלקטרוני של הסטודנט, על פי הכתובת הרשומה במנהל תלמידים. סטודנט שמחליף את כתובת הדואר האלקטרוני שלו יעדכן את כתובתו במדור הרשמה וקבלת תלמידים, או במזכירות מנהל תלמידים, או באמצעות עדכון פרטים אישיים בתחנת המידע האישית באינטרנט.

הודעות כלליות באתר המכללה-כתובת: www.yvc.ac.il בדף הבית, "מה בקמפוס" לוח הודעות כלל מכללתיות, מנהלתיות ו/או לימודיות ו/או ארגוניות חשובות המיועדות לציבור הרחב ו/או לכלל הסטודנטים. בלוח זה ניתן למצוא הודעות מהנהלת המכללה, ממנהל תלמידים, משרד דיקן הסטודנטים, הודעות שיווק ופרסום אירועים, ימי עיון, כנסים וכיוב'.
הודעות כלליות באתר המכללה-כתובת: www.yvc.ac.il בדף הבית, "מה בקמפוס" לוח הודעות כלל מכללתיות, מנהלתיות ו/או לימודיות ו/או ארגוניות חשובות המיועדות לציבור הרחב ו/או לכלל הסטודנטים. בלוח זה ניתן למצוא הודעות מהנהלת המכללה, ממנהל תלמידים, משרד דיקן הסטודנטים, הודעות שיווק ופרסום אירועים, ימי עיון, כנסים וכיוב'.

SMS לטלפון הנייד- שירות הניתן דרך חברת "MAIL-BIT", שרות קבלת הודעה כתובה (SMS) לטלפון הסלולרי של הסטודנט. סוגי ההודעות הנשלחות הן: הודעות כלליות, ביטולי שיעורים וציונים. ההרשמה למנוי דרך החברה בטל': 03-7694348 או 1-700-703-373 או באתר האינטרנט של החברה: www.mail-bit.com

אפליקציה של המכללה בסמארטפון-הורידו את אפליקציית הסטודנטים של עמק יזרעאל באייפון ובאנדרואיד: צפייה במערכת השעות ובלוח המבחנים, קבלת הודעות, צפייה בציונים, פנייה למזכירות החוג ולמרצים, חיפוש והצעת טרמפים, חיפוש והמלצות על מקומות בילוי בצפון. חפשו בחנויות האפליקציות: המכללה האקדמית עמק יזרעאל. הכניסה לאפליקציה נעשית ע"י הקשת ת"ז וסיסמא (קוד אישי) בדיוק כמו הכניסה לתחנת המידע לסטודנט. הכניסה לאפליקציה לסטודנטים של המכללה האקדמית עמק יזרעאל בלבד.

סריקת מחברות בחינה

ככלל, כל מחברות הבחינה תיסרקנה לאתר האינטרנט. את מחברת הבחינה הסרוקה הסטודנט יוכל לראות בתחנת המידע האישית בלבד בכפוף לנהלי המכללה (הנתונים לשינוי). דרך תחנת המידע יוכל הסטודנט גם להגיש ערעור בכפוף לנהלי הגשת ערעור. טופס הערעור יגיע ישירות למזכירות החוג/מגמה שלו.

מרכז חלוקת עבודות ותרגילים

בין 2 ב' קומת כניסה.
במרכזית המכללה בימים א'-ה' בין השעות 9:30-15:30 תתבצע חלוקת עבודות ותרגילים, לאחר בדיקה.

מעבדות מחשבים

במכללה מעבדות מחשבים הכוללות ציוד, מערכות מידע ותוכנות מתקדמות לצורכי הוראת המחשב והשימושים בו במקצועות האקדמיים הנלמדים בתוכניות הלימודים השונות. במכללה קיימות: מעבדות להוראת המחשב ויישומים מתקדמים בתחומים של מדעי החברה, מדעי ההתנהגות, הכלכלה ומנהל העסקים. מעבדות ללימוד פיתוח מערכות מידע תוך שילוב כלים מתקדמים וטכנולוגיות פיתוח חדישות וכן הסתייעות מושכלת במגוון מאגרי המידע. תוכנות מתקדמות ללימוד תכנות, תקשורת ועיבוד נתונים, ניתוח מערכות. מעבדות ללימוד התכנות והעיצוב בעזרת המחשב, הגרפיקה הממוחשבת וה-MULTI MEDIA. כמו כן קיימות כיתות המיועדות לתרגול עצמי של הסטודנטים.

שימוש במעבדות מחשב שלא לצרכים אקדמיים וחריגה מכללי התנהגות נאותים מהווים עבירה משמעתית הגוררת הגשת תלונה לרשויות משמעת הסטודנטים (ראו פירוט בפרק תקנונים ונהלים).

שירותים לסטודנט

מועדון הכושר

בניין 6, קומה 1-
טל': 04-6592413

מועדון הכושר פתוח לפעילות עבור הסטודנטים, תלמידי מכינה, שומעים חופשים ועובדי המכללה. במועדון מצוי חדר כושר וחדר חוגים.

במועדון הכושר מדריך כושר וכן כמה סוגי מכשירים:

מכשירים אירוביים: הליכונים עם מסכים אישיים, מכשירי קרוס טריינר (קנטרי סקי), אופני כושר ומכשיר חתירה.

מכשירי כוח: מכונות לחיזוק פלג גוף עליון ותחתון, משקולות ומשקוליות חופשיים, מוטות וברים. וכן סולמות שוודיים, מזרנים, כדורי פיטבול (פיזיבול), מדרגות, גומיות כוח ועוד אמצעים נוספים.

במועדון הכושר מלתחות עם מקלחות ותאים בהם ניתן להשאיר ציוד אישי במשך האימון.

* הכניסה למועדון הכושר היא חינם בעבור סטודנטים מן המניין בהצגת תעודת סטודנט. נדרש אישור רפואי בתוקף וכן הסדרת הרשמה ותשלום ביטוח שנתי.

* פרוט שעות הפעילות והחוגים מתפרסמים עם תחילת שנת הלימודים.

מרכז שירות לסטודנט

ממוקם בבניין רב תכליתי 1 (בניין מס' 4), קומה 1- (ליד הקפיטריה החלבית).

מטרת המרכז לספק לסטודנט שירותים כגון: שירותי צילום והדפסות ש/ל ובצבע בסוגי נייר שונים, כריכת עבודות וסמינריונים, עבודות למיניציה, הדפסה בפלוטר בסוגי נייר שונים, מכירת כרטיסי צילום, קבלה ושליחת פקסים, צריבת קבצים ב CD. כמו כן ניתן לשלוח קבצים להדפסה ב- ש/ל ובצבע בפורמט SPSS, JPG, PDF, PROJECT, MICROSOFT OFFICE ישירות לתיבת הדואר האלקטרוני של "מרכז שירות לסטודנט" בכתובת mafil@yvc.ac.il.

טלפקס – "מרכז שירות לסטודנט": 04-6424669 טלפון נייד: 052-2466069.

שירותי המרכז ניתנים בתשלום. המרכז פועל בימים א'-ה' בין השעות 08:00-16:00 ובכפוף לנוהלי המכללה.

כרטיס סטודנט

אגודת הסטודנטים של המכללה מפיקה לסטודנטים, בכפוף לנהלים, כרטיס סטודנט המשמש ככרטיס זיהוי, כרטיס צילום וכרטיס קורא בספריה. כרטיס הסטודנט מעיד על חברות בארגון הסטודנטים הארצי, ומקנה הטבות והנחות רבות. כן, משמש הכרטיס ככרטיס סטודנט בינלאומי. לשם הפקת כרטיס הסטודנט כל התלמידים החדשים (שנה א') מתבקשים לפנות לאגודת הסטודנטים הנמצאת בבניין 6 קומה 1. סטודנטים שנה ב' ו-ג' תמונותיהם ימצאו במאגר במנהל תלמידים וישמשו להנפקת הכרטיס.

מרפאה

טל': 04-6490920

פקס: 04-6493493

בניין 6 קומה 2

במכללה פועלת מרפאת קמפוס של קופת חולים כללית. שירותי המרפאה הינם עבור כלל הסטודנטים ואנשי הסגל. חברי כל קופות החולים מתקבלים לטיפול ראשוני, הכולל: בדיקת אחות, ייעוץ והדרכה. מבוסחי שירותי בריאות כללית יכולים לבצע בדיקות דם, לקבל מרשמי תרופות וייעוץ רפואי וסיעודי. מבוסחי הכללית המצטרפים כלקוחות מרפאת הקמפוס זכאים לטיפול מלא של מרפאת אם, הכולל הפניות לבדיקות ולייעוץ של רפואה מקצועית, מעקב והמשך טיפול, מתן אישורים ושירותי אדמיניסטרציה.

יש להביא את הכרטיס המגנטי.

* פרוט שעות הקבלה יפורסם מעת לעת במהלך שנת הלימודים.

כספומט

בכניסה לבנין רב תכליתי 1.

חנות קמפוס

החנות נמצאת בבניין רב תכליתי 1, קומה 1-.

שעות פתיחה:

בימים א'-ה' בין השעות 8:30-18:00

ביום ו' בין השעות 8:30-13:00

טל': 04-6407544

קפיטריה

במכללה שתי קפיטריות לשרות הסטודנטים: קפיטריה בשרית בבניין הסטודנטים וקפיטריה חלבית בבניין רב תכליתי 1, קומה 1-.

3 עגלות קפה וכריכים בבניין תקשורת (בניין מס' 1), ברחבה של בניין רב תכליתי 1 (בניין מס' 4) ובבניין מקצועות הבריאות והרווחה (בניין מס' 10). המחירים בקפיטריה בפיקוח הנהלת המכללה.